

I N.º	II Área / Subárea	III Ações	IV Avaliação	V Origem da Demanda	VI Objetivo	VII Escopo	VIII Local	IX			X
								Recursos Humanos			Recursos Humanos
								Cronograma	Qde dias	Qde servid	H/H
		1.1 Planejamentos das atividades de reavaliação dos controles internos, de avaliação dos controles de uso do refeitório e de avaliação das matrizes de riscos dos campi e Reitoria, com base nos parâmetros da avaliação de 2015 e 2016	Para a devida avaliação cabe um momento de planejamento dessas atividades que serão executadas durante o exercício.	AUDIN	Planejar as atividades de reavaliação a serem executadas durante o exercício.	Todos as unidades do IFMT	AUDIN	15/01 a 26/01/2018	10	2	2 servidor(es), 160h.
		1.2.Elaboração do RAINT	A não elaboração do RAINT prejudica a avaliação dos trabalhos realizados e o planejamento dos trabalhos para o exercício subsequente, além de configurar descumprimento legal.	CGU	Cumprir a determinação da IN CGU nº 24/2015		AUDIN	29/01 a 09/02/2018	10	7	7 servidor(es), 520h.

<p>1.3. Acompanhamento e análise do Processo de Prestação de Contas do exercício de 2016 e emissão de parecer da AUDIN em atendimento as Normas do TCU/CGU.</p>	<p>O exame e o Parecer da Auditoria Interna sobre a prestação de Contas anual da entidade estão previstos no parágrafo 6º, art. 15 do Decreto 3.591/2000, sendo assim, o seu não cumprimento fere as disposições em relação ao Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal.</p> <p>O exame da Auditoria Interna sobre o Processo de Prestação de Contas é necessário para que se evite que o processo seja julgado pelo TCU como “Irregular” ou “Regular com Ressalvas”.</p>	<p>TCU/CGU</p>	<p>Verificar a organização e formalização do Processo de Prestação de Contas Anual da entidade nos moldes das legislações vigentes.</p>	<p>Relatórios de gestão e/ou prestação de contas anual</p>	<p>PROAD do IFMT</p>	<p>28/02 a 09/03/2018</p>	<p>8</p>	<p>7</p>	<p>7 servidor(es), 416h.</p>
<p>1.4. Elaborar coletânea sobre constatações mais relevantes no âmbito do IFMT, exercício 2017</p>	<p>Demonstrar as impropriedades e irregularidades mais comuns, constatadas pela Auditoria Interna durante os trabalhos em cada exercício, é mais uma ferramenta para contribuir com os Gestores na redução de ocorrências no processo de gestão do IFMT</p>	<p>AUDIN</p>	<p>Divulgar as impropriedades e irregularidades mais comuns no âmbito do IFMT, do exercício 2017, informando as fundamentações legais para as ações corretas, sem expor nomes dos campi ou Gestores.</p>	<p>Constatações relevantes dos relatórios de auditoria interna 2017</p>	<p>AUDIN</p>	<p>21 a 27/02/2018</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>5 servidor(es), 180h.</p>

1.5. Assessoramento à Administração Superior da entidade em atendimento ao capítulo X da IN nº 01/SFC/2001.	Desconhecimento da legislação específica de cada ação administrativa.	ADM. SUPERIOR	Agregar valores a gestão visando comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos.	Todos os gestores do IFMT e encarregados na utilização dos recursos.	Reitoria do IFMT	01/02 a 31/12/2018	245	1	1 servidor(es), 1960h.
	Buscar através desta forma de assessoria evitar irregularidades na utilização dos recursos públicos, com atuação de forma preventiva.								
1.6. Acompanhar a atuação da Comissão Permanente do IFMT, de controle das implementações de providências referentes as recomendações e diligências oriundas da CGU/MT e do TCU.	A implementação das determinações/recomendações dos Órgãos de Controle garante à Instituição a adequação à legislação vigente e cumprimento dos princípios da Administração Pública, evitando a reincidência das não conformidades apontadas.	Reitoria/CGU (Sistema Monitor)/TCU/Auditoria Interna/Adm. Superior	Assegurar o cumprimento das demandas dos órgãos de controle	100% dos Acórdãos e diligências emitidas.	Reitoria do IFMT	01/02 a 31/12/2018	245	1	1 servidor(es), 1960h.
	O resultado esperado da								
	ação é assegurar a efetiva implementação das recomendações e determinações dos Órgãos de Controle nos prazos estabelecidos.								

1.7. Apresentar dados gerenciais sobre o acompanhamento do PPP – Plano Permanente de Providências aos conselheiros do CONSUP	Atendendo a IN CGU 24/2015, os conselheiros do CONSUP recebem relatório gerencial periódico da AUDIN. Como no IFMT as reuniões não são mensais, serão enviados por escrito e apresentado pelo Auditor Chefe ou seu substituto a cada reunião ordinária	CGU	Expor aos conselheiros a situação das recomendações expedidas pela AUDIN/IFMT	100% de todas as recomendações existentes no PPP	CONSUP	A cada reunião ordinária do CONSUP	6	1	1 servidor(es), 48h.
1.8.Revisar as notas de auditoria produzidas pela Auditoria	As diversas notas de auditorias emitidas por cada auditor são revisadas e reunidas em uma única nota pela Chefia para evitar a falta de padronização e constatações indevidas.	AUDIN	Verificar as constatações descritas nos relatórios	100% das notas de auditorias emitidas pela AUDIN	AUDIN	05/03 a 31/12/2018	40	1	1 servidor(es), 320h.
1.9. Reestruturar as Matrizes de Riscos e checklists da Auditoria Interna	As matrizes de riscos e check lists definidas e atualizadas constantemente, trazem maior segurança a identificação dos pontos da Administração Pública que devem ser auditados.	AUDIN	Revisar e melhorar as matrizes de riscos e check lists existentes na Auditoria Interna	Todas as matrizes de risco utilizadas pela Auditoria Interna	AUDIN	15 a 20/02/2018	4	7	7 servidor(es), 208h.

1.10. Revisar os relatórios de auditoria por campus	A unificação dos relatórios parciais em um único relatório por campus evita divergência nas análises e recomendações.	AUDIN	Verificar as constatações descritas nos relatórios	100% dos relatórios emitidos pela AUDIN	AUDIN	01/05 a 31/12/2018	60	1	1 servidor(es), 480h.
1.11. Participação em reuniões de PRO REITORIAS e diretorias, por convocação do reitor e pró reitores sempre que for necessário, e CGU.	As ações de assessoramento e orientação visam diminuir a possibilidade de incorreções e/ou atos de impropriedades ou irregularidades, além de contribuir para a melhoria contínua da gestão.	GABINETE DO REITOR E CGU	Deliberar sobre assuntos de interesse institucional.	100% das convocações	Gabinete do Reitor	01/02 a 31/12/2018	245	1	1 servidor(es), 1960h.
	O resultado esperado da ação é assegurar a adequação dos atos de gestão à legislação pertinente.								
1.12. Cursos na área de Auditoria	A necessidade de uma permanente capacitação dos integrantes de auditoria interna, visam manter atualizados os auditores em relação a todas as áreas abordadas em seu trabalho no âmbito da Instituição, observando a art. 4º, Inc. III da IN CGU24/2015.	AUDIN	Atualização e capacitação da equipe.	Capacitar integrantes da Auditoria Interna em áreas específicas	a definir	a definir	3	7	7 servidor(es), 156h.

1.13. Participação no 48.º e 49.º FONAITec/MEC, com a finalidade de integração, capacitação e atualização de métodos e técnicas de auditoria interna no âmbito das IFE vinculada ao MEC.	Cumprimento do art. 4º, inciso III da IN nº 24 da CGU de 17/11/2015, Ações de desenvolvimento institucional e capacitações previstas para o fortalecimento das atividades de auditoria interna na entidade.	AUDIN	Promover intercambio de conhecimento, pesquisar métodos e técnicas de auditoria, propor soluções e padronizações de procedimentos, criar procedimentos para racionalização dos trabalhos de	Treinamento em assuntos específicos e de interesse das unidades de auditorias internas.	a definir	Abril e Novembro 2018	8	2	2 servidor(es), 128h.
1.14. Efetuar o acompanhamento do proposto no Plano de Atividades de Auditoria com vista ao cumprimento do prazo estabelecido no	As ações de acompanhamento do proposto no PAINT contribuem para evitar a não execução de suas atividades.	Reitoria/CGU/TCU/Auditoria Interna/Adm. Superior	Controlar ao longo do exercício a execução das ações pelos auditores internos, e consequentemente seu cumprimento.	100% das ações previstas no PAINT 2017.	AUDIN	01/02 a 31/12	245	1	1 servidor(es), 1960h.
1.15. Efetuar o acompanhamento dos planos permanentes de providências da Auditoria Interna.	As recomendações expedidas pela Auditoria Interna aos campi e Reitoria, através dos relatórios de auditoria, necessitam serem acompanhadas com vista à tomada de providências dos gestores, ao longo do exercício.	CGU/AUDIN/CON SUP	Comprovar as providências adotadas pelos gestores das unidades auditadas.	100% das recomendações expedidas pela AUDIN desde 2013.	Reitoria e Campi do IFMT	23 a 25/04/2018	3	4	4 servidor(es), 96h.
						20 a 22/06/2018	3	4	4 servidor(es), 96h.

1	Controle de Gestão					15 a 17/08/2018	3	4	4 servidor(es), 96h.		
						15/10/2018 10:00	3	4	4 servidor(es), 96h.		
						19 a 21/12/2018	3	4	4 servidor(es), 96h.		
		1.16 Analisar manifestação dos Gestores nas notas de auditoria e emitir relatórios de auditoria por unidade examinada do IFMT	As constatações são enviadas ao Gestores que manifestam sobre a impropriedade/irregularidade detectada, necessitando serem avaliadas essas manifestações pelos auditores antes de comporem o relatório de auditoria interna.	AUDIN	Avaliar se as impropriedades/irregularidades detectadas cabem suas inclusões para um relatório de auditoria interna.	100% das constatações emitidas pela AUDIN nas Notas de Auditoria em 2018	CNP	18 e 19/06/2018	2	4	4 servidor(es), 64h.
							ROO	13 e 14/08/2018	2	4	4 servidor(es), 64h.
							PDL	08 e 09/10/2018	2	4	4 servidor(es), 64h.
							VGD	17 e 18/12/2018	2	4	4 servidor(es), 64h.

					RTR	07 e 08/01/2019	2	4	4 servidor(es), 64h.
1.17. Elaboração do PAIN'T 2019 – Plano Anual de Auditoria Interna	Por meio do PAIN'T, a Auditoria Interna planeja as atividades a serem desenvolvidas no exercício seguinte em função das necessidades da Instituição e das recomendações dos Órgãos de controle. A não elaboração do PAIN'T prejudica a definição e o planejamento dos trabalhos a serem executados no exercício	CGU	Desenvolver Plano de Atividades da Auditoria Interna, com base nas informações e dados e demandas verificadas no exercício.	Analisar as metas, planos, objetivos, programas e políticas, bem como os resultados obtidos no exercício anterior.	AUDIN	13 a 17/08/2018	5	1	1 servidor(es), 40h.
	subsequente, além de configurar descumprimento da legislação pertinente. O resultado esperado é a elaboração do PAIN'T em conformidade com a legislação pertinente e seu encaminhamento ao Órgão de Controle Interno dentro do prazo legalmente estabelecido.								

1.18. Reunião entre a Equipe da Auditoria Interna após a finalização de cada rota de trabalho realizada.	As ações de reunião da equipe e compartilhamento das constatações encontradas durante cada rota de trabalho, minimizam os erros na interpretação dos dados encontrados e padroniza o entendimento entre membros da equipe.	AUDIN	Discutir e ajustar as formas de análise dos procedimentos de auditoria	Todos os membros da AUDIN/IFMT	AUDIN	última semana de cada rota	5	7	7 servidor(es), 260h.
1.19. Reunião dos Gestores de cada campus com a Equipe da Auditoria Interna antes da finalização de cada rota de trabalho realizada.	As ações de reunião entre gestores e membros da auditoria interna fortalece a conscientização para evitar impropriedades/irregularidades.	AUDIN	Apresentar as maiores fragilidades percebidas na execução financeira pelo campus/reitoria e sanar dúvidas dos gestores quanto as ações necessárias para melhorar o	Gestores de cada campus ou da Reitoria, Membros da AUDIN	Reitoria e Campi do IFMT	última semana de cada rota	15	2	2 servidor(es), 240h.
1.20. Reunião com a Administração Superior	As ações de assessoramento e orientação visam diminuir a possibilidade de incorreções e/ou atos de impropriedades ou irregularidades, além de contribuir para a melhoria contínua da gestão. O resultado esperado da ação é assegurar a adequação dos atos de gestão à legislação pertinente.	AUDIN	Fornecer subsídios a Administração Superior para promover correções e adequações durante o exercício 2015	Reitoria, PROAD, DSGP	Reitoria	Jun/2018 e Out/2018	2	7	7 servidor(es), 104h.

1.21. Acompanhamento da execução dos processos seletivos e vestibulares para ingressos dos alunos no IFMT	Observar as Rotinas de formalização e organização de processos de modo a verificar possíveis incorreções, verificar atendimento das determinações do TCU e as impropriedades nos procedimentos levando a uma má utilização dos recursos públicos. No caso do regime disciplinar no IFMT, os procedimentos não registrados no sistemas CGU-PAD pela Administração do IFMT, traz prejuízos quanto à não conclusão dos procedimentos ou no descumprimento das penalidades a serem aplicadas .	AUDIN	Analisar a seleção e pagamento de pessoal que desenvolvem atividades eventuais nos processos seletivos e vestibulares do IFMT, bem como incompatibilidade com as normas vigentes.	Amostra será definida em 02 processos seletivos/Vestibulares, conferindo a seleção e pagamento de servidores e não servidores, para trabalharem nesses processos de seleção/vestibulares dos alunos do IFMT.	DPI	30/04 a 11/05/2018	10	1	1 servidor(es), 80h.
1.22. Avaliação dos mapeamentos de processos da Auditoria Interna	Avaliar se o mapeamento de processos da Auditoria Interna, construído em 2016, atenderam a realidade dos trabalhos realizados.	AUDIN	Analisar os processos mapeados pela Auditoria Interna e reestruturar para o próximo exercício, se for o caso.	Todos os processos da Auditoria Interna, mapeados.	AUDIN	25 a 29/06/2018	5	7	7 servidor(es), 260h.

1.23. Atualização e alimentação da página da auditoria interna no sitio eletrônico do IFMT	As informações atualizadas de interesse público, referente a auditoria interna do IFMT, garante a transparência ativa no acesso às informações.	AUDIN	Alimentar e Atualizar a página eletrônica da AUDIN	Informações sobre equipe de auditoria, trabalhos realizados nos campi, relatórios de auditoria e outros de	AUDIN	01/01 a 31/12/2018	12	1	1 servidor(es), 96h.
--	---	-------	--	--	-------	--------------------	----	---	----------------------

1.24 Reavaliar os controles internos e avaliar matrizes de riscos e uso do refeitório dos campi e Reitoria, com base nos parâmetros da avaliação de 2015 e 2016

A inexistência ou deficiência de controles internos em cada campus traz prejuízo na falta de otimização dos recursos públicos e facilita possíveis fraudes da Instituição. As matrizes de riscos são determinadas pela IN CGU/MP 01/2016 na Gestão de Riscos do IFMT. A ineficiência do controle de mantimentos utilizados nos refeitórios e a quantidade de refeições servidas, traz prejuízo na falta de otimização dos recursos públicos e facilita possíveis fraudes da Instituição.

AUDIN

Verificar se houve melhorias nas unidades desde a última avaliação realizada nos exercícios 2015 e 2016, com visitas orientativas e aplicação de questionários, inclusive nos campi avançados e centros de referencia. Também verificar a situação dos campi quanto a elaboração e uso das matrizes de riscos na Gestão de Riscos, bem como verificar se existem controles internos de entrada e consumo de mantimentos, bem como quantidade de refeições servidas, e ainda conferir o cardápio se houve preparo pela nutricionista e os ingrediente utilizados.

A amostra será de 100% de todas as unidades do IFMT, com emissão de relatório de auditoria por campus.

CNP e JNA	20/04/2018 02:00	15	2	2 servidor(es), 240h.
SVC e ROO	14/05 a 15/06	24	2	2 servidor(es), 384h.
PDL, SRS e ALF	23/07 a 10/08	15	2	2 servidor(es), 240h.

						CBA e BLV	20/08 a 06/09	14	2	2 servidor(es), 224h.
						VGD, CAS e PLC	17/09 a 05/10	15	2	2 servidor(es), 240h.
						BAG e CFS	15/10 a 02/11	14	2	2 servidor(es), 224h.
						Reitoria	30/11/2018 00:00	13	2	2 servidor(es), 208h.
	1.25 Acompanhamento da legalidade no relacionamento do IFMT X Fundação de apoio	A inexistência de instrumentos legais que comprovem a formalização nos relacionamentos entre o IFMT e a fundação de apoio pode acarretar desvios e fraudes.	AUDIN	Verificar a existência de instrumentos legais que demonstrem o relacionamento do IFMT com a Fundação de apoio	A Amostra será de 100% de todos os instrumentos legais firmados entre o IFMT e a Fundação de apoio	Reitoria	14/12/2018 03:00	10	2	2 servidor(es), 160h.

GESTÃO DE	2.1 Acompanhamento da regularidade na concessão de benefícios assistenciais (2994)	Impropriedades nos procedimentos levando a uma má utilização dos recursos públicos.		Verificar a legalidade e formalidades do certame e seleção/pagamento de bolsas; Verificar a fundamentação, formalização e limites nos processos de aquisição direta; Verificar a legalidade e formalidades do certame; Verificar a fundamentação, formalização nas concessões de bolsas a alunos e servidores.	Amostra foi definida em 100% dos recursos executados por macroprocessos às 04 unidades com pontuação inferior a 60% obtidos na avaliação de controles internos realizado pela AUDIN entre 2015 e 2016, conforme Matriz de Risco do exercício 2017, exceto a Reitoria onde será de 20% devido o montante de recursos centralizados nela.	Campus CNP	12/03 a 20/04	29	5	5 servidor(es), 804h.
	2.2 Análise das aquisições de Materiais de Consumo, mobiliário e demais bens Permanente, em todas as modalidades (2994)	A ação da auditoria, em relação aos processos licitatórios e concessões de bolsas, é essencial para assegurar sua formalização em conformidade com a legislação vigente.								

SUPRIMENTO DE BENS, SERVIÇO, OBRAS E CONCESSÕES DE BOLSAS.

2.3 Análise dos serviços de manutenção, reforma e obras, todas as modalidades (2994).	
2.4 Acompanhamento da regularidade da concessão de auxílios Estudantis (20RL)	
2.5 Acompanhamento da regularidade da concessão de Bolsa pesquisador (20RL)	
2.6 Análise das aquisições de Material de consumo, equipamento, software, consultoria de TI Manutenção, locação de software e equipamentos para TI, em todas as modalidades (2994).	
2.7 Análise de aquisição de outros serviços Pessoa Jurídica (20RL)	

AUDIN

Campus ROO	30/04 a 15/06	33	5	5 servidor(es), 804h.
Campus PDL	02/07 a 10/08	30	5	5 servidor(es),

	2.8 Análise de aquisição de serviços terceirizados (MDO) (20RL)							840h.	
	2.9 Acompanhamento de regularidade na contratação de obras, serviço de engenharia e instalação (20RL)				Campus VGD	20/08 a 05/10	34	5	5 servidor(es), 984h.
	2.10 Acompanhamento de despesas com Pessoa Física (20RL)				Reitoria				
	2.11 Acompanhamento da regularidade na contratação de obras e instalação (20RG)								
	2.12 Acompanhamento de arrecadação de receita própria.								
	3.1. Acompanhamento dos estudos sobre evasão escolar nas 05 unidades selecionadas do IFMT.	Observar as Rotinas dos setores de ensino nos campi do IFMT, de modo a verificar possíveis incorreções, verificar atendimento das determinações do TCU e as impropriedades nos procedimentos levando a uma má utilização dos recursos públicos.	Verificar os resultados alcançados pela comissão interna de estudos sobre evasão escolar (junto à PROEN), e levantar dados no sistema acadêmico sobre o assunto.	Amostra será definida em todos os cursos dos 04 campi do IFMT, através da PROEN, selecionados conforme matriz de risco 2017.			16/10 a 30/11	31	5

Gestão Acadêmica

3.2. Avaliação do acompanhamento de egressos nas 05 unidades selecionadas do IFMT.	Tendo em vista a expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, consequentemente, a criação de diversos cursos na Instituição, faz-se necessário o acompanhamento dos procedimentos a estes relativos	Verificar o que existe e como funciona em cada uma das 05 unidades selecionadas, quanto ao serviço acompanhamento de egressos.						
3.3 Acompanhamento da similarização das matrizes curriculares dos cursos iguais em campi diferentes do IFMT	Acompanhar as ações de similarização de matrizes curriculares em todos os campi. Tendo em vista a expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, consequentemente, a criação de diversos cursos na Instituição, faz-se necessário esse acompanhamento para garantir o mesmo formato de cursos iguais em campi diferentes.	Verificar o que foi realizado das atividades de similarização entre os cursos do IFMT	A amostra será de 50% de todos os cursos das 05 unidades selecionadas conforme matriz de risco.	Reitoria	14/12/2018 03:00	10	3	3 servidor(es), 240h.
3.4. Avaliação da Prestação de contas dos jogos estudantis etapa estadual	Acompanhar os gastos de recursos em grandes eventos no IFMT, contribui para um controle interno eficiente nas suas organizações	Verificar o uso dos recursos públicos na organização dos jogos estudantis 2018 no âmbito do IFMT	Amostra será 100% dos recursos gastos no JIF etapa estadual – 2018					
AUDIN								

		3.5. Avaliação da prestação de contas do WorkIF		Verificar o uso dos recursos públicos na organização do WorkIF 2017 no âmbito do IFMT	Amostra será 100% dos recursos gastos no WorkIF etapa estadual – 2017					
		4.1. Verificação de redistribuições, remoções, alterações de regime de trabalho.	Observar as Rotinas de Recursos Humanos de modo a verificar possíveis incorreções, verificar atendimento das determinações do TCU e as impropriedades nos procedimentos levando a uma má utilização dos recursos públicos.	Verificar se os processos estão devidamente formalizados e em conformidade com legislação pertinente.	Amostra será definida em 100% do total de servidores redistribuídos, removidos, com regime de trabalho alterado durante o ano de 2017.					
		4.2. Análise nas políticas de capacitação e qualificação dos servidores do IFMT	Tendo em vista a expansão da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, conseqüentemente, o ingresso de inúmeros servidores na Instituição, faz-se necessário o acompanhamento dos processos a estes relativos.		Amostra será definida em 10% do total de servidores capacitados do IFMT no exercício 2017	12/03 a 20/04	29	2	2	2 servidor(es), 464h.

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

4.3. Gratificação de encargos de cursos e concursos	
4.4. Contratações de Professores Substitutos/Temporários	
4.5. Acompanhamento dos descontos das taxas administrativas dos servidores com imóvel funcional	
4.6. Acompanhamento de Adicional noturno	

AUDIN

Amostra definida em 100% do total de servidores do IFMT, referente ao ano de 2017.
Amostra será definida em 10% do total de professores substitutos/temporários
Amostra será definida em 100% do total de servidores com imóvel funcional no IFMT
Amostra será definida em 10% do total de servidores efetivos do IFMT

DSGP

14/05 a 15/06	23	2	2 servidor(es), 368h.
02/07 a 10/08	30	2	2 servidor(es), 480h.

4.7. Acompanhamento de acúmulos ilegais de cargos	
4.8. Acompanhamento da admissão de servidores do IFMT	
4.9 Qualidade de vida oferecida a servidores do IFMT	

	Amostra será definida em 5% do total de docentes efetivos do IFMT
	Amostra será definida em 10% do total de servidores admitidos pelo IFMT em 2017
Verificar as ações de qualidade de vida destinada aos servidores do IFMT, bem como a utilização dos recursos públicos destinados a esse assunto.	A amostra será de 100% de todas as ações de qualidade de vida oferecidas pela Reitoria e pelos campi do IFMT em 2017

20/08 a 05/10	34	2	2 servidor(es), 544h.

		4.10 Avaliação do dimensionamento de pessoal na Reitoria e Campi do IFMT		<p>verificar o quantitativo de servidores nos setores administrativos da Reitoria e dos campi, comparando com as atribuições de cada setor, observando o Decreto n. 5.825/2006.</p>	<p>A amostra será de 100% de todos os setores de cada campus e Reitoria do IFMT em 2018, conforme estrutura administrativa e/ou ordem administrativa de lotação do IFMT.</p>	16/10 a 30/11	31	2	2 servidor(es), 496h.
--	--	--	--	---	--	---------------	----	---	-----------------------