

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021

RELATÓRIO DE GESTÃO 2021



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Cuiabá-MT
2022

MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO

O Relatório de Gestão 2021 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT) tem o propósito de apresentar a prestação de contas aos órgãos de controle e à sociedade. Reforçando o compromisso com a transparência e a credibilidade de sua atuação acadêmica e dos serviços prestados à sociedade.

Este relatório consolida os resultados alcançados e as principais atividades desenvolvidas pelo IFMT, sendo um importante instrumento de monitoramento, controle e avaliação das ações internas, pois possibilita o acompanhamento da aplicação de seus recursos e estabelece uma correlação entre os objetivos e as metas estabelecidas e os resultados alcançados no exercício de 2021 em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

O documento foi construído conforme recomendações da Decisão Normativa nº 178 do TCU e priorizou o pensamento coletivo por meio de reunião com os gestores e do envolvimento de servidores de vários setores e campi. Assim, asseguro a integridade (fidedignidade, precisão e completude) do Relatório de Gestão 2021 do IFMT.

A gestão conseguiu avançar nos processos de formação, qualificação, pesquisa/ inovação tecnológica, extensão e de gestão acadêmica e administrativa, o que pôde ser verificado nos resultados apresentados neste relatório. Por meio da oferta de ensino, pesquisa e extensão de qualidade, o IFMT foi, durante o ano de 2021, promotor do desenvolvimento do Estado de Mato Grosso.

Agradeço aos servidores do IFMT que trabalham diariamente para a melhoria contínua dos serviços prestados e a comunidade escolar que faz do IFMT uma instituição com credibilidade.

Julio Cesar dos Santos
Reitor do IFMT

SUMÁRIO

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO ... 5

- IDENTIFICAÇÃO DO IFMT ... 6
- PRINCIPAIS NORMAS DIRECIONADORAS DA ATUAÇÃO DO IFMT ... 14
- ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ... 15
- MODELO DE NEGÓCIOS ... 16
- CADEIA DE VALOR ... 17
- AMBIENTE EXTERNO ... 18
- CANAIS DE COMUNICAÇÃO ... 19
- MATERIALIDADE DAS INFORMAÇÕES ... 21

2 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS ... 22

- GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS ... 23
- INTEGRIDADE ... 30

3 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS ... 31

- ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS ... 32
- APOIO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA À CAPACIDADE DO IFMT DE GERAR VALOR ... 34
- RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ... 37
- GESTÃO DO EIXO ENSINO ... 42
- GESTÃO DO EIXO PESQUISA ... 44
- GESTÃO DO EIXO EXTENSÃO ... 49
- GESTÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL, INCLUSÃO E DIVERSIDADES ... 51
- GESTÃO DE PESSOAS ... 52
- GESTÃO DA ÁREA INTERNACIONAL ... 56
- GESTÃO DE INFRAESTRUTURA E CAPTAÇÃO DE RECURSOS ... 57

- GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA ... 59
- GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ... 63
- GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA ... 66
- GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) ... 68
- GESTÃO DE CUSTOS ... 70
- SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL ... 71

4 INFORMAÇÕES CONTÁBEIS, ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS... 72

- ESTRUTURA DAS ATIVIDADES DA CONTABILIDADE ... 73
- FATOS CONTÁBEIS E SITUAÇÃO FINANCEIRA ... 74

5 TRATAMENTO DE DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO ÓRGÃO DE CONTROLE... 81

- RELACIONAMENTO COM OS ÓRGÃOS DE CONTROLE ... 82

1

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

IDENTIFICAÇÃO DO IFMT

O Instituto Federal de Mato Grosso (IFMT), principal instituição de educação profissional e tecnológica do estado, oferta ensino em todos os níveis de formação (superior, básica e profissional) e promove a pesquisa e a extensão. É uma autarquia pluricurricular e multicampi vinculada ao Ministério da Educação (MEC), com autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar. O IFMT possui aproximadamente 27 mil alunos, em mais de 209 cursos distribuídos nos níveis: técnico (com ensino médio integrado, subsequente, concomitante e Proeja), superior (bacharelado, licenciatura e tecnologias), pós-graduação (especializações e mestrados), educação a distância (UAB e Profuncionário), além de cursos de curta duração de Formação Inicial e Continuada.

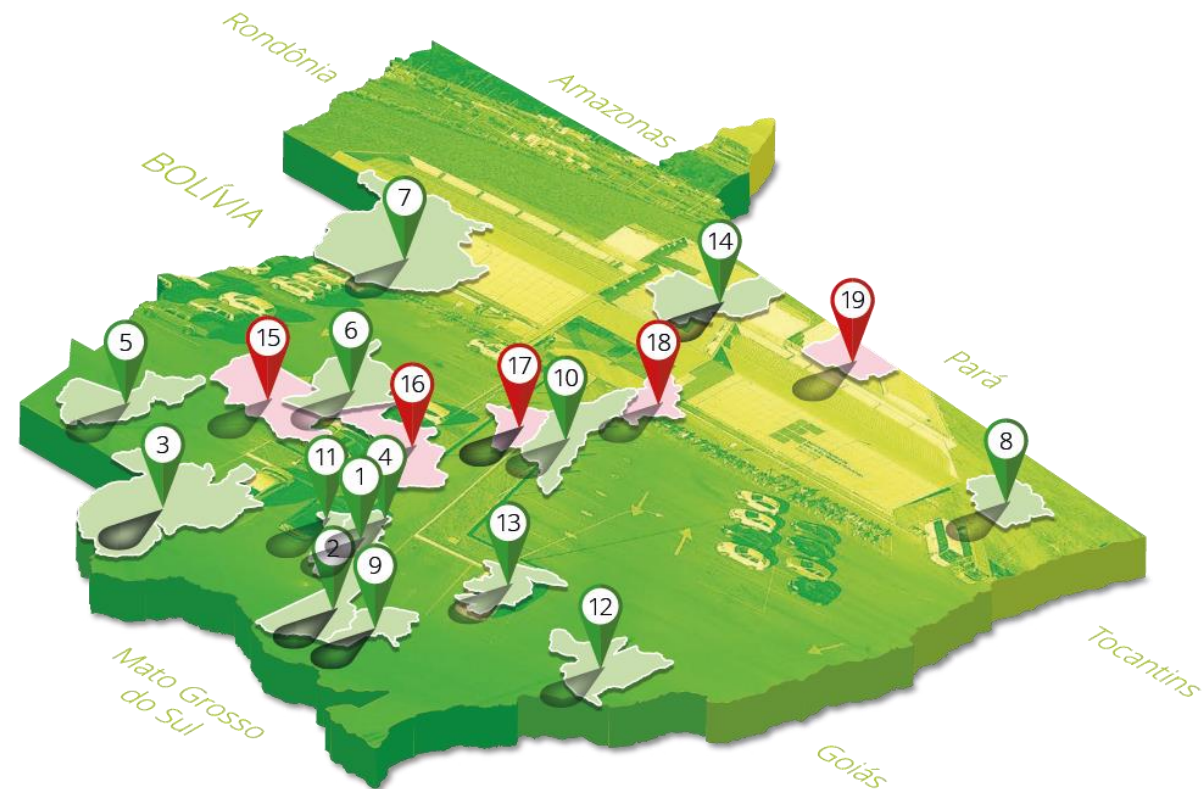


O IFMT é composto por 19 unidades, sendo 14 campi e cinco campi avançados: Campus Alta Floresta, Campus Barra do Garças, Campus Cáceres, Campus Campo Novo do Parecis, Campus Confresa, Campus Cuiabá – Cel. Octayde Jorge da Silva, Campus Cuiabá – Bela Vista, Campus Juína, Campus Pontes e Lacerda, Campus Primavera do Leste, Campus Rondonópolis, Campus São Vicente, Campus Sorriso, Campus Várzea Grande, Campus Avançado Diamantino, Campus Avançado Lucas do Rio Verde, Campus Avançado Tangará da Serra, Campus Avançado Sinop e Campus Avançado Guarantã do Norte. Esses campi integram as 656 unidades que compõem a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPCT), uma rede centenária que presta um serviço à nação, ao dar continuidade à sua missão de qualificar profissionais para os diversos setores da economia brasileira, realizar pesquisa e desenvolver novos processos, produtos e serviços em colaboração com o setor produtivo.



[Clique para acessar o painel do centenário da Rede Federal](#)

MAPA DA DISPOSIÇÃO DAS UNIDADES DO IFMT



1 **CAMPUS CUIABÁ**
CEL. OCTAYDE JORGE DA SILVA
cba.ifmt.edu.br
Tel.: (65) 3318 1403
R. Prof.ª Zulmira Canavarros, 93
Centro
Cuiabá/MT
78005200

2 **CAMPUS SÃO VICENTE**
svc.ifmt.edu.br
Tels.: (65) 3341 2125 / 2129 / 2127
Rod. BR 364, Km 329
São Vicente da Serra
Campo Verde/MT
78840000

Centro de Referência
Campo Verde
Tels.: (65) 3341 2170 / 2173
R. Izidoro Luiz Gentilin, 585
Loteamento Belvedere
Caixa postal 252
Campo Verde/MT
78840000

Centro de Referência
Jaclara
Tels.: (65) 3341 2185
Rua Jurucê, 1241
Jaclara/MT
78820000

3 **CAMPUS CÁCERES**
PROF. OLEGÁRIO BALDO
cas.ifmt.edu.br
Tels.: (65) 3221 2600 / 2610 / 2628
Avenida dos Ramires, s. n.
Distrito Industrial
Cáceres/MT
78200000

4 **CAMPUS CUIABÁ**
BELA VISTA
blv.ifmt.edu.br
Tel.: (65) 3318 5100
Av. Juliano Costa Marques, s. n.
Bela Vista
Cuiabá/MT
78050000

5 **CAMPUS PONTES E LACERDA**
FRONTEIRA OESTE
plc.ifmt.edu.br
Tels.: (65) 3266 8217 / 8209
Rod. MT 473, esquina c/ rod. MT 246,
estrada para Vila Matão
Caixa postal 99
Pontes e Lacerda/MT
78250000

6 **CAMPUS**
CAMPO NOVO DO PARECIS
cnp.ifmt.edu.br
Tels.: (65) 3382 6201 / 6231 / 6234
Zona Rural
Caixa postal 100
Campo Novo do Parecis/MT
78360000

7 **CAMPUS JUÍNA**
jna.ifmt.edu.br
Tels.: (66) 3566 7300 / 7323
Linha J, s. n.
Setor Chácara - Zona Rural
Juína/MT
78320000

8 **CAMPUS CONFRESA**
cfs.ifmt.edu.br
Tels.: (66) 3564 2600 / 2601 / 2618
Av. Vilmar Fernandes, 300
Setor Santa Luzia
Confresa/MT
78652000

Centro de Referência
Canarana
canarana@bag.ifmt.edu.br
Av. Rio Grande do Sul, 2131
Distrito Industrial
Caixa postal 49
Canarana/MT
78640000

9 **CAMPUS RONDONÓPOLIS**
roo.ifmt.edu.br
Tels.: (65) 3427 2300 / 2310
R. Ananias Martins de Souza, 861
Vila Mineira
Rondonópolis/MT
78721520

10 **CAMPUS SORRISO**
srs.ifmt.edu.br
Tels.: (66) 3545 3700 / 3704
Avenida dos Universitários, 799
Santa Clara
Caixa postal 1063
Sorriso/MT
78890000

11 **CAMPUS VÁRZEA GRANDE**
vgd.ifmt.edu.br
Tels.: (65) 3691 8000 / 8002 / 8048
Av. Tiradentes, 1300
Loteamento Jardim Manaíra
Várzea Grande/MT
78144424

12 **CAMPUS BARRA DO GARÇAS**
bag.ifmt.edu.br
Tels.: (66) 3402 0100 / 0106
Estrada de acesso a BR-158, Radial José
Maurício Zampa, s. n.
Industrial
Barra do Garças/MT
78600000

13 **CAMPUS PRIMAVERA DO LESTE**
pdl.ifmt.edu.br
Tels.: (66) 3500 2900 / 2906 / 2907
Av. Dom Aquino, 1500
Parque Eldorado
Primavera do Leste/MT
788850000

14 **CAMPUS ALTA FLORESTA**
alf.ifmt.edu.br
Tels.: (66) 3512 7000 / 7004
Rod. MT 208, lote 143 A
Gleba Alta Floresta
Alta Floresta/MT
78580000

Centro de Referência
Paranaíta
Tel.: (66) 3563 1612
Biblioteca Municipal de Paranaíta
"Tsuneo Miyazima"
Av. Vereador João Loppo de Souza, s. n.
Centro
ou
Av. Vitória Régia, 658, Setor Chácara
Jd. Amazonas
Paranaíta/MT
78590000

15 **CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA**
tga.ifmt.edu.br
Tel.: (65) 3311 8500
R. 28, 980 N
Vila Horizonte
Tangará da Serra/MT
78300000

16 **CAMPUS AVANÇADO DIAMANTINO**
dmt.ifmt.edu.br
Tels.: (65) 3337 3000
Rod. Sen. Roberto Campos, 2729, km 2
Novo Diamantino
Diamantino/MT
78400970

17 **CAMPUS AVANÇADO**
LUCAS DO RIO VERDE
lrv.ifmt.edu.br
Tel.: (65) 3548 4400
Avenida Universitária, 1600 W
Parque das Emas
Lucas do Rio Verde/MT
78455000

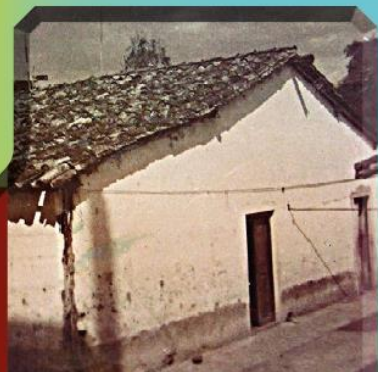
18 **CAMPUS AVANÇADO SINOP**
snp.ifmt.edu.br
Rua das Avenças, 2377
Setor Comercial - Centro
Sinop/MT
78550178

19 **CAMPUS AVANÇADO**
GUARANTÁ DO NORTE
gta.ifmt.edu.br
Linha Páscoa, km 4
Centro
Guarantá do Norte/MT
78520000

Clique para acessar informações detalhadas de todas as unidades (endereço, telefone, site e nome do diretor)

Série Histórica

A criação do IFMT ocorreu mediante integração do Centro Federal de Educação Tecnológica de Mato Grosso (CEFET), do Centro Federal de Educação Tecnológica de Cuiabá (CEFET Cuiabá) e da Escola Agrotécnica Federal de Cáceres (ETF-Cáceres). A série histórica a seguir demonstra momentos importantes da instituição desde a sua criação em 1909 até a criação do Instituto Federal de Mato Grosso em 2008.



1909

Escola de Aprendizes e Artífices de Mato Grosso (EAAMT) onde atualmente funciona o Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva.

A EAAMT assumiu oficialmente a denominação de Liceu Industrial de Mato Grosso (LIMT).

1937



1940

O LIMT transformou-se em Escola Industrial de Cuiabá (EIC).



Aprendizado Agrícola de Mato Grosso, em Santo Antônio de Leverger, onde atualmente funciona o Campus São Vicente.

1944



1965

A EIC transformou-se em Escola Industrial Federal de Mato Grosso (EIFMT).



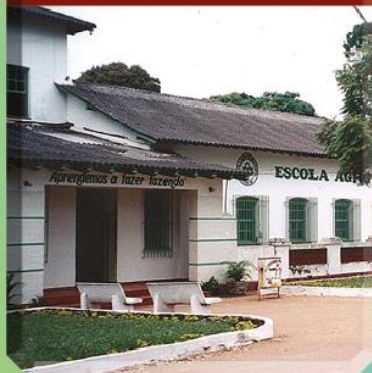


1968

A escola industrial passou a denominar-se Escola Técnica Federal de Mato Grosso (ETFMT).

Crescimento da unidade de São Vicente e mudança de nomenclatura para Escola Agrotécnica Federal de Cuiabá-MT.

1979



2002

Criação dos Cefets: Cefet Mato Grosso (em Cuiabá), o Cefet Cuiabá (em São Vicente) e a Escola Agrotécnica Federal de Cáceres.

Criação de unidades de ensino descentralizadas (Uned), no bairro do Bela Vista (Cuiabá) e nos municípios de Pontes e Lacerda, Campo Novo do Parecis, Juína, Confresa, Barra do Garças e Rondonópolis.

2008



2008

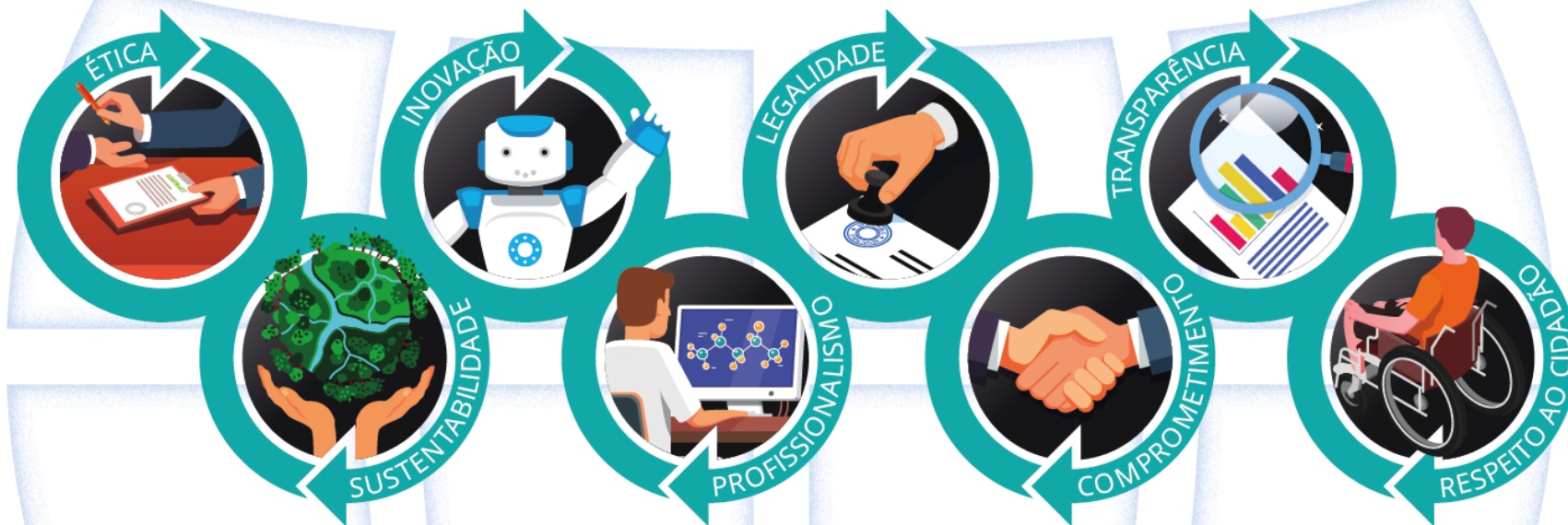
Criação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT), mediante integração dos Centros Federais de Educação Tecnológica de Mato Grosso e de Cuiabá e da Escola Agrotécnica Federal de Cáceres.

Declaração de Missão, Visão e Valores

A missão, a visão e os valores do IFMT norteiam a construção dos objetivos estratégicos da instituição. Assim, são apresentados em um quadro chamado mapa estratégico, uma ferramenta simples e eficaz que apresenta, de forma visual, a estratégia que foi adotada pela organização para transformar a visão de futuro em realidade. O mapa estratégico do IFMT está presente PDI.



Ser uma instituição de excelência na educação profissional e tecnológica, qualificando pessoas para o mundo do trabalho e para o exercício da cidadania por meio da inovação no ensino, na pesquisa e na extensão.



VALORES

A Missão, a visão e os valores orientam o comportamento institucional e os objetivos estratégicos, que são os elementos que traduzem os anseios da comunidade acadêmica e da sociedade. Há também uma busca pelo desenvolvimento inovador, compartilhado e contextualizado às instâncias local, regional e nacional e está em consonância com as diretrizes estabelecidas no Plano Plurianual (PPA), que reforça a opção por um modelo de desenvolvimento com inclusão social e redução das desigualdades, com foco na qualidade dos serviços públicos e no equilíbrio da economia, sendo vinculado ao Programa Temático 2080 – Educação de qualidade para todos, em especial no que se refere ao objetivo de ampliar o acesso à educação profissional e tecnológica de qualidade, alinhada com as demandas sociais e do mercado de trabalho locais e regionais, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão.

PRINCIPAIS NORMAS DIRECIONADORAS DA ATUAÇÃO DO IFMT

O IFMT disponibiliza no seu site as principais normas direcionadas de sua atuação.



 [ACCESSE OS DOCUMENTOS ATRAVÉS DOS SEUS RESPECTIVOS NOMES .](#)

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O IFMT tem sua administração central exercida na Reitoria, em Cuiabá, cujas competências dos setores estão definidas no Regimento Geral. A Reitoria é composta por pró-reitorias, diretorias sistêmicas e órgãos de apoio e de controle. O organograma a seguir demonstra essa estrutura organizacional.

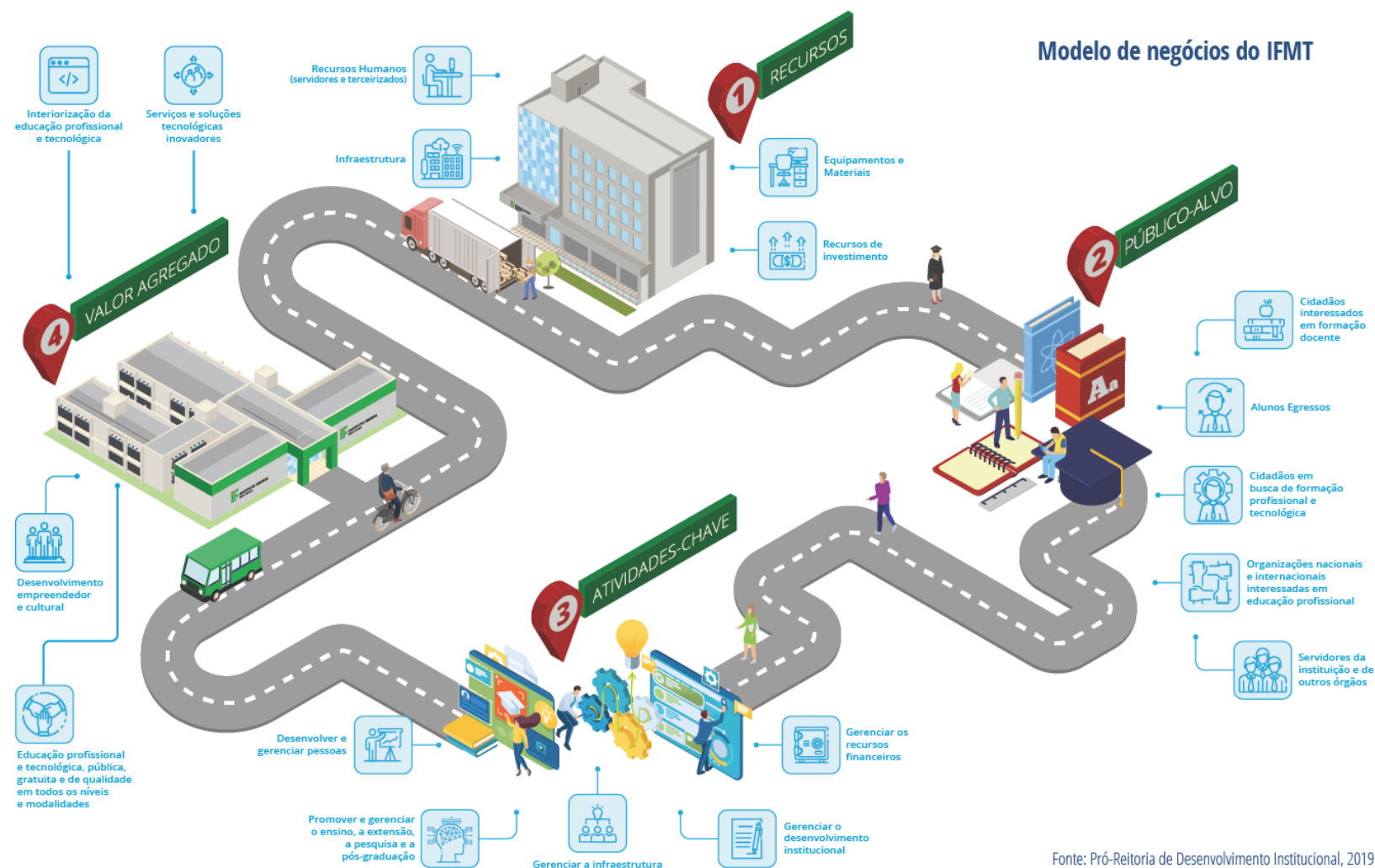
Clique para acessar as informações detalhadas de todos os setores e pessoas que compõem as pró-reitorias e diretorias sistêmicas do IFMT.

Clique para acessar o organograma do IFMT



MODELO DE NEGÓCIOS

O Modelo de Negócios do IFMT ilustra os principais processos de trabalho e produtos que contribuem para o alcance dos resultados e para a geração de valor à sociedade. Assim, é um sistema de transformação dos recursos por meio do público-alvo e de atividades-chave, a fim de cumprir seus objetivos estratégicos e impactar o ambiente por meio do valor gerado (o qual pode ser afetado por condições externas, demonstradas na Análise Pestal).



Modelo de negócios do IFMT

Fonte: Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, 2019.

CADEIA DE VALOR

A cadeia de valor demonstra como uma organização atua para gerar valor para os seus “clientes” ou interessados nos serviços que são prestados. Ela demonstra que a sua missão, ou razão de existir, será concretizada por meio da execução de processos internos, resultando no alcance da visão de futuro. Os macroprocessos institucionais dividem-se em:

- ☒ Finalísticos, que geram valor diretamente para os cidadãos/comunidade, são os processos diretamente percebidos pelo público;
- ☒ Suporte, que possibilitam a execução dos processos finalísticos;
- ☒ Gerenciais, que atuam entre os dois citados anteriormente, medindo, monitorando e controlando atividades.

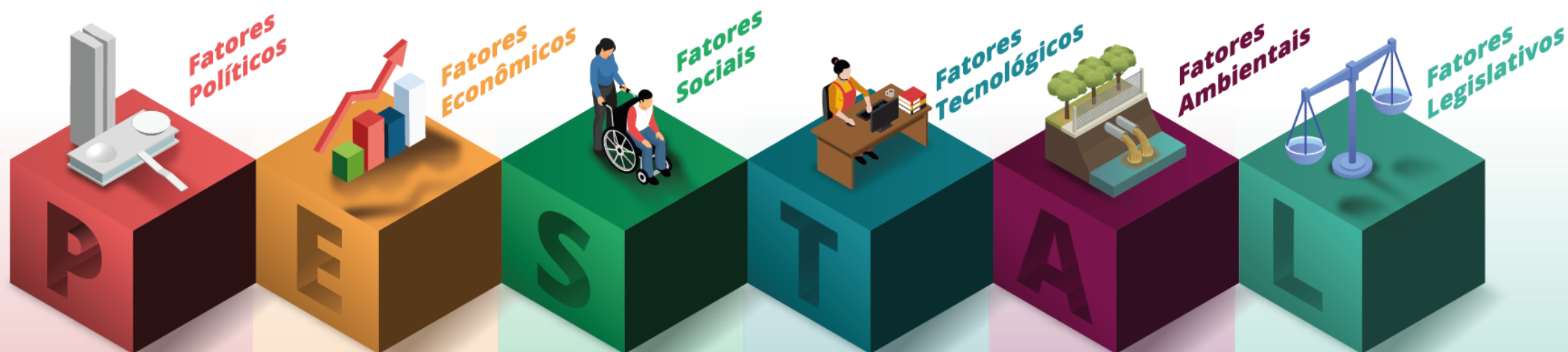
O escritório de Gerenciamento de Processos do IFMT construiu o infográfico da Cadeia de Valor do IFMT para representar os principais processos de trabalho e produtos que contribuem para o alcance dos resultados e para a geração de valor para as comunidades interna e externa.



AMBIENTE EXTERNO

As oportunidades e ameaças identificadas pelo IFMT foram analisadas por meio da ferramenta Análise Pestal, que permite investigar o ambiente externo da instituição em pontos específicos: fatores políticos, econômicos, sociais, tecnológicos, ambientais e legais.

ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO AO IFMT



- ↳ Mudanças nas políticas de governo;
- ↳ Instabilidade política;
- ↳ Falta de políticas públicas para a melhoria do ensino básico;
- ↳ Serviços públicos complementares insuficientes.

- ↳ Restrições orçamentárias e de pessoal;
- ↳ Matriz orçamentária dos Campi Avançados;
- ↳ Políticas públicas de contingenciamento;
- ↳ Aumento do custo-aluno para a permanência (transporte, alimentação, uniforme, material, moradia...).

- ↳ Aumento da violência;
- ↳ Desconhecimento da instituição;
- ↳ Aumento dos problemas de saúde dos servidores.

- ↳ Aumento da demanda de cursos a distância (EaD);
- ↳ Aumento da demanda por educação profissional, pesquisa e inovação tecnológica na região;
- ↳ Novas tecnologias disponíveis;
- ↳ Possibilidade de trabalho remoto;
- ↳ Mídias sociais e marketing.

- ↳ Demandas por cursos voltados para as questões ambientais (Sustentabilidade e Agroecologia);
- ↳ Convênios com as instituições: EMBRAPA e INPE;
- ↳ Demandas das populações indígenas;
- ↳ Diversidade do ecossistema do estado.

- ↳ Novas diretrizes curriculares nacionais;
- ↳ Verticalização do ensino;
- ↳ Apoio de agência de fomento;
- ↳ Ampliação de parcerias público-privadas;
- ↳ Captação de recursos externos.

Fonte: Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, 2019.

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

A instituição possui diferentes canais de comunicação pelos quais se relaciona com a sociedade, promovendo a publicidade e a transparência das suas informações e divulgação de ações e projetos implementados em todas as unidades. O relacionamento com o público é de forma digital e presencial, buscando o aprimoramento constante da comunicação para possibilitar um diálogo construtivo e transparente.

Website institucional

Por meio do endereço eletrônico www.ifmt.edu.br, o cidadão pode ter acesso aos documentos oficiais e atos administrativos do IFMT. O site conta com a veiculação de notícias que divulgam as atividades de interesse público em linguagem jornalística, o que facilita a compreensão pelo cidadão de temas e assuntos importantes para acesso aos serviços e controle da atividade pública. Neste endereço, do IFMT é possível acessar as páginas de todas as pró-reitorias e diretorias sistêmicas e unidades do Instituto.

Link para acessar o site de cada uma das unidades do IFMT.

VISUALIZAÇÕES
DE PÁGINA
4.035.916
USUÁRIOS
488.686

Fonte: Google Analytics.



Redes Sociais

ACESSE Nossos perfis .
ÍCONES INTER ATIVOS

PUBLICAÇÕES
2.188



SEGUIDORES
14.400



Dados extraídos em 10/03/2022



TWEETS
6.094

SEGUIDORES
3.440



Dados extraídos em 10/03/2022



SEGUIDORES
30.337



Dados extraídos em 10/03/2022



VISUALIZAÇÕES
83.740

INSCRITOS
2.700



Dados extraídos em 10/03/2022

MATERIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

Considera-se como tema material qualquer questão que possa afetar a capacidade de o IFMT criar e compartilhar valor, em curto, médio e longo prazos. Os atuais temas materiais deste relatório são fruto de um processo que contemplou aspectos ambientais, financeiros e de governança. O estudo foi desenvolvido por um grupo de trabalho composto por membros da Pró-Reitoria de Administração. Entendeu-se que a metodologia mais adequada para a definição dos temas é:



Tendo em vista tratar-se do início de um esforço institucional para a construção de um relatório de gestão sob o formato de relato integrado, o IFMT está em processo de identificação dos temas relevantes.

Para o Instituto, o objetivo é identificar as formas de trabalho mais adequadas para iniciar o processo de determinação da materialidade. Nessa etapa, estão sendo identificadas as questões-chave para o negócio, ou seja, as que o público-alvo considera mais relevantes.

Neste Relatório de Gestão, a materialidade das informações está diretamente relacionada ao Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMT, por meio da análise das metas e dos objetivos estabelecidos, além de consulta a documento e regulamentos internos que definem a forma de funcionamento do IFMT.

Os dados aqui apresentados foram extraídos da Plataforma Nilo Peçanha (PNP), do Sistema Nacional de Informações (Sistec), do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (Siape), do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi), e coletados em entrevistas com os gestores e servidores. Todos os dados aqui destacados foram levantados considerando o período de 01/01/2021 a 31/12/2021, por se tratar de uma análise do exercício de 2021.

2

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A gestão de riscos consiste em um conjunto de atividades coordenadas para identificar, analisar, avaliar, tratar e monitorar riscos. Esse processo é essencial para a boa governança (Decreto 9.203/17), uma vez que fornece garantia razoável para que os objetivos planejados pela instituição sejam alcançados. No IFMT, a estrutura de gestão de riscos é composta pela Política de Gestão de Riscos, pela Comissão Permanente de Gestão da Integridade e pelo Processo de Gestão de Riscos, que ainda deverá ser implementado, conforme o infográfico ao lado.

[Clique para acessar a Resolução que aprova a Política de Gestão de Riscos do IFMT.](#)

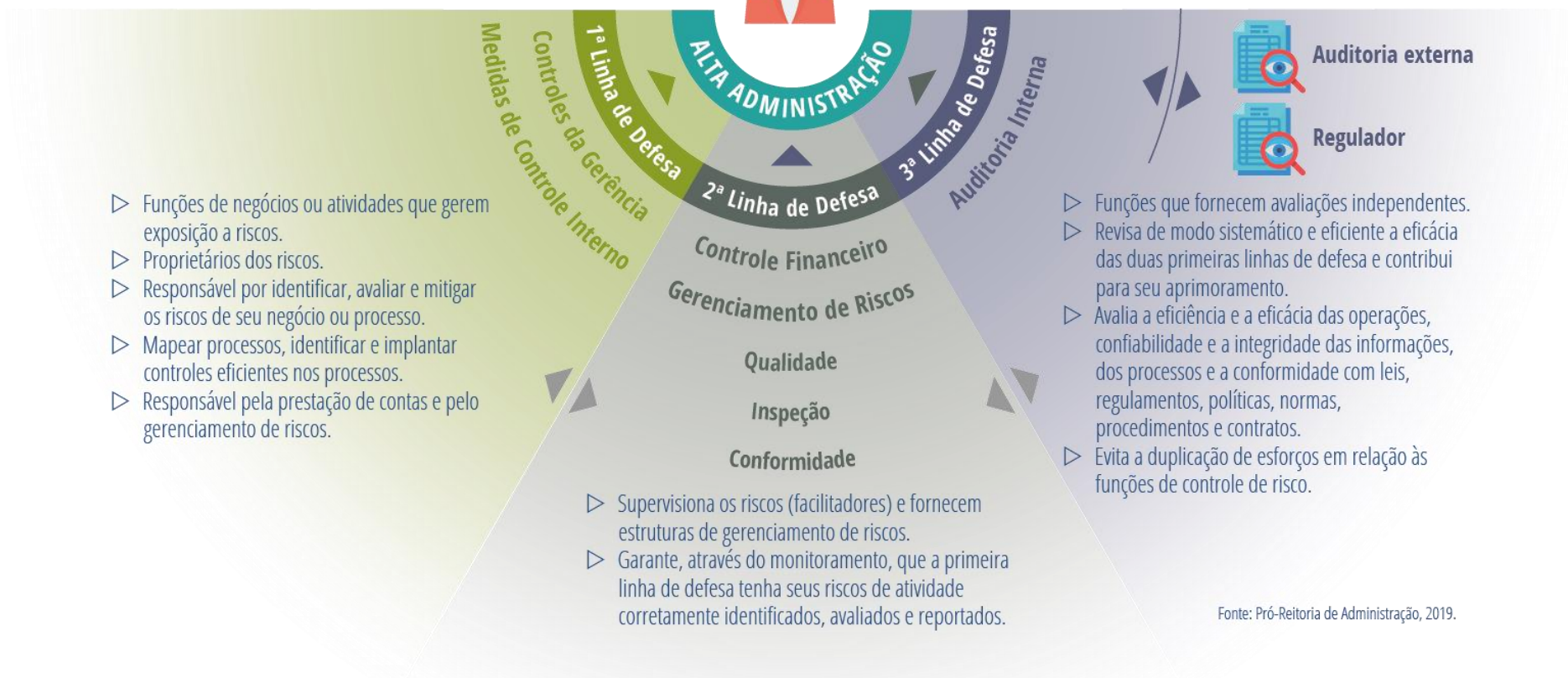


Fonte: Política de Gestão de Riscos do IFMT, 2018.

Os principais riscos específicos identificados que podem afetar a capacidade de o IFMT alcançar seus objetivos estão relacionados à integridade, à comunicação, à conformidade, ao cumprimento da missão institucional e à imagem da instituição. Para lidar com essa questão, o

sistema de gestão de riscos do IFMT busca melhorar as ações de controle e dar um caráter preventivo a essas ações, ao induzir o aperfeiçoamento da Administração. Para mitigar os riscos no âmbito do IFMT, são adotadas as três linhas de defesas nas ações de controles, sendo elas:

LINHAS DE DEFESA DAS AÇÕES DE CONTROLE



Fonte: Pró-Reitoria de Administração, 2019.

No IFMT, o Processo de Gestão de Riscos compreende: as atividades de estabelecimento do contexto; avaliação e tratamento dos riscos; comunicação e consulta; monitoramento e análise crítica. É um processo efetivado em ciclos anuais, de acordo com o Plano de Gestão de Riscos, aprovado pelo Comitê de Governança, Riscos e Controles. Como a análise, a avaliação e a gestão de riscos devem estar associadas


ao tema da integridade, instituiu-se a Comissão de Integridade do IFMT, com o objetivo de promover a adoção de medidas e ações institucionais destinadas à prevenção, detecção, punição e à remediação de fraudes e atos de corrupção em apoio à boa governança.

No processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023, a Alta Administra-

ção e demais executivos identificaram os riscos e as oportunidades que podem impactar ou impulsionar a sua implementação. O gerenciamento dos riscos e das oportunidades identifica, avalia e reduz as incertezas de maneira estruturada e em todas as áreas internas e externas ao IFMT, como: política, econômica, social, ensino tecnológico e ambiental e a governança. Essas áreas foram consideradas para a




Análise Pestal do IFMT (detalhada na seção 2). Ao avaliar as oportunidades e os riscos, analisa-se os fatores que podem afetar a instituição, ou seja, é uma forma de controlar os efeitos desejáveis ou indesejáveis. Dessa forma, a não ocorrência do risco é compreendida com uma oportunidade de o IFMT alcançar seus objetivos. Entre os principais riscos e oportunidades identificados, destacam-se:

DETALHAMENTO INDIVIDUALIZADO DOS PRINCIPAIS RISCOS

Objetivo	Risco	Ação de mitigação
 <p>Aumentar o número de capacitações sobre gestão administrativa</p>	↳ Escassez de recursos para a contratação de instrutor ou pagamento de diárias e passagens.	↳ Priorizar servidores do IFMT.
	↳ Falta de espaço físico para a realização das capacitações.	↳ Buscar outros locais nos campi da capital.
	↳ Ausência de interesse dos servidores no curso.	↳ Sensibilizar servidor para a importância da capacitação.
	↳ Sobreposição de datas com outros eventos institucionais.	↳ Observar calendário institucional.
	↳ Instrutores desmotivados financeiramente.	↳ Procurar instrutores com experiência.






Continua...

DETALHAMENTO INDIVIDUALIZADO DOS PRINCIPAIS RISCOS

Objetivo	Risco	Ação de mitigação
 <p>Aumentar o número de ações executadas nos planos de ação dos Campi e Reitoria</p>	↪ Campi e Reitoria não elaborarem o plano de ação anual.	↪ Apresentação da proposta junto ao Codir.
	↪ Não acompanhamento da execução dos planos de ações anuais.	↪ Criar calendário de acompanhamento via e-mail e de reuniões presenciais.
	↪ Plano de ação divergente do PDI.	↪ Criar proposta de plano de ação, divulgar PDI e Mapa Estratégico.
 <p>Desenvolver e Implementar Tecnologia da Informação e Comunicação (TICs) aplicáveis à educação</p>	↪ Falta de domínio tecnológico.	↪ Realizar atualização tecnológica permanente.
	↪ Falta de priorização nos projetos em desenvolvimento.	↪ Estabelecer cronogramas definidos apenas pela Alta Gestão.
	↪ Projeto abandonado pela área requisitante.	↪ Realizar Workshop e treinamento reforçando a importância do projeto.
	↪ Falta de orçamento para o aprimoramento tecnológico.	↪ Priorizar tecnologias que não dependam de orçamento.
 <p>Aumentar as ações de boas práticas realizadas de forma participativa</p>	↪ Capacitar a comunidade de forma igualitária.	↪ Tratar os desiguais de forma diferente a fim de considerar as particularidades da comunidade escolar.
	↪ Pouco interesse da comunidade em participar das ações.	↪ Alta Gestão identificar ações possíveis de serem concretizadas.





Continua...

DETALHAMENTO INDIVIDUALIZADO DOS PRINCIPAIS RISCOS

Objetivo	Risco	Ação de mitigação
 <p>Aumentar o número de ações orçamentárias realizadas de forma participativa</p>	<p>↪ Falta de clareza nos critérios de rateio.</p>	<p>↪ Definir no ano corrente quais serão os métodos de rateio do orçamento do próximo exercício.</p>
 <p>Aumentar o número de servidores registrados em projetos de pesquisa e extensão</p>	<p>↪ Deficiência na divulgação/comunicação dos editais.</p>	<p>↪ Buscar novos canais de comunicação com a comunidade</p>
	<p>↪ Falta de recursos para projetos de pesquisa e extensão.</p>	<p>↪ Optar por reduzir a quantidade de bolsas e buscar novos meios de captação de recursos externos.</p>
 <p>Aumento de projetos vinculados à temática de empreendedorismo</p>	<p>↪ Divulgação precária sobre a temática empreendedorismo.</p>	<p>↪ Realizar informativos em diversas plataformas sobre o tema.</p>
	<p>↪ Falta de editais focados em empreendedorismo.</p>	<p>↪ Realizar workshops e treinamentos sobre empreendedorismo.</p>
	<p>↪ Conhecimento superficial dos servidores sobre empreendedorismo.</p>	<p>↪ Lançar editais específicos e voltados para o tema.</p>
 <p>Aumentar o número de cursos de língua estrangeira ofertados</p>	<p>↪ Falta de espaço físico.</p>	<p>↪ Utilização de plataformas on-line e salas de aula normais.</p>
	<p>↪ Falta de materiais para o curso.</p>	<p>↪ Utilizar plataformas on-line. ↪ Previsão de compra de lista de materiais.</p>
 <p>Aumento do número de alunos participantes de cursos de idiomas</p>	<p>↪ Falta de priorização dos gestores acerca do projeto, bem como por parte dos servidores e alunos.</p>	<p>↪ Visita aos campi, reuniões via webconferência, conscientização da importância do programa.</p>

Continua...




DETALHAMENTO INDIVIDUALIZADO DOS PRINCIPAIS RISCOS

Objetivo	Risco	Ação de mitigação
 <p>Aumentar o número de ações implementadas, relacionadas à qualidade de vida do servidor</p>	↳ Falta de Orçamento.	↳ Buscar parceiros externos.
	↳ Não ter equipe para acompanhar projetos de qualidade de vida.	↳ Realizar acompanhamento periódico das ações para evitar o acúmulo de atividades.
	↳ Ausência de uma política com ações anuais.	↳ Conscientizar a alta gestão sobre a importância de uma política de capacitação.
 <p>Aumentar o número de servidores capacitados em cursos e eventos de curta duração</p>	↳ Falta de planejamento de cursos/ eventos prioritários em cada unidade.	↳ Fomentar o aprimoramento da governança corporativa na instituição.
 <p>Aumentar o número de disciplinas a distância na grade de cursos presenciais</p>	↳ Falta de infraestrutura tecnológica.	↳ Planejar o investimento e tecnologia da informação.
	↳ Defasagem nos projetos pedagógicos dos cursos.	↳ Reformulação dos projetos pedagógicos dos cursos.
	↳ Professores não familiarizados com plataformas de educação a distância.	↳ Realizar treinamento com os servidores.
 <p>Fomentar a criação de programas EaD dentro das ações planejadas</p>	↳ Falta de infraestrutura tecnológica.	↳ Planejar o investimento em tecnologia da informação.
	↳ Falta de recursos financeiros.	↳ Otimizar os recursos para adequação do objetivo.


Fonte: Comissão de gestão de riscos, 2019.

A oportunidade é também chamada de risco positivo, pois constitui a possibilidade de um evento afetar positivamente os objetivos. A boa gestão de riscos deve considerar as oportunidades, pois o gestor precisa estar preparado para aproveitá-las.

DETALHAMENTO INDIVIDUALIZADO DAS PRINCIPAIS OPORTUNIDADES

Objetivo	Oportunidade
 Aumentar o número de capacitações sobre gestão administrativa.	⇨ Aumento do número de servidores capacitados, de forma a melhorar a gestão administrativa das unidades.
 Aumentar o número de ações executadas nos planos de ação dos campi e Reitoria.	⇨ Maior conscientização sobre o planejamento da instituição.
 Desenvolver e Implementar Tecnologia da Informação e Comunicação (TICs) aplicável à educação.	⇨ Oferta de novos meios de ensino por meio da tecnologia aos alunos.
 Aumentar as ações de boas práticas realizadas de forma participativa.	⇨ Aumento da conexão dos servidores com o planejamento e resultados da instituição.
Aumentar o número de ações orçamentárias realizadas de forma participativa.	
 Aumentar o número de servidores registrados em projetos de pesquisa e extensão.	⇨ Melhor a articulação de ensino de pesquisa com as atividades necessárias para a comunidade. ⇨ Alcance de maior faixa da comunidade sem nível superior.

Continua...

Objetivo	Oportunidade
 Aumentar o número de projetos vinculados à temática de empreendedorismo.	⇨ Oferta aos alunos de experiência prática. Ampliação da visão empreendedora da comunidade, de modo a permitir que o IFMT atue com responsabilidade social.
 Aumentar o número de curso de língua estrangeira ofertados.	⇨ Fomento do intercâmbio de conhecimento por meio de conexões com outros países.
Aumento do número de alunos participantes de cursos de idiomas.	
 Aumentar o número de ações implementadas, relacionadas à qualidade de vida do servidor.	⇨ Colaboração no bem-estar e na satisfação dos servidores.
 Aumentar o número de servidores capacitados em cursos e eventos de curta duração.	⇨ Desenvolvimento de conhecimento e habilidades para melhoria dos processos e tarefas de trabalho.
 Aumentar o número de disciplinas a distância na grade de cursos presenciais.	⇨ Promoção de modalidades de ensino com o uso de meios tecnológicos por alunos e professores.
Fomentar a criação de programas EaD dentro das ações planejadas.	

Fonte: Pró-Reitoria de Administração, 2020.

INTEGRIDADE

No IFMT, as instâncias que compõem a integridade são três:

A **Comissão de Ética** do IFMT, que deve existir em todos os órgãos e entidades vinculadas à Administração Pública Federal, tem por finalidade zelar pela aplicação do Código de Ética Profissional do Servidor Público, devendo apurar, mediante denúncia ou de ofício, condutas em desacordo com as normas éticas estabelecidas, além de recomendar, acompanhar e avaliar, no âmbito da instituição, o desenvolvimento de ações objetivando a disseminação, capacitação e treinamento sobre as normas e comportamento ético.

A **Ouvidoria**, que atende ao público interno e externo, atua conjuntamente com o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) e é uma instância que atua no sentido de garantir os direitos dos usuários, em conformidade com as legislações vigentes, dentre elas a Lei 13.460, de 26 de junho de 2017, o Decreto 9.094, de 17 de julho de 2017, a Instrução Normativa 05/2018 e o Regimento Geral do IFMT.

A **Corregedoria** do IFMT é o órgão que trata das atividades disciplinares. A atividade disciplinar é a prerrogativa que a Administração Pública possui para apurar infrações e aplicar penalidades aos servidores públicos e demais pessoas sujeitas à disciplina administrativa. No IFMT, a Corregedoria está ligada diretamente ao Gabinete do Reitor, como unidade de assessoria, e pertence a uma estrutura denominada Sistema de Correição do Poder Executivo Federal (SISCOR), integrada pela Corregedoria-Geral da União como “órgão central”, pelas unidades específicas de corregedorias junto aos Ministérios como “unidades setoriais” e pelas unidades específicas de corregedorias que compõem as estruturas dos Ministérios, autarquias e fundações públicas como “unidades seccionais”.

Entre as principais ações de supervisão, controle e de correção adotadas pela Unidade Correcional do IFMT, em 2020, para garantia da legalidade, legitimidade e transparência na aplicação dos recursos públicos, estão:

Supervisão

Participação/elaboração de webinários
Adesão ao sistema de Modelagem Correcional da CGU em 2020/2021.

Mapeamento de processos internos a Corregedoria
Digitalização do acervo de processos correcionais no arquivo da Corregedoria no ano de 2020.
Divulgação de curso sobre PAD com a CGU.
Melhoria do site/portal do IFMT.

Controle

Automação nos fluxos de controles processuais (formulários).
Uso de videoconferência nas oitivas/interrogatórios.
Emissão de 148 declarações de nada consta no ano de 2020.
Celebração do primeiro termo de ajustamento de conduta em PAD no ano de 2020 (publicado no Boletim de Serviço extraordinário nº 15/2020, de 04/11/2020).

3

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

O PDI norteia o IFMT em relação ao futuro, visto que organiza os objetivos, as metas e as ações, de modo a guiar as decisões da gestão. Abaixo está ilustrado o Mapa integrado de visão, objetivos e ações, o qual traz, de forma detalhada, as prioridades e estratégias que o IFMT utilizou em 2019 para alocação de recursos, gerando valor para a sociedade. Destaca-se que o número de ações aqui disponibilizados é referente aos planos de ações que cada pró-reitoria/diretoria sistêmica construiu junto a sua equipe.



VISÃO DO IFMT →

↓ 14 ESTRATÉGIAS

MAPA INTEGRADO DE VISÃO, ESTRATÉGIAS, INDICADORES E AÇÕES

Ser uma instituição de excelência na educação profissional e tecnológica, qualificando pessoas para o mundo do trabalho e para o exercício da cidadania por meio da inovação no ensino, na pesquisa e na extensão.

↓ 31 INDICADORES

↓ 210 AÇÕES

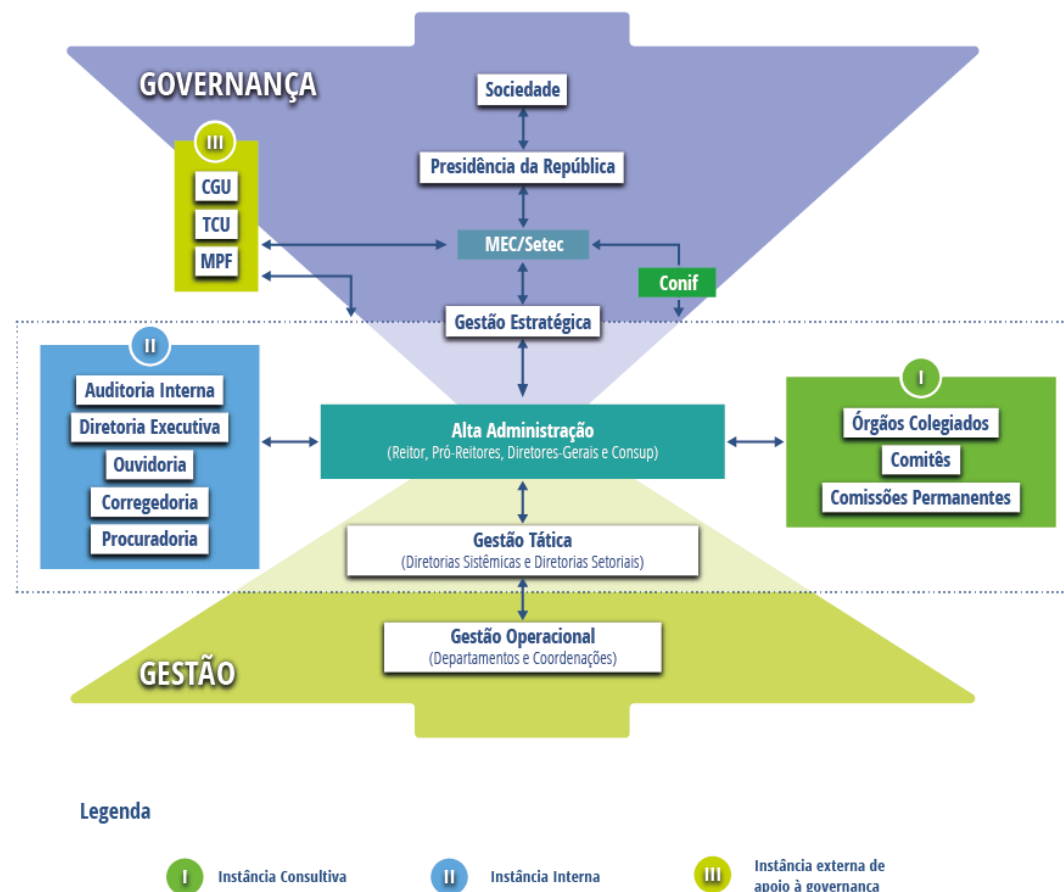
Institucionalizar, de forma participativa boas práticas de gestão orçamentária.	Número de ações de boas práticas de gestão orçamentária implementadas de forma participativa.	Percentual do orçamento dos campi e reitoria, (exceto folha de pagamento) gerido de forma participativa.				12
Promover a qualidade de vida dos servidores no trabalho, nas relações interpessoais e nas ações institucionais.	Percentual de servidores capacitados em educação regular.	Número de servidores capacitados em cursos/eventos de curta duração.	Número de ações implementadas, relacionadas à qualidade de vida do servidor.			35
Desenvolver e implementar tecnologia da informação e comunicação (TICs) aplicável à educação.	Número de projetos desenvolvidos.					5
Internalizar a Gestão Estratégica.	Percentual de servidores capacitados em cursos de planejamento.	Percentual de execução das ações planejadas dos planos de ações anuais por unidade.				10
Melhorar a qualidade do ensino nos diferentes níveis e modalidades.	Percentual de docentes com titulação de doutorado.	Taxa de verticalização.	Percentual de alunos inseridos no mercado de trabalho.			9
Consolidar a oferta de educação a distância - EaD	Percentual de cursos presenciais que ofertam parte do currículo a distância - EaD.	Percentual de ações do projeto de criação de um programa de EaD executadas.				3
Consolidar a Política de Assistência Estudantil, Permanência e Êxito.	Percentual de alunos dentro dos requisitos legais que recebem assistência estudantil.	Taxa de evasão dos cursos superiores.	Taxa de evasão dos cursos técnicos.	Taxa de evasão dos cursos subsequentes.	Percentual de ações dos planos de permanência e êxito executadas.	5
Fomentar a pesquisa e a inovação tecnológica articuladas com o ensino e a extensão.	Percentual de servidores com projetos de pesquisa registrados nas Coordenações de Pesquisa.	Percentual de servidores com projetos de extensão registrados nas Coordenações de Extensão.				15
Promover a extensão por meio do empreendedorismo e da inovação tecnológica.	Percentual de projetos vinculados à temática do empreendedorismo.	Percentual do orçamento de extensão destinado a editais de empreendedorismo.	Percentual do orçamento da pesquisa destinado a editais de inovação tecnológica.			61
Ampliar parcerias com instituições públicas e privadas.	Percentual de parcerias realizadas com recurso aplicado no IFMT.	Percentual de parcerias realizadas sem recurso.				3
Aprimorar as relações internacionais, fortalecendo o ensino das línguas estrangeiras a fim de oportunizar parcerias de ensino, pesquisa e extensão.	Número de turmas de cursos em segunda língua ofertados.	Percentual de alunos capacitados.				10
Colaborar para o desenvolvimento tecnológico regional e sustentável.	Percentual de projetos de pesquisa aplicada desenvolvidos.					33

APOIO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA À CAPACIDADE DO IFMT DE GERAR VALOR

No IFMT, a governança atua para melhorar o desempenho da instituição e para proporcionar segurança aos agentes envolvidos em decisões e processos. Entende-se por governança corporativa um sistema pelo qual as empresas e outras organizações são dirigidas, moni-

toradas e incentivadas e que inclui os relacionamentos entre sócios, conselho de administração, diretoria, órgãos de fiscalização e controle e outras partes interessadas. Como ação institucional relacionada à governança, construiu-se a seguinte estrutura de governança do IFMT.

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA DO IFMT

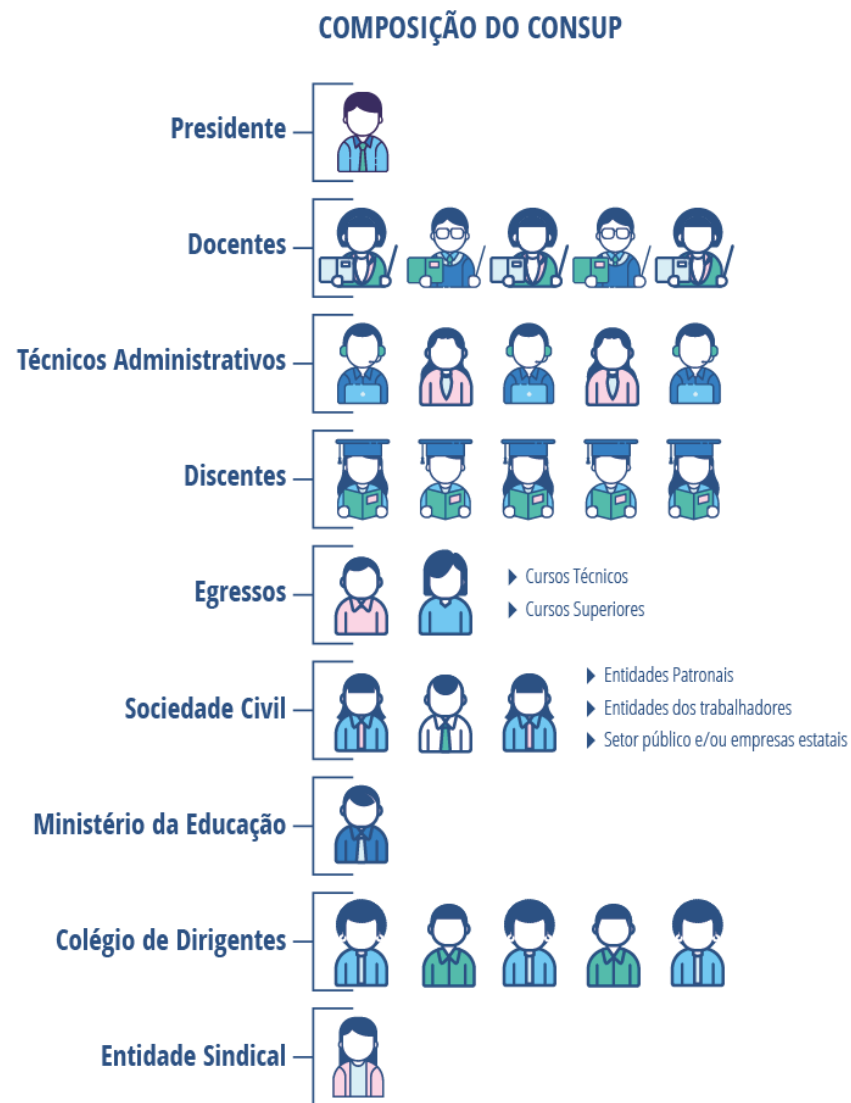


Fonte: Pró-Reitoria de Administração, 2019.

No IFMT, a administração ocorre por meio da articulação entre a Reitoria, as direções-gerais das unidades, os conselhos, os órgãos colegiados e os demais órgãos de apoio, sob a coordenação, a supervisão e o controle da Reitoria. Os órgãos de apoio são constituídos pelo Conselho Superior (Consup), Colégio de Dirigentes (Codir), Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe), Conselho de Planejamento e Administração (Coplan), sendo que foram criados para apoiar as atividades administrativas e acadêmicas.

O **Consup** é a instância máxima consultiva, normativa e deliberativa, cujas composição, representatividade, atribuições e competências são definidas em seu Regimento Interno. Esse conselho tem a finalidade de colaborar para o aprimoramento do processo educacional e zelar pela correta execução das políticas da instituição. É composto por membros eleitos da comunidade, representantes da sociedade civil, egressos, MEC e Colégio de Dirigentes, tendo a sua composição representada no infográfico:

Clique para acessar a Resolução que trata do Regimento Interno do Consup.



Fonte: Regimento interno do Consup, 2017.

O **Codir** é um órgão colegiado de função consultiva e deliberativa que tem a finalidade de apoiar os processos decisórios do IFMT, portanto se ocupa de matéria administrativa, econômica, orçamentária e financeira, bem como sobre relações sociais, de trabalho e de vivência, em conformidade com a programação anual de trabalho e com as diretrizes orçamentárias. O Codir é composto pelo reitor, como presidente, pró-reitores, diretores sistêmicos, diretores-gerais dos campi e diretores-gerais dos campi avançados.

[Clique para acessar o Regimento Interno do Codir.](#)

O **Consepe** é um órgão que apresenta funções normativas, consultivas e deliberativas sobre as políticas de ensino, pesquisa e extensão do IFMT, possuindo representantes de vários segmentos, como docentes, discentes, técnicos administrativos, coordenadores de pesquisa, extensão, chefes de Departamento de Ensino. Compete ao Consepe recomendar ao Consup a aprovação dos projetos polí-

tico-pedagógicos, o desmembramento, a fusão, a ampliação, a redução, a suspensão temporária, a extinção ou adequação de cursos e programas, e ainda propor normas complementares ao Regimento Geral do IFMT.

[Clique para acessar o Regimento Interno do Consepe.](#)

O **Coplan** é um órgão propositivo, consultivo, normativo e deliberativo, por delegação do CONSUP, referente às políticas institucionais do planejamento e administração do orçamento, das finanças, do patrimônio, da infraestrutura e da expansão física. É composto pelo reitor, como presidente, pró-reitor de administração, pró-reitor de Desenvolvimento Institucional, diretor de Administração da Pró-Reitoria de Administração, diretor de Administração dos campi e servidores dos campi avançados devidamente designados pelo reitor.

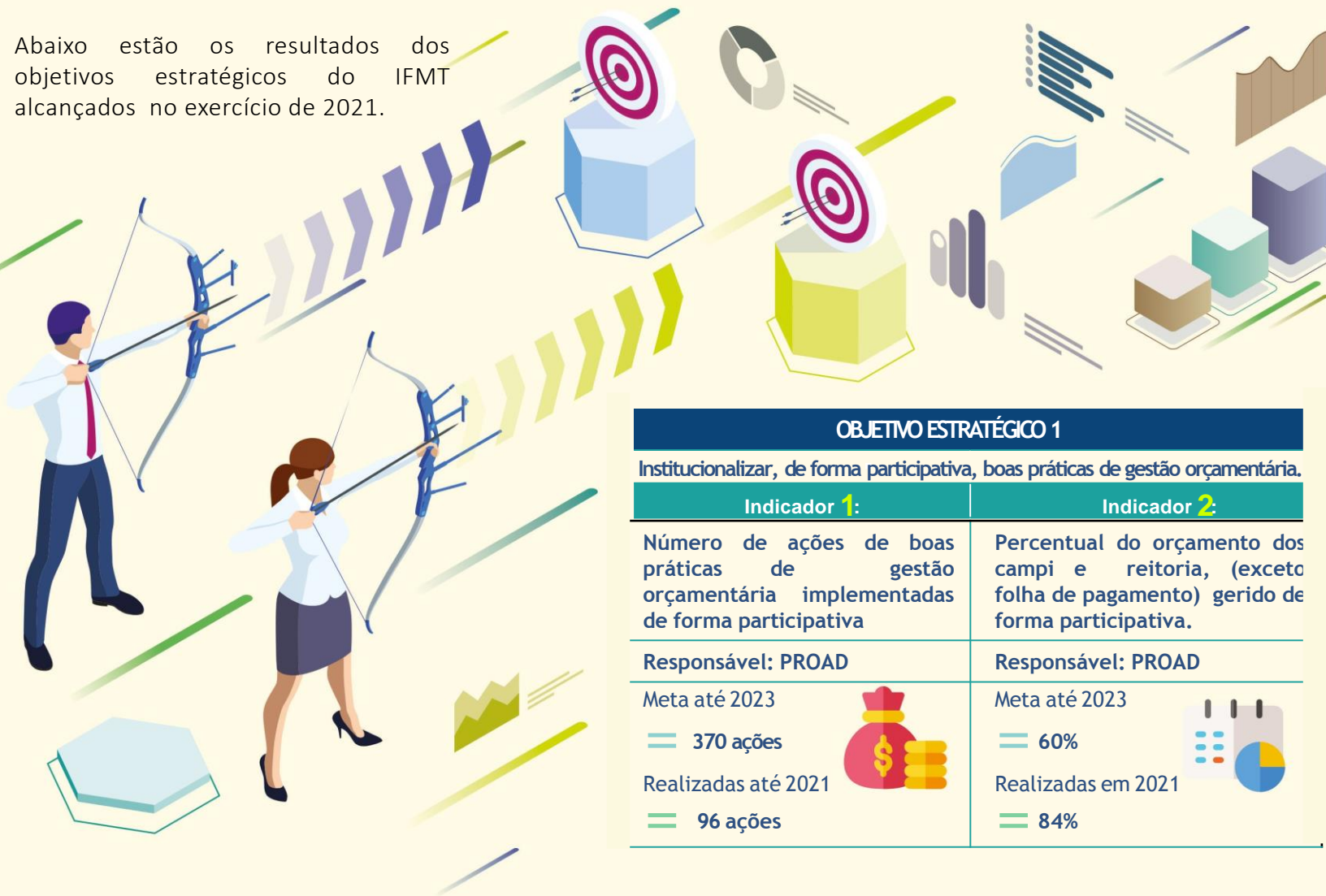
[Clique para acessar o Regimento Interno do Coplan.](#)



RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os principais projetos, programas e ações do IFMT estão inseridos em iniciativas relacionadas às áreas de ensino, pesquisa e extensão. Portanto todos os recursos (financeiros ou não) são alocados nessas áreas, de modo a contribuir decisivamente para o alcance dos objetivos elencados no Mapa Integrado e o cumprimento da missão e visão do Instituto. Os resultados alcançados em 2020 estão em consonância com o Planejamento Estratégico do IFMT, que tem por base o Marco Regulatório Legal das Instituições Públicas, o Plano Plurianual do Governo Federal (PPA), o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMT (PDI) e a Lei Orçamentária Anual (LOA). Esse planejamento organizacional é realizado por meio de processo formal, sistemático, dinâmico e participativo, cuja referência é o PDI/IFMT 2019-2023, o qual estabelece objetivos estratégicos e metas para um período de cinco anos e determina as diretrizes organizacionais para que a instituição cumpra sua missão e alcance a sua visão de futuro.

Abaixo estão os resultados dos objetivos estratégicos do IFMT alcançados no exercício de 2021.






OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Institucionalizar, de forma participativa, boas práticas de gestão orçamentária.

Indicador 1:	Indicador 2:
Número de ações de boas práticas de gestão orçamentária implementadas de forma participativa	Percentual do orçamento dos campi e reitoria, (exceto folha de pagamento) gerido de forma participativa.
Responsável: PROAD	Responsável: PROAD
Meta até 2023	Meta até 2023
<ul style="list-style-type: none"> ▬ 370 ações ▬ 96 ações 	<ul style="list-style-type: none"> ▬ 60% ▬ 84%
Realizadas até 2021	Realizadas em 2021

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Promover a qualidade de vida dos servidores no trabalho nas relações interpessoais e nas ações institucionais.

Indicador 1:	Indicador 2:	Indicador 3:
Percentual de servidores capacitados em educação regular.	Número de servidores capacitados em cursos/eventos de curta duração.	Número de ações implementadas, relacionadas à qualidade de vida do servidor.
Responsável: PROPEs	Responsável: PROPESSOAS	Responsável: PROPESSOAS
<p>indicador mudou, não temos parâmetro para calcular o acumulado, vale a planilha De 2021.</p> 	<p>Meta até 2023 = 60%</p> <p>Realizadas até 2021 = 89%</p> 	<p>Meta até 2023 = 1000 ações</p> <p>Realizadas até 2021 = 1.896 Ações</p> 

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Desenvolver e implementar Tecnologia da Informação e Comunicação (TICs) aplicáveis à Educação.

Indicador 1:

Número de projetos desenvolvidos.

Responsável: DSTI

Meta até 2023

= 5 projetos

Realizadas até 2021

= 8 projetos





OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

Internalizar a Gestão Estratégica.

Indicador 1:

Indicador 2:

Percentual de servidores capacitados em cursos de planejamento	Percentual de execução das ações planejadas dos planos de ações anuais por unidade.
Responsável: PRODIN	Responsável: PRODIN
<p>indicador mudou, não temos parâmetro para calcular o acumulado, vale a planilha De 2021.</p> 	<p>Meta até 2023 = 70%</p> <p>Realizadas em 2021 = 83,24%</p> 



OBJETIVO ESTRATÉGICO 5

Melhorar a qualidade do ensino nos diferentes níveis e modalidades.

Indicador 1:

Indicador 2:

Indicador 3:

Percentual de docentes com titulação de doutorado.	Taxa de verticalização.	Percentual de alunos inseridos no mercado de trabalho.
Responsável: PROPEs	Responsável: PROEN	Responsável: PROEX
<p>Meta até 2023 = 60%</p> <p>Realizadas até 2021 = 107,87%</p> 	<p>Meta até 2023 = 30%</p> <p>Realizadas até 2021 = 216%</p> 	<p>Meta até 2023 = 60%</p> <p>Realizadas até 2021 = 338%</p> 



OBJETIVO ESTRATÉGICO 6

Consolidar a oferta de educação a distância - EAD.

Indicador 1:	Indicador 2:
Percentual de cursos presenciais que ofertam parte do currículo a distância - EAD.	Percentual de projetos de EAD criado nos Campi
Responsável: PROEN	Responsável: PROEN
Meta até 2023 = 50%	Meta até 2023 = 80%
Realizadas até 2021 = 20%	Realizadas em 2021 = 130%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 7

Consolidar a Política de Assistência Estudantil, Permanência e êxito no âmbito da Instituição.

Indicador 1	Indicador 2	Indicador 3	Indicador 4	Indicador 5
Percentual de alunos dentro dos requisitos legais que recebem assistência estudantil.	Taxa de evasão dos cursos superiores.	Taxa de evasão dos cursos técnicos.	Taxa de evasão dos cursos subsequentes.	Percentual de ações dos planos de permanência e êxito executadas.
Responsável: PROEN	Responsável: PROEN	Responsável: PROEN	Responsável: PROEN	Responsável: PROEN
Meta até 2023 = 70%	Meta até 2023 = 30%			Meta até 2023 = 70%
Realizadas até 2021 = 100%	Realizadas até 2021 = 22%	Indicador novo desmembrado	Indicador novo desmembrado	Realizadas até 2021 = 429%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 8

Fomentar a pesquisa e a inovação tecnológica articuladas com o ensino e a extensão.

Indicador 1:	Indicador 2:
Percentual de servidores com projetos de pesquisa registrados nas Coordenações de Pesquisa.	Percentual de servidores com projetos de extensão registrados nas Coordenações de Extensão.
Responsável: PROPES	Responsável: PROEX
Meta até 2023 = 35%	Meta até 2023 = 30%
Realizadas até 2021 = 32%	Realizadas em 2021 = 42%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 9

Promover a extensão por meio do empreendedorismo e inovação tecnológica

Indicador 1:	Indicador 2:	Indicador 3:
Percentual de projetos vinculados à temática do empreendedorismo.	Percentual do orçamento de extensão destinado a editais de empreendedorismo.	Percentual do orçamento da pesquisa destinado a editais de inovação tecnológica.
Responsável: PROEX	Responsável: PROEX	Responsável: PROPES
Meta até 2023 = 40%	Meta até 2023 = 40%	Meta até 2023 = 40%
Realizadas até 2021 = 64%	Realizadas até 2021 = 114%	Realizadas até 2021 = 208%

OBJETIVO ESTRATÉGICO 10

Instituir e executar a política de comunicação e marketing.

Indicador 1:

Número de projetos desenvolvidos

Responsável: ASCOM

Indicador sofreu alterações, não temos dados acumulados, vale a planilha de 2021



OBJETIVO ESTRATÉGICO 11

Ampliar parcerias com instituições públicas e privadas.

Indicador 1:

Percentual de parcerias realizadas com recurso aplicado no IFMT.

Responsável: PROAD

Meta até 2023

20%

Realizadas até 2021

148%



Indicador 2:

Percentual de parcerias realizadas sem recurso.

Responsável: PRODIN

Meta até 2023

50%

Realizadas em 2021

236%



OBJETIVO ESTRATÉGICO 12

Aprimorar as relações internacionais, fortalecendo o ensino das línguas estrangeiras com vistas a oportunizar parcerias de ensino, pesquisa e extensão.

Indicador 1

Número de turmas de cursos em segunda língua ofertados.

Responsável: DSRI

Meta até 2023

40%

Realizadas até 2020

50%



Indicador 2

Percentual de alunos capacitados.

Responsável: DSRI

Meta até 2023

5%

Realizadas até 2021

4%



Indicador 3

Número de parcerias realizadas.

Responsável: DSRI

Meta até 2023

6 Parcerias

Realizadas até 2021

14 Parcerias



OBJETIVO ESTRATÉGICO 13

Melhorar a qualificação profissional da população, possibilitando o exercício da cidadania.

Indicador 1:	Indicador 2:	Indicador 3:
Índice de eficácia - turma concluinte.	Índice de eficácia do IFMT.	Índice de eficiência de Conclusão.
Responsável: PROEN	Responsável: PROEN	Responsável: PROEN
Meta até 2023 = 50%	Meta até 2023 = 60%	Meta até 2023 = 70%
Realizadas até 2021 = 216%	Realizadas até 2021 = 210%	Realizadas até 2019 = 54,90%

Os objetivos estratégicos formulados foram atendidos a contento, com suas metas/ações executadas conforme PDI e expectativas para 2021. Ressalta-se que os objetivos estratégicos e metas da instituição são para o período de cinco anos, 2019-2023, portanto é razoável que, para alguns objetivos, o alcance das metas ainda não tenha ocorrido.

Quanto às perspectivas para os próximos exercícios, o trabalho realizado em 2021 colabora e fortalece as diretrizes organizacionais

orientadas para que a instituição cumpra sua missão e alcance a sua visão de futuro.

Ressalta-se ainda que, nos indicadores em que nenhum avanço foi concretizado, os responsáveis atuaram em atividades de planejamento, construção e organização das tarefas para que as metas sejam concretizadas até o final do período do atual PDI.

O monitoramento de metas não alcançadas ocorre segundo o PDI. O documento estabelece que, para que a estratégia institucional tenha

OBJETIVO ESTRATÉGICO 14

Colaborar com o desenvolvimento tecnológico regional e sustentável.

Indicador 1:

Percentual de projetos de pesquisa aplicada desenvolvidos.

Responsável: PROPES

Não tivemos dados em 2019 e 2020 então não há possibilidade de ter o acumulado, vale a planilha de 2021



efetividade, é necessário definir uma forma de monitoramento e controle; esse processo deve ser cíclico e repetitivo, realizando-se mais de uma vez ao longo do período de vigência do PDI. O acompanhamento do Plano de Desenvolvimento Institucional é realizado por meio do monitoramento e o controle dos indicadores, projetos e planos de ações das pró-reitorias, diretorias sistêmicas e dos campi, discutidos e verificados em Reuniões de Avaliação da Estratégia (RAE) no Codir a cada trimestre.

No ano de 2021, não foram formalizados planos de curto prazo com objetivos anuais, metas e, conseqüentemente, resultados alcançados, uma vez que foi um período atípico, em que a maioria das atividades tiveram de ser adaptadas, devido ao estado de pandemia, com reformulação das prioridades de gestão.

GESTÃO DO EIXO ENSINO

A gestão do eixo ensino no IFMT é realizada pela Pró-Reitoria de Ensino (Proen), que desenvolve seu trabalho no sentido de proporcionar formação científica, tecnológica e humanística nos vários níveis e modalidades de ensino, pesquisa e extensão, de forma plural, inclusiva e democrática, pautada no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional, preparando o educando para o exercício da profissão e da cidadania com responsabilidade ambiental.

[Clique para acessar a página da Proen](#)

As principais regulamentações e normas aplicadas ao ensino no âmbito do IFMT em 2021 foram:

[Clique para acessar a página de Legislações da Proen](#)

- Legislações da avaliação da educação superior

[Clique para acessar a página das Legislações de avaliação da educação superior](#)

- IN 7/2021 - RTR-GAB/RTR/IFMT, de 01/10/2021, que estabelece diretrizes e orientações para o retorno gradual e seguro às atividades presenciais no âmbito

do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT.

[Clique para acessar a página da IN 07/2021](#)

As metas definidas em 2021 e os resultados alcançados estão relacionados a seguir:

- Realizar diagnóstico da Evasão Escolar;
- Solucionar o Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA Institucional para o Regime de Exercício Domiciliares - RED;

[Clique para acessar a IN 03/2021](#)

- Aprovar as diretrizes para curricularização da extensão;

[Clique para acessar a Resolução Consepe 21/2021](#)

[Clique para acessar a Resolução Consepe 22/2021](#)

- Preparar Ambientes Virtuais de Aprendizagem para formação continuada de gestores dos Cursos Superiores de Graduação e ENADE;

[Clique para acessar o AVA - Moodle](#)

- Realizar diagnóstico do Ensino na Pandemia sobre a conectividade estudantil e RED em todos os campi;

[Clique para acessar a IN 03/2021](#)

- Regulamentar as atividades de Ensino à Política de Valorização das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão - PVPE;

[Clique para acessar o Processo](#)

- Elaborar estudo diagnóstico da carga horária nos Projetos Pedagógicos de Curso - PPC's do Ensino Médio Técnico e Graduação.

[Clique para acessar a Portaria 1418/2021](#)

Processos Seletivos IFMT - 2021

Campus	Vagas ofertadas	Campus	Vagas ofertadas
ALF	280	JNA	315
BAG	275	LRV	105
BLV	421	PDL	400
CAS	335	PLC	350
CBA	1235	ROO	281
CFS	260	SNP	175
CNP	315	SRS	285
CREaD	240	SVC	425
DMT	110	TGA	140
GTA	175	VGd	250
Total			6372

Processos Seletivos IFMT - 2021

Processo Seletivo	Quantidade
Cursos Técnicos Subsequentes	4
Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio	4
Cursos de Graduação	7
Cursos de Pós-graduação Lato Sensu	6
Cursos de Pós-graduação Stricto Sensu	2
Chamada Pública Comissão Permanente de Heteroidentificação	1
Professor da UAB	1
Coordenações da UAB	1
Professor EJA e FIC	2
Técnico em Libras	1
Professor Substituto	12
Concurso Público	2
Total	43

Fonte: Diretoria de Políticas de Ingresso e Seleções/Proen, 2022.

GESTÃO DO EIXO ENSINO

Dentre os resultados mais relevantes alcançados, estão:

- Aprovação em conjunto com a Proex da Instrução Normativa da Curricularização da Extensão
- Acompanhamento e análise de 202 processos de prorrogação de contrato de professor substituto solicitados pelos campi
- Acompanhamento e análise de 162 processos de contratação de professores substitutos solicitados pelos campi
- Elaboração de Instrução Normativa para Programas de Formação de Professores (fase de finalização)
- Elaboração da Política Institucional de Formação de Professores (em construção)
- Elaboração de 4 editais dos programas PID, PIBID e RP.
- Realizadas 19 reuniões de atendimento a coordenadores e Núcleo Docente estruturante dos campi em processo de reformulação de PPC ou elaboração de PPC novo
- Acompanhamento junto ao DRAC em relação Orientações sobre ENADE aos campi
- Acompanhamento e suporte constante a demandas de cursos superiores dos campi

do IFMT

- 286 estudantes de licenciatura atendidos pelos Programas de Formação de Professores PID, PIBID e Residência Pedagógica.
- 12 estudantes de graduação atendidos pelo PET AutoNet
- Diplomação de 751 estudantes de graduação
- PPC de cursos de graduação:
 - 2 novos Projetos Pedagógicos de cursos de Licenciatura
 - 1 novo Projeto Pedagógico de curso Bacharelado
 - 1 reformulação de Projetos Pedagógicos de cursos de Licenciatura
 - 3 reformulações de Projetos Pedagógicos de cursos de Tecnologia
 - 3 reformulações de Projetos Pedagógicos de cursos de Bacharelado
 - 1 extinção de Projeto Pedagógico de curso de tecnologia

Todas as metas propostas foram atingidas, maioria se relacionava às situações de ensino causadas pela pandemia, as quais foram sendo atingidas um a um, destacamos a institucionalização do ambiente virtual de aprendizagem como

meio para que o ensino remoto fosse possibilitado aos estudantes em um único formato e ambiente.

Os principais desafios e ações futuras da gestão do ensino estão relacionados a busca ativa pelos estudantes em situação de eminente evasão; implantação do Suap EDU e uniformidade de dados acadêmicos; e reformulação de PPC técnicos com base nas Diretrizes de EPT e de graduação com base no estudo de viabilidade de cursos

GESTÃO DO EIXO PESQUISA

No IFMT, a área de pesquisa é administrada pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (Propes), que é o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica integradas ao ensino e à extensão, promovendo ações de intercâmbio com instituições e empresas.

[Clique para acessar a página da Propes](#)

As ações de pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica são direcionadas pelos seguintes regulamentos normativos:

- Resolução Consepe nº 05/2020 - Regulamento da Política Institucional de Ciência, Tecnologia e Inovação no âmbito do IFMT
- Resolução Consepe nº 35/2021 - Regulamenta ações de pesquisa e inovação
- Resolução Consepe nº 41/2021 - Regulamenta a Rede de Pesquisa no IFMT

[Clique para acessar a página Legislação da Propes](#)

Tendo em vista o ano atípico por conta da pandemia, o que ainda impossibilitou a execução de nossas ações integralmente

de forma presencial, algumas de nossas metas foram redefinidas e/ou ajustadas conforme as possibilidades.

Foram exploradas as tecnologias e o potencial dos meios de comunicação digitais e recursos disponíveis em prol de uma maior interação e orientação aos pesquisadores, servidores e discentes, realização de eventos, bem como no acompanhamento e auxílio na execução das ações de pesquisa, pós-graduação e inovação.

Muito embora as adversidades vivenciadas neste período tenham nos obrigado aos ajustes ou adiamento de algumas das metas propostas, consideramos muito satisfatória a execução obtida.

Para as metas não alcançadas em 2021, foram adotadas as estratégias prioritárias de discussões e reavaliação das mesmas durante o planejamento das ações para 2022. As metas não atendidas em 2021 e consideradas importantes estão inseridas no novo planejamento, com novas estratégias e planos de ação a fim de atender as demandas apresentadas.

São desafios da Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

- Motivar os servidores na participação das ações de pesquisa e inovação, aumentando o número de projetos submetidos nos editais e o êxito em suas execuções.

- Diminuir a inadimplência na prestação de contas dos recursos destinados às ações de pesquisa, pós-graduação e inovação, bem como na entrega dos relatórios finais de execução dos projetos.

- Ampliar os recursos destinados à pesquisa, pós-graduação e inovação, bem como incentivar a publicação dos resultados obtidos nas pesquisas.

- Motivar a permanência do quadro docente nos programas de pós-graduação do IFMT.

- Consolidação de práticas e parcerias para captação de recursos e desenvolvimento de projetos.

- Aumento no número de pedidos de registros de software e patentes.

- Maior efetividade na produção de produtos tecnológicos oriundos das pesquisas financiadas pelos nossos editais.

Como ações futuras, de forma a reduzir esses desafios, destacam-se:

- Regulamentação das ações de pesquisa,

pós-graduação e inovação, de forma a possibilitar maior participação de todos os servidores.

- Lançamento de editais mais direcionados a grupos de pesquisadores, democratizando a participação dos mesmos.

- Direcionamento de recursos à publicação de artigos científicos, apoio às revistas científicas e publicação de livros.

- Fomento à realização de eventos científicos que possibilitem a participação de servidores e estudantes, inclusive com publicação de resumos, a exemplo das jornadas científicas, WorkIF e Fórum da Pós-Graduação.

- Criação de um caderno de divulgação de trabalhos e ações da pesquisa pós-graduação e inovação produzidos no âmbito do IFMT.

- Ampliar o apoio financeiro aos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu já instituídos nos campi (Resolução 010).

- Fortalecer a pesquisa no IFMT com a implementação do Programa Rede IFMT de Pesquisa e ampliação e fomento aos grupos de pesquisa já instituídos.

GESTÃO DO EIXO PESQUISA

METAS	Resultados esperados	Resultados alcançados
Realizar eventos de pesquisa, pós-graduação e inovação	1- Workshop de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação do IFMT 2021 2- Capacitação para a Comissão de Ética no Uso de Animais para o Ensino, Pesquisa e Extensão 3 - Webinar com pesquisadores sobre os Editais 2021 4 - IV Fórum da Pós-Graduação 5 - Semana da Inovação de Mato Grosso 6 - Palestras e Mesas redondas específicas para os programas de Pós-Graduação (PROFNIT, Mestrado em Alimentos, Mestrado em Química Ambiental) 7 - Palestras e oficinas de inovação e propriedade intelectual para pré-incubados, incubados e empreendedores da Ativa Incubadora 8 - Ciclo de Palestras da Iniciação Científica e Tecnológica 9 - Mostra de Tecnologias do Agro 10 - Maratona de Soluções Tecnológicas do IFMT	https://www.youtube.com/watch?v=_bwZ2enZnWg&t=5016s Palestra em 05/06/21 https://www.youtube.com/watch?v=O6IXT3oNWTs&t=885s Palestra em 06/06/21 https://www.youtube.com/watch?v=RmiZpyNOY3I Palestra Webinar 14/06/21 https://www.youtube.com/watch?v=4IYCI__j5KU IV Fórum da Pós-Graduação https://www.youtube.com/watch?v=C6Ju9fGPOPU&t=3748s
Fomentar projetos de pesquisa de enfrentamento à covid-19	Fomento à pesquisa de enfrentamento à COVID-19	- Edital 38/2021: R\$25.000 aplicados em 7 projetos de pesquisa. 19 servidores e 17 alunos envolvidos em projetos de iniciação científica. \$12.000 em bolsas.
Regulamentar as atividades de pesquisa e inovação para a Política de Valorização das Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão - PVPE	Reformulação do PVPE	Não foi reformulado
Elaborar o Programas Rede IFMT de Pesquisa	Aprovação no CONSEPE	Resolução CONSEPE 41/2021
Fomentar o desenvolvimento de projetos de Pesquisa Aplicada e Inovação Tecnológica	- Edital de Pesquisa aplicada - PIBIC - EM	- Edital 48/2021 (59 projetos): R\$96.200,00 em recurso para execução de 59 projetos. R\$212.000,00 de iniciação científica do CNPq para +170 alunos do Ensino Médio.
	- Edital de Pesquisa Aplicada (livre concorrência)	- Elaboração de Edital 50/2021 (31 projetos): R\$93.000,00 em recurso para execução de 31 projetos. R\$148.800,00 em bolsas de FAPEMAT para 31 alunos de graduação.
	- Edital de Pesquisa Aplicada e Inovação (cota campus)	- Elaboração de Edital 51/2021: R\$177.000,00 em recurso para execução de 59 projetos. R\$219.600 em bolsas de CNPq/FAPEMAT para 42 alunos de graduação
	- Edital de Inovação Tecnológica	- Elaboração de Edital 52/2021: R\$ 206.400,00 em recurso para execução de 28 projetos. R\$162.000 em bolsas da FAPEMAT para 30 alunos de graduação
	- Edital de apoio aos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu (Resolução 010/2015)	- Elaboração de Edital 116/2021: Nº de projetos submetidos: 31. Nº de projetos aprovados: 29. Recurso investido: R\$ 116.000,00

GESTÃO DO EIXO PESQUISA

METAS	Resultados esperados	Resultados alcançados
Promover cursos de capacitação para pesquisadores, discente e equipe da PROPES para execução da pesquisa, pós graduação e inovação	1- Curso treinamento SUAP 2- Curso treinamento Comitê de Ética no Uso de Animais para a pesquisa e ensino (CEUA) 3- Curso Plataforma Sucupira e Currículo Lattes 4- Curso SICONV 5 - Curso de construção de patentes 6-Curso especializado para busca de anterioridades e escrita do pedido de patente, prospecção	1- Curso treinamento SUAP 2- Curso Treinamento comitê de ética de animais https://eventos.ifmt.edu.br/encerrados/
Regulamentar as Atividade de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	- Regulamento das atividade de Pesquisa e Inovação - Regulamento do processo de abertura e mapeamento de cursos de Pós-Graduação Lato Sensu - Regulamento do processo de abertura e mapeamento de cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu	https://propes.ifmt.edu.br/media/filer_public/35/9c/359c1d4c-49ba-4333-b1e9-1b7272fab172/resolucao_consepe_no_35-2021_-_regulamento_das_acoes_de_pesquisa_e_inovacao.pdf https://propes.ifmt.edu.br/conteudo/pagina/legislacao-e-normativas/ https://propes.ifmt.edu.br/conteudo/pagina/legislacao-e-normativas/
Coordenar e acompanhar programa de capacitação de servidores (Minters e Dinters)	- Convênios e Parcerias: Dinter em Ciências agrárias IFGoiano, Dinter em Alimentos UNICAMP, Doutorado UFMT - REAMEC 2019(Acompanhamento), Dinter Matemática USP (Convênio	https://posgraduacao.ifmt.edu.br/conteudo/pagina/convenios-da-pos-graduacao/
Prestar suporte aos Programas de pós-graduação do IFMT (bolsas CAPES, CNPq etc)	Implementação de bolsas, orientações, acompanhamento	Implementação de bolsas, orientações, acompanhamento
Elaborar e atualizar fluxogramas de processos e manual de procedimento da pesquisa, pós-graduação	Elaborar fluxos e manual	Não realizado
Elaborar o Plano de Ação articulado Ativa & Agência de Inovação Tecnológica;	Elaborar ações conjuntas: participação em editais e eventos	Ações conjuntas realizadas: participação em editais e eventos
Apoiar a Implantação e Manutenção de Ambientes de Inovação	1 - Espaço Formação 4.0 (Campus Cáceres e Diamantino) 2 - IFMAKERS (Campus Campo Novo do Parecis, Cuiabá - Octayde Jorge da Silva e Rondonópolis)	1 - Espaço Formação 4.0 (Campus Cáceres e Diamantino) 2 - IFMAKERS (Campus Campo Novo do Parecis, Cuiabá - Octayde Jorge da Silva e Rondonópolis)
Apoiar as ações do FORTEC/PROFNIT	1 - Manutenção da filiação junto ao FORTEC	1 - Manutenção da filiação junto ao FORTEC

Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa, 2022.

GESTÃO DO EIXO PESQUISA

Projetos de Pesquisa Aprovados / Concluídos			
2018	2019	2020	2021
100 / 97	196 / 191	114 / 98	156 / em andamento
Recurso aplicado para a execução de projetos (taxa de bancada)			
R\$ 300.000,00	R\$ 486.200,00	R\$ 384.500,00	R\$ 591.000,00
Bolsas de Iniciação Científica (ensino médio e superior)			
R\$ 534.000,00	R\$ 1.397.400,00	R\$ 319.100,00	R\$ 592.800,00

Servidores Afastados para Capacitação			
2018	2019	2020	2021
Servidores Afastados	Servidores Afastados	Servidores Afastados	Servidores Afastados
71	34	39	11

Programa de Mestrado e Doutorado interinstitucional			
2018	2019	2020	2021
Vagas Ofertadas	Vagas Ofertadas	Vagas Ofertadas	Vagas Ofertadas
30/0	1/5	1/8	2/22

Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa, 2022.

Cursos Lato Sensu (Base de dados Plataforma Nilo Peçanha)			
2018	2019	2020	2021
Cursos/Vagas Ofertadas	Cursos/Vagas Ofertadas	Cursos/Vagas Ofertadas	Cursos/Vagas Ofertadas
12/3469	20/246	17/637	16/60
Nº de Concluintes	Nº de Concluintes	Nº de Concluintes	Nº de Concluintes
59	66	104	115

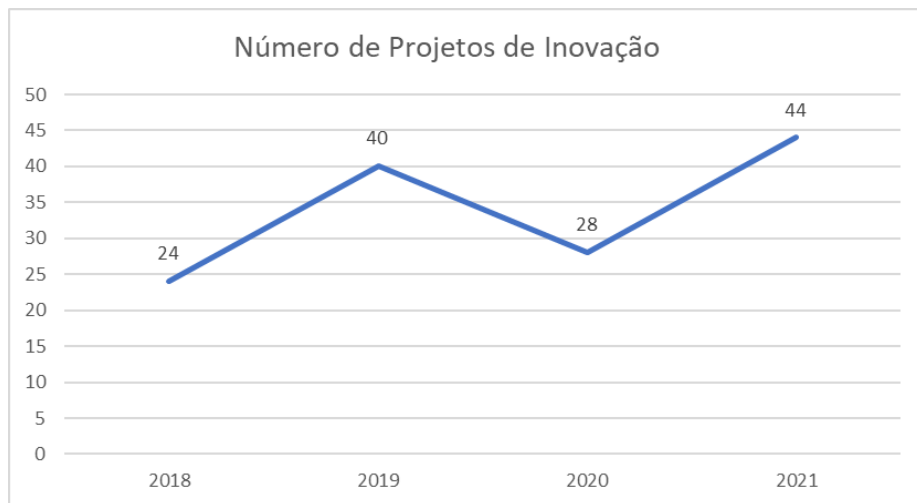
Editais - Recursos da Resolução 10/2015 para Cursos Stricto Sensu do IFMT			
Chamada 04/2018	Chamada 01/2019	Chamada 01/2020	Chamada 116/2021
Nº de Projetos Aprovados/Concluídos	Nº de Projetos Aprovados/Concluídos	Nº de Projetos Aprovados/Concluídos	Nº de Projetos Aprovados/Concluídos
14/14	29/20	29/14	29/00

Cursos Stricto Sensu (Base de dados Plataforma Nilo Peçanha)			
2018	2019	2020	2021
Cursos/Vagas Ofertadas	Cursos/Vagas Ofertadas	Cursos/Vagas Ofertadas	Cursos/Vagas Ofertadas
02/20	03/53	03/58	03/20
Nº de Concluintes	Nº de Concluintes	Nº de Concluintes	Nº de Concluintes
06	12	25	23

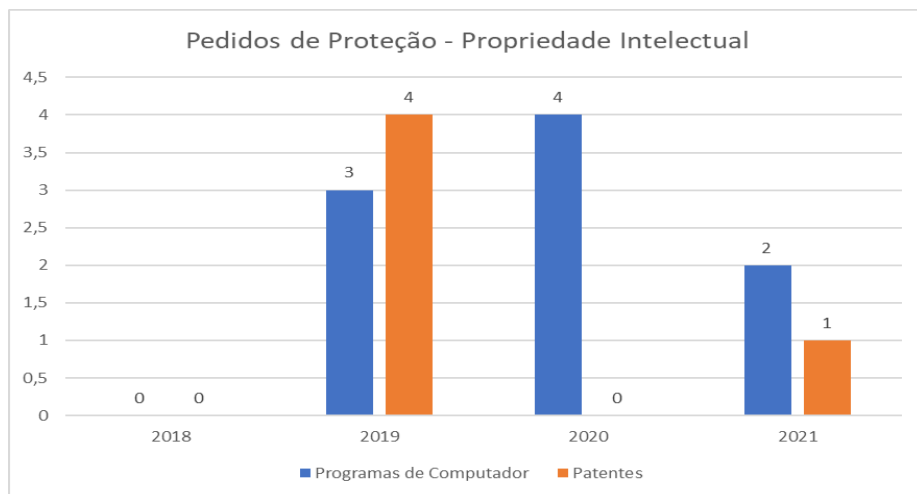
Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa, 2022.

GESTÃO DO EIXO PESQUISA

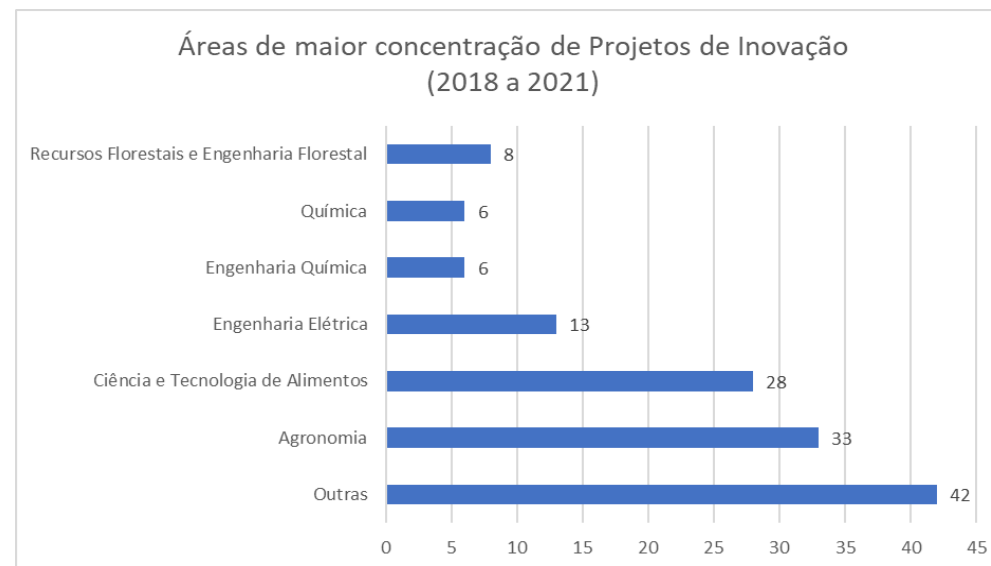
Número de Projetos de Inovação Tecnológica



Pedidos de Proteção de Propriedade Intelectual



Projetos x Principais Áreas de Pesquisa em Inovação



Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa, 2022.

GESTÃO DO EIXO EXTENSÃO

No IFMT, a extensão é administrada pela Pró-Reitoria de Extensão (Proex), órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de extensão e relações com a sociedade, articuladas ao ensino e à pesquisa, junto aos diversos segmentos sociais. As ações de extensão são agrupadas em oito áreas: Comunicação; Cultura; Direitos Humanos e Justiça; Educação; Meio Ambiente; Saúde; Tecnologia e Produção. São áreas que buscam promover e facilitar o acesso da comunidade às tecnologias produzidas no ambiente institucional.

[Clique para acessar a página da Proex](#)

As principais regulamentações e normas aplicadas à extensão no âmbito do IFMT são:

- Resolução Consepe nº 21, de 20 de abril de 2021 - Recomenda a Aprovação do Regulamento para Curricularização da Extensão
- Resolução Consup nº 22, de 25 de maio de 2021 - Aprova o Regulamento para Curricularização da Extensão no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
- Resolução Consepe nº 039, de 26 de outubro de 2021 - Recomenda a aprovação da Política de Arte e Cultura do IFMT

- Resolução Consepe nº 036, de 26 de outubro de 2021 - Recomenda a aprovação do Documento Base do Programa Dom Pedro Casaldáliga do IFMT

[Clique para acessar a página Legislação da Proex](#)

Os resultados alcançados em 2021 frente aos objetivos estabelecidos no PDI, ao Plano de Ação e às prioridades da gestão do IFMT foram os seguintes:

Objetivos estratégicos PDI: 1 - Promover a Extensão por Meio do Empreendedorismo e da Inovação tecnológica; 2 - Ampliar Parcerias Extensionistas com Instituições Públicas e Privadas

META 1 - Ampliar, consolidar e orientar a oferta e criação de Programas e Projetos de extensão

RESULTADOS ALCANÇADOS:

- Elaboração do Texto Base do Programa de Extensão Dom Pedro Casaldáliga;
- Lançamento do Edital teste do Programa Dom Pedro Casaldáliga;
- Lançamento em conjunto com a PROPES e PROEN do Edital de Enfrentamento a COVID 19;
- Lançamento do Edital do Programa de Extensão e Desenvolvimento Rural;

[Clique para acessar a página dos editais de extensão](#)

META 2 - Ampliar convênios e Parcerias com Instituições Públicas e Privadas. RESULTADOS ALCANÇADOS:

- Adesão a chamada da SETEC, do Programa Qualifica mais Progredir e Qualifica Mais Energif;
- Execução do Projeto Espaço 4.0 em parceria com o Ministério da Mulher, da família e dos direitos humanos;
- Lançamento do Edital de Extensão Tecnológica em parceria com a FAPEMAT.

META 3 - Ampliar a oferta de projetos com a temática do Empreendedorismo inovador

RESULTADOS ALCANÇADOS:

- Elaboração do Plano de ação articulado entre a Ativa Incubadora e a Agência de Inovação Tecnológica;
- Lançamento do Edital de Apoio aos Núcleos da Ativa Incubadora;
- Lançamento do Edital de Apoio a Empresas Juniores;
- Adesão ao Edital de Apoio a Iniciação Tecnológica com foco no Ensino de Programação Aplicada para submissão no Edital IFES nº 01/2021

META 4 - Ampliar e promover inovações nas atividades Desportivas e Culturais, RESULTADOS ALCANÇADOS:

- Realização do I E-JIFMT – Jogos Eletrônicos do IFMT;

- Realização da III Marte do IFMT em formato on-line;
- Elaboração da Política de Cultura e Arte do IFMT;
- Lançamento do Edital de Apoio aos Circuitos de Arte e Cultura do IFMT.

META 5 - Ampliar as ações de acompanhamento dos egressos e o acesso ao mundo do Trabalho

RESULTADOS ALCANÇADOS:

- Implementação a versão beta do SUAP - Módulo Estágio no Campus São Vicente e Guarantã do Norte;
- Atualização do Regulamento de Estágio do IFMT;
- Divulgação do relatório de pesquisa de Egressos de 2019;

Ano	Editais submetidos	Editais aprovados
2019	311	231
2020	260	193
2021	204	184

Varição 2020-2021 de projetos aprovados: Redução de 4,66%

Fonte: Pró-Reitoria de Extensão, 2022.

GESTÃO DO EIXO EXTENSÃO

As metas definidas para 2021 foram:

- Elaborar o Plano de ação articulado Ativa & Agência de Inovação Tecnológica;
- Realizar lançamento de Editais: Ações de enfrentamento à COVID-19, Teresa de Benguela, Extensão Rural, Apoio a Projetos de Extensão, Apoio aos Circuitos de Arte e Cultura e Apoio aos Núcleos da Ativa Incubadora;
- Implementar a versão beta do SUAP - Módulo Estágio;
- Elaborar a Política de Cultura e Arte do IFMT;
- Elaborar o Programa D. Pedro Casaldáliga de atendimento às comunidades tradicionais.

Em 2021, as metas da Pró Reitoria de Extensão foram elaboradas através do Plano de Meta - Esperançar 2021 e do Painel de Gestão A vista - PROEX, todas as metas, ações e atividades estabelecidas nestes dois documentos foram atingidas satisfatoriamente. Estas foram elaboradas em conjuntos pelo servidores da PROEX, extensionistas e dirigentes de extensão dos campi.

[Clique para acessar o Painel de Gestão da Proex](#)

Um desafio a ser observado, para que a ação extensionista se constitua em práticas mais eficazes, é promover e ampliar a motivação e o desejo da comunidade escolar pelas práticas extensionistas aplicadas ao desenvolvimento local e regional. Outro obstáculo que o IFMT busca superar é desenvolver e consolidar metodologias para atendimento às demandas sociais aplicadas à extensão, de modo remoto, semipresencial e presencial, observando o cenário regional de saúde pública, em observância às orientações do comitê interno e dos órgãos especializados em segurança epidemiológica, além de ampliar a oferta de serviços, criando, desenvolvendo e aplicando programas que venham ao encontro dos anseios de uma sociedade imersa em uma pandemia global. Como ações futuras, a Proex atuará fortemente para a efetivação de melhorias e ampliação dos ambientes tecnológicos com vistas a facilitar o acesso da comunidade externa às soluções extensionistas como por exemplo capacitações, eventos, consultorias, etc, intensificando o apoio às comunidades estruturalmente fragilizadas, promovendo e ampliando o alcance da extensão tecnológica e da inclusão social.



Lançamento do edital do programa de extensão Dom Pedro Casaldáliga

GESTÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL, INCLUSÃO E DIVERSIDADES

A gestão de assistência estudantil no IFMT é realizada pela Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidades (DSAEstudantil), cujas principais normas de atuação são:

- Decreto Nº 7.234, de 19 de julho de 2010, Dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES.
- Resolução 094/2017/Consup/IFMT, que institui a Política de Assistência Estudantil no IFMT.
- Resolução 095/2017/Consup/IFMT, que institui o Regulamento Geral da Política de Assistência Estudantil no IFMT.

[Clique para acessar a página da DSAEStudantil](#)

Para 2021, foram definidas as seguintes metas voltadas para a assistência estudantil:

- Elaborar a Política de Educação Inclusiva;
- Contratar pessoal de apoio terceirizado para atendimento aos estudantes com deficiência – PcD;
- Executar 100% dos recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE;
- Elaborar o Programa de Acessibilidade Linguística e Comunicacional da Pessoa Surda;
- Elaborar o Programa de Permanência

para Indígenas e Quilombolas;

- Elaborar o Programa de Psicologia Escolar no IFMT;
- Elaborar o Programa de Formação Continuada em Educação para os Direitos Humanos - Cacique Raoni;
- Elaborar o Programa Inclusão Pedagógica;
- Desenvolvimento do SUAP Módulo Assistência Estudantil para processos seletivos de auxílios;
- Diagnóstico os Equipamentos de Permanência Estudantil;

E, a partir das metas definidas, foram obtidos os seguintes resultados:

- Elaboração da Política de Educação Inclusiva do IFMT;
- 7.230 Estudantes beneficiários diretos das modalidades de Auxílio Financeiro;
- 3.500 Kits de alimentação (cesta básica) entregues com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE;
- Implantação do Centro Colaborador de Alimentação e Nutrição Escolar - CECANE em parceria com o FNDE;
- 1.200 Notebooks adquiridos para ações de Inclusão Digital;
- Contratação de Cuidadores e Tradutores Intérpretes de Libras para atendimentos aos estudantes PcD para os 19 Campi;

- Contratação de empresa para serviços de acessibilidade em Libras, legendagem e audiodescrição para os eventos institucionais para os 19 Campi;
- Contratação do Projeto de Desenvolvimento do SUAP Módulo Assistência Estudantil para informatização dos processos seletivos de auxílio;
- 06 ônibus adquiridos para transporte escolar nos Campi Cáceres e Juína;
- Realização do IV Fórum Central de Assistência Estudantil do IFMT;

A Política de Educação Inclusiva do IFMT define conceitos, diretrizes e parâmetros de identificação e acompanhamento dos estudantes PcD, com transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação;

A entrega de Kits de alimentação escolar no período pandêmico, auxiliou na segurança alimentar e na permanência de estudantes socioeconomicamente vulneráveis;

O Centro Colaborador de Alimentação e Nutrição Escolar - CECANE promove a capacitação de 500 (quinhentos) gestores e agricultores familiares quanto à execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar.

A contratação de Cuidadores e Tradutores

Intérpretes de Libras para atendimentos aos estudantes PcD melhora as condições de trabalho das equipes multiprofissionais e oportuniza a inclusão; Todos os eventos institucionais poderão se tornar acessíveis linguisticamente em Libras, com legendagem ou audiodescrição, o que permite que a população PcD se informe e se integre às atividades institucionais do IFMT.

Dentre os principais desafios e ações futuras da gestão, estão contemplados:

- Implantar a Merenda Escolar;
- Construir 03 restaurantes estudantis;
- Implantar o Programa de Permanência Indígena, Quilombola e PcD;
- Implantação das Salas de Recursos Multifuncionais para atendimento aos PcD;
- Implantar Programa de PsicoEscolar;
- Implantar o Programa de Formação Continuada em Educação para os Direitos Humanos - Cacique Raoni;

GESTÃO DE PESSOAS

A Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas (DSGP) é a responsável por realizar a gestão das unidades destinadas à gestão de pessoal no IFMT. Em conjunto com as Coordenações de Gestão de Pessoas dos campi, formulou os cinco objetivos estratégicos na área de Gestão de Pessoas para o período de 2019 a 2023. Esse alinhamento busca o aprimoramento de suas atividades e desdobramento de ações que resultem no alcance da missão, visão, princípios, objetivos, metas e ações previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMT.

Os objetivos estratégicos, que já começaram a ser trabalhados, são: fortalecer a Política de Capacitação Institucional; aprimorar a comunicação da área de Gestão de Pessoas; consolidar a padronização de procedimentos; ampliar as ações de Qualidade de Vida; implantar ou consolidar as Políticas de Governança de Pessoas no IFMT. Esses objetivos foram traçados para propiciar qualidade de vida aos servidores no trabalho, nas relações interpessoais e nas ações institucionais, bem como aprimorar as políticas de Gestão de Pessoas da instituição diante dos novos desafios e das demandas de accountability e eficiência de gestão adotadas nas políticas públicas nacionais e internacionais. Os resultados desses indicadores em 2020 podem ser acompanhados na seção “Resultados e Desempenho da Gestão” deste relatório.

Para assegurar que os processos de gestão de pessoas estejam em conformidade com a Lei 8.112/1990 e demais normas aplicáveis, a DSGP observa um conjunto de regras e diretrizes estabelecidas ou referendadas pelo governo federal e órgãos de controle, nos termos do artigo 116, da Lei 8.112/90. Dessa forma, esta Diretoria deve averiguar,

diariamente, as normas publicadas pela Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério da Economia, analisar os processos administrativos com a correta aplicação da legislação vigente e orientar as atividades nos campi do IFMT quanto aos regulamentos existentes. Destaca-se que, em 2021, foram aprovadas algumas legislações que regulamentaram ou alteraram os procedimentos da área de Gestão de Pessoas nacionalmente.

- Decreto N. 10.835, de 14 de outubro de 2021 - Dispõe sobre as cessões, as requisições e as alterações de exercício para composição da força de trabalho em que a administração pública federal, direta e indireta, seja parte.
- Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME Nº 90, de 28 de setembro de 2021 - Estabelece orientações aos órgãos e entidades do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal - SIPEC para o retorno gradual e seguro ao trabalho presencial.
- Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME Nº 21, DE 1º de fevereiro de 2021 - Estabelece orientações aos órgãos do Sistema de Pessoal Civil da Administração Pública Federal - SIPEC, quanto aos prazos, condições, critérios e procedimentos para a implementação da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas - PNDP de que trata o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019.

Com a mudança de gestão, para 2021 foram estipuladas quatro grandes metas para a Área de Gestão de Pessoas:

- 1) Implantar o Programa de Gestão por Resultados (PGR), por meio do teletrabalho no IFMT.
- 2) Instituição da Escola de Formação.
- 3) Elaborar estudo propositivo de fluxo mais eficiente nos processos de remoção.
- 4) Elaborar o Programa de Saúde, Segurança e Qualidade de Vida – PSSQVT.

Série histórica do quantitativo de servidores

2021	1902
2020	1909
2019	1936

Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, 2022.

Servidores por tipo de formação

	Docentes	Técnicos Administrativos
Ensino Fundamental	-	9
Ensino Médio	-	52
Técnico	-	14
Graduação	16	143
Especialização	122	416
Mestrado	586	207
Doutorado	350	16
Pós doutorado	5	-

Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, 2022.

GESTÃO DE PESSOAS

Quadro de servidores por unidade		
	Docentes	Técnicos Administrativos
Alta Floresta	43	24
Barra do Garças	44	39
Bela Vista	75	43
Cáceres	60	70
Campo Novo dos Parecis	54	40
Confresa	48	42
Cuiabá	248	110
Diamantino	25	12
Guarantã do Norte	18	10
Juína	55	43
Lucas do Rio Verde	18	12
Pontes e Lacerda	52	34
Primavera do Leste	64	26
Reitoria	3	152
Rondonópolis	47	44
São Vicente	85	74
Sinop	24	15
Sorriso	46	30
Tangará da Serra	23	12
Várzea Grande	47	25
Total	1079	857

Servidores por gênero		
	Docentes	Técnicos Administrativos
Feminino	370	435
Masculino	709	422

Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, 2022.

Durante o exercício 2021, o número de ingressos foi inferior ao número de desligamentos e falecimentos de servidores. A vedação a realização de nomeações de vagas novas, em razão do estado de emergência em saúde pública advindo da Covid-19 impossibilitou o provimento de todas as vagas, nos termos da Emenda Constitucional 173/2020.

Ingressos de efetivo exercício	74
Egressos	81
Exoneração e Vacância	27
Aposentados	7
Redistribuição	38
Falecimento	9

Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, 2022.

O final do exercício foi marcado pela publicação de 02 (dois) editais de concursos públicos – Edital 125/2021 e Edital 126/2021 – para provimentos das vagas de cargos Técnico-Administrativos e Docentes, decorrentes de vacâncias e exonerações. Espera-se com a finalização da

vigência da Emenda Constitucional 173/2020 e autorização do Ministério da Educação, aumentar o provimento de cargos vagos neste IFMT.

Servidores que fizeram jus a aposentadoria e permaneceram em atividade	
Docentes	26
Técnicos Administrativos	21
Total	47

Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, 2022.

Todos os servidores designados ou nomeados no ano de 2021 entregaram a Declaração de Bens e Rendas ou autorizaram seu acesso, conforme dispõe a Lei 8.730/1993, e a declaração sobre relação de parentesco com subordinação direta ao cônjuge, ou companheiro ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, nos termos do Decreto 7.203/2010.

Além disso, todos os servidores designados e nomeados para exercerem função gratificada e cargo de direção entregaram declaração de conflitos de interesses, conforme disposto no art. 6º da Lei n. 12.813/2013.

Os atos de admissão do ano de 2021 estão sendo registrados no sistema do e-pessoal, bem como todos os atos de concessão de pensão civil e aposentadoria foram registrados conforme instrução Normativa TCU 55/2007.

Em dezembro de 2021, realizou-se mais um recadastramento anual, referente a acumulação de cargos e atuação gerencial em atividade mercantil. Neste ano, passou-se a utilizar o Sistema SUAP para o preenchimento das declarações.

GESTÃO DE PESSOAS

Despesas com Aposentadorias e Pensões Civis da União (Ação 0181)

Natureza Despesa Detalhada	Valor (R\$)
31900101 Proventos - pessoal civil	41.955.319,13
31900106 13 salario - pessoal civil	3.959.398,93
31900109 Adicional por tempo de serviço pessoal civil	4.091.038,11
31900116 Aposentadoria originaria de subsídios - pessoal civil	48.293,20
31900134 Vantagens permanentes sentenças transitadas em julgado civil	1.281.970,69
31900187 Complementação de aposentadorias - pessoal civil	32.256,76
31900301 Pensões civis	7.858.404,82
31900303 13 salario - pensões civis	678.246,56
31900386 Complementação de pensões - pessoal civil	325.217,76
31909115 Sentenças judiciais não transitadas em julgado – inativo civil	176.138,24
31909116 Sentenças judiciais não transitadas em julgado – pensão civil	98.535,48
31909201 Aposentadorias, reserva remunerada e reformas	366.372,85
31909203 Pensões do RPPS e do militar	16.208,61
Total	60.887.401,14

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira, 2022.

Despesas com Contrato Temporário (Ação 20TP)

Natureza Despesa Detalhada	Valor (R\$)
31900401 Salario contrato temporário	7.957.219,75
31900412 Ferias vencidas/proporcionais - contrato temporário	344.753,70
31900413 13º salario - contrato temporário	644.154,46
31900414 Ferias - abono constitucional - contrato temporário	214.475,84
31900706 CONTRIBUICAO PATRONAL - FUNPRES LEI 12618/12	1.635.752,99
Total	10.796.356,74

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira, 2022.

Despesas com contratos de estagiários (Ação 20RL)

Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	R\$ 1.020.188,05
---	------------------

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira, 2022.

Despesas com Pessoal Ativo			
Ação Governo	Natureza Despesa	Despesa Detalhada	Valor (R\$)
2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	33909208 Outros benef.Assist.Do servidor e do militar	642,00
		33909293 Indenizações e restituições	56.282,59
		33909308 Ressarcimento assistência medica/odontologica	3.223.299,36
212B	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes	33900422 Auxilio-creche	22.566,30
		33900809 Auxilio-creche civil	1.683.596,85
		33900423 Auxilio-transporte	5.462,27
		33904901 Auxilio-transporte civis	635.222,33
		33900421 Auxilio-alimentacao	789.452,50
		33900803 Auxilio-funeral inativo civil	0,00
		33904601 Auxilio-alimentacao civis	10.540.721,37
		33900801 Auxilio-funeral ativo civil	47.306,12
		33900803 Auxilio-funeral inativo civil	117.029,36
		33900805 Auxilio natalidade ativo civil	40.543,88
216H	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	33909307 Indenização de moradia - pessoal civil	89.689,49
09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	31911303 Contribuição patronal para o RPPS	54.484.044,42
20TP	Ativos Civis da União	31901101 Vencimentos e salários	123.317.356,89
		31901105 Incorporações	184.940,81
		31901106 Vantagens perm.Sent.Jud.Trans.Julgado - civil	51.467,10
		31901107 Abono de permanência	1.108.034,93
		31901109 Adicional de periculosidade	386.550,13
		31901110 Adicional de insalubridade	566.857,43
		31901131 Gratificação por exercício de cargo efetivo	101.373.431,00
		31901133 Grat por exercício de funções comissionadas	2.691.557,42
		31901135 Gratificação/adicional de localização	97.585,76
		31901136 Gratificação p/ exercicio de cargo em comissão	6.294.193,55
		31901137 Gratificação de tempo de serviço	1.046.513,94
		31901142 Ferias vencidas e proporcionais	80.011,96
		31901143 13º salário	20.289.383,07
		31901145 Ferias - 1/3 constitucional	8.973.522,33
		31901146 Ferias - pagamento antecipado	215.334,50
		31901632 Substituições	564.666,20
		31909114 Sent.Jud.Nao trans julg carat cont at civil	1.503,39
		31909201 Aposentadorias, reserva remunerada e reformas	0,00
31909211 Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	3.264.901,11		
31909291 Sentenças judiciais	364.619,67		
31909602 Pessoal requisitado de outros entes	70.491,89		
31911302 Contribuições previdenciárias - INSS	1.732.126,05		
Total			344.410.907,07

GESTÃO DE PESSOAS

O ano de 2021 foi determinante para a Gestão de Pessoas no IFMT, a considerar a criação da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – Propessoas – o que demonstrou e reconheceu a proximidade e a importância da área ao planejamento e as decisões estratégicas na instituição. Com a reconfiguração da área no IFMT e com fins de fortalecer a formação continuada, ocorreu a instituição da Escola de Formação, setor responsável pelo desenvolvimento das políticas de qualificação e capacitação dos servidores.

A Área de Gestão de Pessoas acompanhou a aprovação da implementação do Programa de Gestão por Resultados (PGR) no IFMT. Por meio da Resolução 42/2021, o Conselho Superior aprovou o regulamento do PGR.

Ademais, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas iniciou no ano de 2021, a condução dos trabalhos para definir os critérios de seleção dos servidores interessados em participar do PGR, bem como a tabela de atividades a ser utilizada no teletrabalho.

Cabe mencionar que um dos objetivos do PGR é melhorar a qualidade de vida dos participantes, mas, além disso, o programa visa uma inovadora gestão da produtividade. Coube também a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, a condução dos trabalhos na Comissão responsável pela elaboração de estudo técnico do regulamento de movimentação de servidores do IFMT, com objetivo de implantar um sistema seguro e confiável, especialmente às remoções dos servidores.

Após a finalização, foram os trabalhos encaminhados ao Conselho Superior para apreciação e deliberação.

Destarte, foi realizada a reestruturação do Programa de Qualidade de Vida do IFMT, implantado a partir da

Portaria n. 326/2014. Assim, observou-se uma retomada nas ações de Qualidade de Vida no âmbito do IFMT.

A partir de maio, mensalmente, foi realizado o “Bate-papo com Servidor”, um webinar que surgiu no intuito de estabelecer o diálogo sobre assuntos que perpassam pela saúde, qualidade de vida e desenvolvimento dos servidores.

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas juntamente com a Pró-Reitoria de Extensão realizou, entre os dias 22 a 29 de outubro de 2021, uma série de atividades em comemoração ao Dia do Servidor Público: a Semana do Servidor.

A programação contou com (i) Caminhada Virtual; (ii) Mostra de Talentos Artísticos; (iii) Homenagem aos aposentados; (iv) Torneio de Xadrez e (v) Webinar “A importância dos profissionais da Educação Profissional e Tecnológica para a Educação Brasileira”, com a participação do Msc. Eliezer Moreira Pacheco. No final da semana, o evento com 921 participações.



Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, 2022.

Essas ações estão alinhadas ao Objetivo Estratégico 02 “Promover a qualidade de vida dos servidores no trabalho nas relações interpessoais e nas ações institucionais” e apontam o direcionamento da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas às metas institucionais do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

O principal desafio para o próximo exercício refere-se ao dimensionamento de pessoal, com o aumento de movimentações de pessoal (vacâncias, exonerações, redistribuições, aposentadorias e remoções), bem como de licenças para tratamento de saúde, percebido com o retorno gradual às atividades presenciais, em razão da transição da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional, declarado pela Organização Mundial de Saúde em função da COVID-19 (pandemia da COVID-19). Outra preocupação refere-se às ações de acolhimento dos servidores, necessário frente ao delicado momento vivido, em que percebe-se o impacto emocional causado pelo isolamento social e dos sentimentos provocados pela pandemia, tais como medo, insegurança, ansiedade, tristeza.

Assim, foram listados no Plano de Prioridades da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas:

- i) Equalizar a demanda e força de trabalho nos campi;
- ii) Melhorar o fluxo e a celeridade dos processos internos;
- iii) Ampliar e melhorar o Programa e Ações de Qualidade de Vida dos Servidores;
- iv) Ampliar a Capacitação dos Servidores pela Escola de Formação.

GESTÃO DA ÁREA INTERNACIONAL

A gestão da área internacional no IFMT ocorre por meio da Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais (DSRI) que em 2021 teve como metas e resultados:

- Programa Nelson Mandela – ensino de Português como língua adicional;

Essa meta visa atender migrantes que chegam ao nosso Estado e não dominam a língua portuguesa. Ela foi trabalhada com a oferta de curso em Rede através de um edital do CONIF - Foram atendidos 25 estudantes. O programa ainda não foi implementado na íntegra, pois fizemos um projeto piloto com uso de uma plataforma e material do IF Sul de Minas para conhecermos o material e o uso da modalidade EAD para ensino de língua portuguesa como língua adicional.

- Programa IF Idiomas Online;

Foi aprovada no CONSEPE a política de implantação do Centro de Idiomas do IFMT e na sequência, através de participação em licitação com o IF São Paulo foram adquiridas 1000 licenças para aprendizado de idiomas na Plataforma Altissia, a partir de abril de 2022.

- Programa de Intercâmbio para Servidores e discentes; Ação realizada em conjunto com o gabinete da reitoria, DSRI e Proex em viagem para Portugal para fortalecimento das parcerias.

Resultando em oferta de mestrado e doutoramento para servidores do IFMT para os anos de 2022, 2023 e 2024.

- Exames de Proficiência Linguística para servidores e discentes.

Esta ação não foi possível ser desenvolvida por darmos prioridade ao processo de criação do Centro de Idiomas do IFMT.

Para a área de internacionalização os resultados mais relevante são:

- A política de institucionalização e funcionamento do Centro de Idiomas;
- A aquisição de 1000 licenças para aprendizado do Espanhol e Inglês no centro de Idiomas, oportunizando assim o atendimento de 1000 pessoas da comunidade interna (servidores e discentes) do IFMT;
- O curso de língua portuguesa como língua adicional para migrantes - 25 estudantes.

Os métodos de monitoramento para as metas não alcançadas e outras s serem estabelecidas para 2022 serão trabalhados com os núcleos de internacionalização dos campi e parceiros.

Os principais desafios e ações futuras estão voltados para a consolidação e ampliação de acesso à plataforma de aprendizado de línguas do Centro de Idiomas do IFMT; E ingresso das turmas de mestrado e doutoramento em Portugal previstas para 2022.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA E CAPTAÇÃO DE RECURSOS

A gestão de infraestrutura e captação de recursos do IFMT é realizada pela Diretoria Sistêmica de Planejamento e Captação de Recursos (DSPLAN), que está dividida em três áreas distintas para cumprimento de suas ações institucionais, a saber:

Escritório de Gerenciamento de Processos (EGP)

Tem o objetivo de coordenar as atividades de gestão por processos na instituição. Em conjunto com as áreas demandantes, mapeia, elabora e compartilha os processos de trabalho com elaboração de manual de processos.

[Clique para acessar a página do Escritório de Gerenciamento de Processos](#)

Escritório de Infraestrutura (EInfra)

Tem por objetivo assessorar a Reitoria e os Campi do IFMT nas tarefas de planejamento de infraestrutura, de assessoramento nos processos de elaboração de projetos, de licitação, de contratação, fiscalização e recebimento de obras e serviços de infraestrutura.

[Clique para acessar a página do Escritório de Infraestrutura](#)

Escritório de Captação de Recursos (ECR)

Tem por objetivo identificar demandas internas, mapear fomentadores, estreitar

relacionamentos com órgãos ou entidades da administração pública, com parlamentares e com empresas, propondo ações, programas e/ou projetos para captação de recursos extra orçamentários que atendam às demandas institucionais. Neste Escritório reside o relacionamento com a Fundação Uniselva, regulamentado pela Resolução CONSUP 050/2017.

[Clique para acessar a página do Escritório de Captação de Recursos](#)

No início da gestão do Prof. Julio César dos Santos, em maio de 2021, houve o lançamento do programa Esperançar. Tal programa estabeleceu metas para serem atingidas nos primeiros 100 dias de gestão. Para esta recém criada Diretoria, definiu-se cinco metas:

1. Planejar a Infraestrutura de Retorno híbrido/presencial;
2. Formalizar o processo de contratação da retomada da obra do Campus Várzea Grande, fase 1;
3. Apresentar plano de trabalho para o planejamento da Contratação de Projetos de Infraestrutura;
4. Elaborar o planejamento das estratégias de captação de recursos;
5. Elaborar o Plano de Investimentos do IFMT 2021.

Durante o ano de 2021, em função da captação de recursos extra orçamentários, as metas foram ampliadas, incorporando-se os desafios de:

6. Formalizar o processo de contratação da construção da sede definitiva do Campus Avançado de SINOP, fase 1;
7. Contratação de obras de suporte aos campi que aguardavam a confirmação de recursos para serem licitadas, onde se inclui acessibilidade, eficiência energética, obras para atendimento a estudantes, urbanização, drenagem e similares.

Frente aos objetivos estabelecidos no ano de 2021, os principais resultados alcançados foram:

O Planejamento da Infraestrutura para Retorno híbrido/presencial foi assumido por Comissão específica para o assunto. A participação da DSPLAN foi coadjuvante. Houve licitação da retomada da obra do Campus Várzea Grande, fase 1; Apesar dos avanços, não houve conclusão do plano de trabalho para o planejamento da Contratação de Projetos de Infraestrutura; A novidade do tema permitiu seu entendimento, com coleta de subsídios, delimitações, identificação dos principais atores, construção de fluxos dos processos e outros. Não houve a formalização de um

documento com as estratégias de captação de recursos;

Para elaborar o Plano de Investimentos do IFMT 2021, optou-se, durante a pandemia, por reuniões online com os 19 campi do IFMT. Os resultados foram planilhados e tratados para identificação das demandas e sua ordem de prioridade por campus. Houve licitação da construção da sede definitiva do Campus Avançado de SINOP, fase 1;

Houve contratação de obras de suporte aos campi que aguardavam a confirmação de recursos para serem licitadas, onde se inclui:

- Anfiteatro no Campus Cuiabá.
- Banheiros no Campus Guarantã do Norte.
- Muro de arrimo no Campus Tangará da Serra.
- Drenagem, terraplanagem, iluminação, urbanismo pavimentação no Campus Diamantino.
- Acessibilidade nos campi Pontes e Lacerda, Juína, Rondonópolis, Bela Vista e Barra do Garças.
- Segurança contra incêndio e pânico no Campus Juína.

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA E CAPTAÇÃO DE RECURSOS

As metas não alcançadas em 2021 somadas às novas metas definidas para a Diretoria serão acompanhadas por um novo painel de monitoramento, considerando alguns pontos principais: Obras projetadas, licitadas e entregues; Orientação aos servidores, articulação externa, captação de recursos extra orçamentários junto aos parceiros e aplicação de recursos em projetos de interesse institucional; Levantamento, construção e mapeamento de processos; Observação do planejamento institucional.

Em atendimento ao PDI e sua atualização e considerando o aprendizado de trabalho da DSPLAN no ano de 2021, os principais desafios e ações futuras desta Diretoria são:

1. Gerenciar licitações de suporte aos campi e reitoria (elaboração de projetos e fiscalização).
2. Implantar projetos de eficiência energética.
3. Melhorar a celeridade de análise de projetos, medições, aditivos, reajustes e outros.
4. Implementar sistema de planejamento de infraestrutura (Plano Diretor).
5. Concluir licitações da Fase 2 e 3 dos campi VGD e SNP.

6. Capacitar pessoas para captação de recursos.
7. Melhorar a celeridade no fluxo dos projetos acompanhados pelo ECR.
8. Monitorar e divulgar editais de fomento.
9. Reformular a publicação dos processos.
10. Implantar módulo do PDI no SUAP, junto com DSTI.

Assim, a DSPLAN e seus escritórios deverá traçar estratégias de gestão e enfrentar estes desafios até dezembro de 2023, como prioridade em sua agenda de trabalho.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A gestão da execução orçamentária e financeira do IFMT é realizada pela Diretoria de Orçamento (DORC), estruturada na Pró-Reitoria de Administração (Proad) na Reitoria. Sobre essa responsabilidade, a DORC realizou, em 2021, ações para alcançar o Objetivo Estratégico 01 do PDI (2019-2023). Uma das ações foi a constante capacitação dos diretores-gerais de todas as unidades, informando-os sobre o cenário orçamentário do IFMT durante o exercício de 2021, diante das liberações de cota limite para empenhos e cortes. Essa atividade permitiu que cada campus tivesse embasamento para planejar a execução orçamentária, de acordo com as alterações de disponibilidade orçamentária, e compartilhar as mudanças com a comunidade interna local.

[Clique para acessar informações sobre o orçamento IFMT 2021](#)

Orçamento executado por tipo de despesa

Tipo de despesa	Valor (R\$)
Pessoal e encargos sociais	399.395.663,07
Outras despesas correntes	81.157.099,35
Investimentos	29.899.147,43

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira, 2022.

Despesas com pessoal	
Elemento de Despesa	Valor (R\$)
Aposentadorias do regime próprio de previdência dos servidores civis, reserva remunerada e reforma militar	51.368.276,82
Pensões do regime próprio de previdência dos servidores civis e do militar	8.861.869,14
Contratação por tempo determinado – pes. civil	9.160.603,75
Contribuição a entidade fechada previdência	1.635.752,99
Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil	266.676.740,82
Obrigações patronais	56.768.982,11
Outras despesas variáveis - pessoal civil	564.666,20
Sentenças judiciais	276.177,11
Despesas de exercícios anteriores	4.012.102,24
Ressarcimento despesas pessoal requisitado	70.491,89
Total	399.395.663,07

Despesas de Investimento	
Elemento de Despesa	Valor (R\$)
Auxílio financeiro a pesquisadores	24.835,28
Outros serviços de terceiros PJ - op.int.orc.	857.360,50
Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	246.851,39
Obras e instalações	8.490.548,31
Equipamentos e material permanente	20.279.551,95
Total	29.899.147,43

Despesas Correntes	
Elemento de Despesa	Valor (R\$)
Contratação por tempo determinado - civil	817.481,07
Outros benefícios de assistência do servidor e do militar	1.888.476,21
Diárias - pessoal civil	359.188,13
Auxílio financeiro a estudantes	10.193.749,07
Auxílio financeiro a pesquisadores	1.882.132,45
Material de consumo	5.324.458,97
Premiações culturais, artísticas e científicas	8.042,85
Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	2.563.200,88
Passagens e despesas com locomoção	86.554,72
Serviços de consultoria	15.360,00
Outros serviços de terceiros - pessoa física	1.618.947,29
Locação de mão de obra	21.038.055,09
Outros serviços de terceiros pessoa jurídica - operações intra orçamentárias	18.163.412,38
Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	1.954.410,54
Contribuições	80.030,26
Auxílio-alimentação	10.540.721,37
Obrigações tributárias e contributivas	121.888,16
Auxílio-transporte	635.222,33
Despesas de exercícios anteriores	164.829,58
Indenizações e restituições	3.700.938,00
Total	81.157.099,35

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Sobre o perfil do gasto do IFMT, relata-se que, no exercício de 2021, houve a liberação de 100% de cota limite para empenho, ou seja, todo o orçamento discricionário ao IFMT foi liberado. Em 2021, foram executados R\$ 510.451.909,85, correspondente a um volume maior que os exercícios anteriores.

Destaca-se, ainda, que, em 2021, foi empenhado em investimento um valor maior que em 2019 e 2020. Isso se deve principalmente a TEDs e Emendas de Bancada. Dentre os TEDs firmados em 2021, destaca-se as seguintes aquisições:

R\$ 5.931.841,00 de investimento na ação 20RG (Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica), descentralizado através de Emenda de Bancada para Construção de quadra poliesportiva, aquisição de equipamentos para laboratórios, computadores, notebooks, sala modulares, sede Campus Sinop, entre outros.

Série histórica das despesas empenhadas

Categoria de gastos	Valor (R\$) por ano		
	2021	2020	2019
Pessoal e encargos sociais	399.395.663,07	379.730.498,53	364.453.214,68
Outras despesas correntes	81.157.099,35	85.828.560,28	92.302.353,13
Investimento	29.899.147,43	24.993.016,95	19.643.606,59
Total	510.451.909,85	490.552.075,76	476.399.174,40

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira, 2022.

R\$ 4.998.102,94 de investimento na ação 7K66 (Apoio a Projetos de Desenvolvimento Sustentável Local Integrado - Emendas), descentralizado através de TED com a SUDECO para ampliação da capacidade de armazenamento e processamento do data center na Reitoria, para Rede lógica e estruturas de TI do Campus Cuiabá - Octayde Jorge da Silva e São Vicente.

R\$ 4.491.797,49 de investimento na ação 15R4 (Apoio à expansão, reestruturação e modernização das instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica), descentralizados ao IFMT por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec/MEC),

para renovação do parque de computadores, Obra de pavimentação do Campus de Alta Floresta e Construção Sede Sinop.

R\$ 350.000,00 de investimento e R\$ 100.000,00 de custeio na ação 21AR (Promoção e Defesa de Direitos para Todos), descentralizados ao IFMT por meio do Ministério da Mulher, para Laboratórios 4.0 - Empreendedorismo e Inovação no Campus Cáceres - Professor Olegário Baldo e Campus Avançado de Diamantino.

R\$ 1.000.000,00 de investimento na ação 20RG (Expansão e Reestruturação de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica) R\$

Série histórica das despesas pagas

Categoria de gastos	Valor (R\$) por ano		
	2021	2020	2019
Pessoal e encargos sociais	368.267.820,73	352.724.580,72	337.587.592,17
Outras despesas correntes	60.051.766,58	60.067.736,98	70.320.241,18
Investimento	2.206.809,52	2.549.543,96	2.274.731,69
Total	430.526.396,83	415.341.861,66	410.182.565,04

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira, 2022.

718.887,00 e (20RL - Funcionamento de Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica) R\$ 281.113,00, descentralizado através de limite na LOA para aquisição de notebooks e sede Campus Sinop.

R\$ 1.627.575,56 de custeio na ação 00PI (Apoio a Alimentação Escolar na Educação Básica-PNAE), descentralizado pelo FNDE para oferta de alimentação escolar aos estudantes matriculados em todas as etapas e modalidades da educação básica; foram entregues kits para os alunos.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

R\$ 369.979,05 de custeio na ação 20RJ (Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada para a Educação Básica) que é descentralizado pela Capes, através de plano de trabalho anual, por meio de TED. O presente Plano de Trabalho tem como objeto a formação de licenciados, bacharéis, tecnólogos e/ou a certificação de especialistas, mediante os cursos superiores ou programas e projetos especiais exclusivamente aprovados pelo Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) e executados pelo Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT.

R\$ 1.506.992,05 de custeio na ação 214V (Apoio à Alfabetização, à Educação de Jovens e Adultos e a Programas de Elevação de Escolaridade, com Qualificação Profissional e Participação Cidadã), descentralizado pelo FNDE para o desenvolvimento dos objetos: oferta de no mínimo 6 cursos de qualificação profissional integrada à EJA (Ensino Fundamental), carga horária mínima de 200h, para atendimento de 300 alunos (mínimo); formação continuada, carga horária mínima de 100h, para 100 profissionais da educação (mínimo); material pedagógico para 400 cursistas; monitoramento da permanência; pesquisa e inovação; mobilização dos municípios.

R\$ 620.000,00 de custeio na ação 20RJ (Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada para a Educação Básica) que é descentralizado pelo FNDE/MEC, através de plano de trabalho anual, por meio de TED. A oferta de Formações de Professores para Educação de Jovens e Adultos das redes do Estado de Mato Grosso, Serão desenvolvidos: 1 (um) Curso de Formação de Professores para atuação na Educação de Jovens e Adultos na perspectiva de atender as demandas do Plano Nacional de Educação, com relação às metas: 4 – Apoio a implementação da BNCC, Meta 9 – Apoio aos Sistemas de Ensino para Atendimento à Educação de Jovens e Adultos, Meta 10 – EJA Integrada à Educação Profissional.

R\$ 455.400,00 de custeio na ação 0509 (Apoio ao Desenvolvimento da Educação Básica) que é descentralizado pelo FNDE/MEC, através de plano de trabalho anual, por meio de TED, Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar – CECANE IFMT. Prestar apoio técnico, acadêmico e operacional na implementação da alimentação saudável nas escolas, bem como desenvolver outras ações pertinentes à boa execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

R\$ 1.820.000,00 de custeio na ação 21B4

(Fomento ao Desenvolvimento a Modernização dos Sistemas de Ensino de Educação Profissional e Tecnológica), com recursos oriundos do FNDE - MEC. Com esse recurso, é para oferta do Curso de Agropecuária, como itinerário formativo da Formação Tecnológica e Profissional (Itinerário FTP) no formato concomitante a educação básica, para estudantes matriculados a partir do primeiro ano, ou equivalente, do ensino médio das escolas públicas do Município de Canarana/MT. Caracterização da oferta – Curso presencial modular, com certificações intermediárias, correspondendo a implementação da Educação Profissional como ativo da formação na educação básica.

R\$ 640.000,00 de custeio na ação 21B4 (Fomento ao Desenvolvimento a Modernização dos Sistemas de Ensino de Educação Profissional e Tecnológica), com recursos oriundos do FNDE - MEC. Com esse recurso, é para oferta de curso de qualificação profissional de Microempreendedor Individual (MEI), nos municípios de Cuiabá e Várzea Grande, a fim de atender as demandas de inclusão produtiva de jovens ou beneficiários de Bolsa Família que tenham 18 anos ou mais de idade e ensino fundamental completo.

R\$ 480.000,00 de custeio na ação 21B4

(Fomento ao Desenvolvimento a Modernização dos Sistemas de Ensino de Educação Profissional e Tecnológica), com recursos oriundos do SETEC/MEC. Com esse recurso, é para Fomento de 600 vagas em curso de qualificação profissional de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis.

R\$ 16.597,00 de custeio na ação 0487 (Concessão de Bolsas de Estudo no Ensino Superior para o PROAP) que são oriundos da Capes, com a finalidade de custear atividades de pós-graduação. Com esses recursos foram realizados pagamentos de diárias e passagens aos docentes vinculados aos programas de mestrado e doutorado da instituição.

R\$ 129.200,00 de custeio na ação 210T (Promoção da Educação do Campo), Secretaria de Agricultura Familiar e Cooperativismo - SAF/MAPA, para apoiar a qualificação técnica de estudantes e recém-egressos de cursos técnicos em ciências agrárias e afins, por meio de treinamento prático, supervisionado e orientado pelo IFMT Campus Avançado de Diamantino e realizado em Unidades Residentes, de acordo com o projeto “Fortalecendo a Agricultura Familiar de Diamantino – MT e região”, aprovado no Edital 01/2020.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

03 TEDs				
Apoio à expansão, reestruturação e modernização das instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.	➡	Renovação do parque de computadores	Obra de pavimentação do Campus de Alta Floresta	Construção Sede Sinop
R\$ 4.491.797,40		R\$ 1.964.430,00	R\$ 765.067,40	R\$ 1.762.300,00

Fonte: Diretoria de Orçamento, 2022.

No exercício de 2021 a LOA foi sancionada em 22 de abril de 2021, com isso, a cota limite liberada no início do exercício exigiu um planejamento de execução com as demandas urgentes. No mês de Maio foi liberado o montante do orçamento, o que garantiu a continuidade e a qualidade da prestação dos serviços.

Para além do seu orçamento destacado na LOA, o IFMT recebe aportes de orçamento de investimentos

procedentes da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec), por meio da assinatura de Termos de Execução Descentralizadas (TEDs). Esses TEDs são fundamentais para amenizar as necessidades de reestruturação e modernização das instalações físicas (obras, reformas e equipamentos – principais desafios para o IFMT na atualidade), embora não se tenha também um valor assertivo do que será disponibilizado pela Setec durante o exercício.



GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

A estrutura multicampi do IFMT, com 19 unidades (sendo que dessas 14 unidades têm autonomia administrativa, financeira e orçamentária), viabilizou a implantação da estratégia de contratação compartilhada, em que a equipe da reitoria, em conjunto com as equipes dos campi, define o Plano Anual de Contratações (PAC), no qual é definida a responsabilidade de cada unidade pelos processos licitatórios do Instituto. Tal estratégia trouxe diversos benefícios, como a padronização nas aquisições, compras de maior vulto com ganho de escala, redução de custos administrativos e maior racionalidade burocrática. As contratações e aquisições são realizadas pelas modalidades concorrência, tomada de preço, carta convite e pregão eletrônica, sendo que a grande maioria das contratações são realizadas por meio da modalidade pregão eletrônico para compras de bens comuns. Há ainda as contratações diretas por dispensa de licitação, inexigibilidade, suprimento de fundo e a modalidade não se aplica.

As tabelas a seguir detalham os valores gastos nas contratações, organizando as informações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento do IFMT.

Despesas empenhadas por tipo de serviços	
Natureza de Despesa Detalhada	Valor (R\$)
Apoio Administrativo, Técnico e Operacional	9.235.921,54
Limpeza e Conservação	6.569.820,71
Vigilância Ostensiva	4.881.688,62
Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	216.380,02
Serviços de Copa e Cozinha	134.244,20
Total	21.038.055,09

Fonte: Diretoria de Orçamento, 2022.

Despesas empenhadas por modalidade de contratação	
Natureza de Despesa Detalhada	Valor (R\$)
Licitação	64.716.554,10
Contratação Direta (Dispensa)	13.366.591,91
Contratação Direta (Inexigibilidade)	1.070.089,42
Suprimento de Fundos	197.514,05
Diárias	359.188,13
Folha de Pagamento de Pessoal	426.557.494,11
Não se Aplica Licitação	4.184.478,13
Total	510.451.909,85

Fonte: Diretoria de Orçamento, 2022.

Série histórica de execução da despesa por modalidade de licitação			
Modalidade de licitação	Valor (R\$) por ano		
	2021	2020	2019
Convite	1.119,73	86.677,28	213.477,67
Tomada de preço	467.226,78	3.107.654,43	846.875,73
Concorrência	257.737,39	3.389.647,01	1.133.774,92
Regime diferenciado de contratações públicas	6.917.006,96	7.255.095,34	241.112,78
Pregão	57.073.463,24	45.181.553,36	53.657.374,64
Total	64.716.554,10	59.022.627,42	56.092.615,74

Fonte: Diretoria de Orçamento, 2022.

Dentre as modalidades de licitação, o “Pregão” representou 95,66% das contratações em relação às demais modalidades, sendo realizado preferencialmente na forma eletrônica, visando garantir a transparência na realização dos gastos públicos.

Quanto às contratações mais relevantes de custeio, destaca-se os serviços de apoio administrativo através da terceirização de mão de obra, como limpeza, vigilância, motorista. Tais serviços são essenciais para o funcionamento administrativo, pois são cargos que não existem nos quadros da Administração ou estão em extinção.

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Sobre as contratações diretas, realizadas entre a Administração Pública e o interessado sem o procedimento prévio licitatório, existem os casos de dispensa (artigo 24 da Lei 8.666/93) e os de inexigibilidade (artigo 25 da Lei 8.666/93).

Série histórica das contratações diretas

Modalidade de licitação	Valor (R\$) por ano		
	2021	2020	2019
Dispensa de licitação	13.366.591,91	15.076.112,22	15.345.916,24
Inexigibilidade	1.070.089,42	1.372.934,93	1.843.037,05
Total	14.436.681,33	16.449.047,15	17.188.953,29

Fonte: Diretoria de Orçamento, 2022.

Sobre as contratações diretas, realizadas entre a Administração Pública e o interessado sem o procedimento prévio licitatório, existem os casos de dispensa (artigo 24 da Lei 8.666/93) e os de inexigibilidade (artigo 25 da Lei 8.666/93).

Ainda nas contratações diretas, no percentual da execução por natureza de despesa, destacaram-se: energia elétrica, locação de imóveis, entre outras que são computadas na natureza 39 (51,46%), seguidas de locação de mão de obra (16,730%) e material de consumo (11,17%). As demais, 9,59%, representam obrigações tributárias contributivas,

premiações culturais, artísticas e científicas e auxílios financeiros aos estudantes. As principais justificativas para as contratações diretas realizadas se baseiam no artigo 24 da Lei 8.666/93, em seus incisos II (serviços e compras de valor até 10% do limite previsto para a modalidade carta-convite), X (para a compra ou locação de imóvel destinado ao atendimento das finalidades precípuas da administração) e XXII (na contratação de fornecimento ou suprimento de energia elétrica com concessionário, permissionário ou autorizado).

Valor empenhado em contratação direta por natureza de despesa

Elemento Despesa	Valor (R\$)
Material de consumo	988.469,29
Premiações culturais, artísticas, científicas	2.705,85
Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	16.268,80
Passagens e despesas com locomoção	17.503,20
Serviços de consultoria	15.360,00
Outros serviços de terceiros - pessoa física	13.000,00
Locação de mão de obra	1.469.133,25
Outros serviços de terceiros pessoa jurídica - operações intra orçamentárias	10.547.515,15
Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	193.529,64
Obrigações tributárias e contributivas	39.308,29
Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica (intra)	5.151,90
Obrig.tribut.e contrib-op.intra-orçamentarias	3.000,00
Outros serviços de terceiros- pessoa jurídica	350.000,00
Obras e instalações	100.528,00
Equipamentos e material permanente	675.207,96
Total	14.436.681,33

Fonte: Diretoria de Orçamento, 2022.

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Valor empenhado na modalidade “não se aplica” por natureza de despesa			
Elemento Despesa	Valor (R\$)	Elemento Despesa	Valor (R\$)
Aposentadorias, reserva remunerada e reformas	51.368.276,8	Auxílio financeiro a estudantes	10.193.749,07
Pensões	8.861.869,14	Auxílio financeiro a pesquisadores	1.882.132,45
Contratação por tempo determinado - pessoal civil	9.160.603,75	Material de consumo	14.752,94
Contrib. A entidades fechadas de previdência	1.635.752,99	Outros serviços de terceiros - pessoa física	1.172.225,47
Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	266.676.740,82	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	108.370,90
Outras despesas variáveis - pessoal civil	564.666,20	Serviços de tecnologia da informacao e comunicacao - pj	24.000,00
Sentenças judiciais	276.177,11	Auxilio-alimentacao	10.540.721,37
Despesas de exercícios anteriores	4.012.102,24	Obrigações tributarias e contributivas	59.322,45
Ressarcimento de desp. De pessoal requisitado	70.491,89	Auxílio-transporte	635.222,33
Obrigações patronais - op.intra-orcamentarias	56.768.982,11	Despesas de exercícios anteriores	116.174,92
Contribuições	80.030,26	Indenizações e restituições	3.700.938,00
Contratação por tempo determinado	817.481,07	Obrig.tribut.e contrib-op.intra-orcamentarias	20.257,42
Outros benef.assist. Do servidor e do militar	1.888.476,21	Auxílio financeiro a pesquisadores	24.835,28
Diárias - pessoal civil	359.188,13	Equipamentos e material permanente	67.619,03
Total			431.101.160,37

Fonte: Diretoria de Orçamento, 2022.

Na modalidade “não se aplica”, a despesa de auxílio-alimentação aos servidores corresponde a 28,53%; auxílio financeiro aos estudantes, 23,24%; indenizações e restituições, 10,37% e as demais, 37,85%.

O Instituto ainda é uma estrutura relativamente nova, pouco mais de dez anos, e ainda encontra barreiras principalmente no que se refere à cultura do planejamento, então esse é um desafio que impacta diretamente a execução dentro do prazo das licitações definidas nas compras compartilhadas. A Reitoria tem agido a fim de mitigar essas fragilidades com treinamento e conscientização dos atores envolvidos no processo.

GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

A gestão patrimonial do IFMT gerencia o controle físico e contábil da Reitoria e dos 19 campi e engloba atividades relacionadas às aquisições de bens móveis e imóveis no controle destas aquisições.

Nesse sentido, o pleno desenvolvimento da instituição passa pelo gerenciamento patrimonial de forma a atender aos anseios da população e propiciar o alcance da missão e da visão do IFMT. Os recursos podem ser acompanhados pela população, dando transparência quanto à expansão do Instituto e quanto ao modo como os recursos são empregados.

Diferente de outros anos, o IFMT teve novos desafios e houve a pandemia de covid-19. O órgão foi obrigado a se adaptar para continuar o fornecimento de serviços sem prejudicar a saúde do seu público.

Com a aplicação do período de home office a fim de evitar as aglomerações, houve reestruturação quanto ao serviço interno dos campi. De forma inédita, foram estudadas as formas de se fornecer estrutura para que os trabalhos pudessem ser realizados nessa modalidade.

Assim, foram disponibilizados aos servidores os equipamentos necessários para o trabalho em home office. Em período de calamidade pública necessita-se de um controle maior quanto aos recursos aplicados. Parte do investimento segue para atender ao combate ao covid-

19 e no caso do IFMT também foram focados nas medidas para continuidade dos serviços prestados.

Durante o ano de 2021 houve a implantação do módulo Almoxarifado e ações de migração em andamento do módulo Patrimônio do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) para o Sistema Integrado de Administração de Serviços (Siads). Essa mudança ocorreu em obediência à portaria 385/2018 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG), que estabelece a obrigatoriedade das autarquias em aderir ao Siads. Como medida para implantação, a Pró-Reitoria de Administração do IFMT emitiu o OFÍCIO CIRCULAR Nº 6-2020 - RTR-PROAD-RTR-IFMT e desde então tem atualização mensal do status de migração dos módulos. O módulo de almoxarifado já foi migrado e está em uso. O módulo de patrimônio tinha previsão de finalização da migração para 2021 e foi estendido para 2022.

[Clique para acessar o Manual de Administração Patrimonial](#)

Sobre a conformidade legal da gestão patrimonial do IFMT, destacam-se as seguintes:

- Decreto 9.373, de 11 de maio 2018:

Dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

[Clique para acessar o Decreto 9373/2018](#)

- Portaria 448, de 13 de setembro de 2002: Divulga o detalhamento das naturezas de despesas 339030, 339036, 339039 e 449052.

[Clique para acessar a Portaria 448/2002](#)

- Instrução Normativa 205, de 08 de abril de 1988: Com o objetivo de racionalizar, com minimização de custos, o uso de material no âmbito do SISG através de técnicas modernas que atualizam e enriquecem essa gestão com as desejáveis condições de operacionalidade, no emprego do material nas diversas atividades.

[Clique para acessar a IN 205/1988](#)

- Decreto 9.764, de 11 de abril de 2019: Dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de serviços, sem ônus ou encargos, de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

[Clique para acessar o Decreto 9764/2019](#)

- MacroFunção Siafi 020330: depreciação, amortização e exaustão na administração direta, união, autarquia e fundações.

[Clique para acessar a MacroFunção Siafi 020330](#)

- Portaria 385, de 28 de novembro de 2018: Institui SIADS, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e empresas públicas dependentes do Poder Executivo Federal.

[Clique para acessar a Portaria 385/2018](#)

Quanto aos principais investimentos de capital na estruturação do IFMT, cada unidade possui características únicas. As prioridades podem ser desde a estruturação de cursos, campi agrícolas voltados aos cursos com aula prática, entre outros. Isso tem impacto direto em como cada um irá priorizar seu desenvolvimento.

Série histórica da execução em investimento

Ano	Valor (R\$)
2021	29.899.147,43
2020	24.993.016,95
2019	29.899.147,43

Varição (2020-2021): Aumento de 19,63%

Fonte: Diretoria de Orçamento, 2022.

GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Pela pandemia do covid-19 foram necessárias adaptações na forma de aulas e foi implantado o Regime de Exercício Domiciliar – RED via Instrução Normativa Nº 003, de 22 de abril de 2020.

Os valores a seguir referem-se aos R\$ 29.899.147,43 que foram executados em 2021. Pode-se verificar, de forma mais detalhada, em quais áreas foi aplicado o recurso. Dentre várias contas contábeis, pode-se verificar investimento em equipamentos de informática, utensílios, equipamentos, materiais para uso na área de comunicação.

Despesas executados em investimento por natureza de despesa	
Objeto da despesa	Valor (R\$)
Equipamento e material permanente	20.279.551,95
Obras	8.490.548,31
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	857.360,50
Bens de informática	246.851,39
Auxílio Financeiro a Pesquisadores	24.835,28
Total	29.899.147,43

Fonte: Diretoria de Orçamento, 2022.

A respeito do desfazimento de Bens, o órgão iniciou em 2019 e concluiu em 2020

o seu primeiro leilão. Em 2021 houve um novo leilão de bens móveis, dando prosseguimento do desfazimento estabelecido. Havia a previsão de arrecadação de R\$51.100,00 dos 26 lotes que foram avaliados. Destes, foram arrecadados R\$94.450,00 na arrematação. Este procedimento atende à conformidade legal para alienação dos bens inservíveis de forma que seja aproveitado todo recurso proveniente dessa modalidade, assim, os recursos públicos voltam ao órgão sendo incrementado em seu orçamento.

Bens ociosos são redistribuídos para as unidades do IFMT que apresentam demanda e os não aproveitados em transferência interna são disponibilizados para outros órgãos usando o sistema Reuse.gov, solução desenvolvida pelo Ministério da Economia que oferta bens móveis e serviços para a administração pública, disponibilizados pelos próprios órgãos de governo ou oferecidos por particulares de forma não onerosa. O Reuse.gov é uma ferramenta que desburocratiza e garante a transparência aos processos de incorporação e transferência de patrimônio da União, otimizando a gestão do recurso público com consumo consciente e sustentável. Quanto à desmobilização de ativos, o IFMT ainda não realiza.

O IFMT utiliza a locação de bens móveis para estruturar o processo de expansão da instituição, visto que o crescimento do número de cursos e alunos atendidos demandou adequações estruturais.

Despesas empenhadas com locação de bens móveis	
Unidade	Valor (R\$)
Reitoria	62.700,00
Campus Cuiabá - Octayde	215.772,00
Campus Cáceres	15.433,75
Campus Campo Novo do Parecis	16.247,75
Campus Bela Vista	54.000,00
Campus Pontes e Lacerda	10.595,00
Campus Primavera do Leste	5.151,00
Campus Várzea Grande	48.588,82
Campus Alta Floresta	187,00
Total	413.231,57

Fonte: Diretoria de Orçamento, 2022.

Em determinadas ocasiões, as unidades do IFMT optaram pela locação de equipamentos, por estes não serem de uso frequente (demandados apenas em alguns eventos e formaturas, por exemplo). O investimento numa estrutura completa de auditório é de alto custo, assim como sua

manutenção e acaba sendo recorrente a locação de bens móveis com a finalidade de atender estes eventos passageiros. Em algumas situações, loca-se apenas o bem faltante; como equipamentos de som, audiovisual e climatizadores para formaturas. Comparado o valor de locação e o de aquisição de certos bens, a locação apresenta-se como mais viável. No ano de 2021 houve, por exemplo, a contratação de banheiros químicos para uso em obras do campus avançado de Lucas do Rio Verde que é vinculado diretamente à Reitoria.

Sobre a locação de bens imóveis, o IFMT possui a sede da Reitoria como imóvel alugado. Possui o prédio central e sua extensão, nomeado com “Prédio Anexo I”. Ambos são imóveis alugados. Os demais campi não possuem imóvel alugado. No caso do campus Avançado Sinop, a prefeitura arca com os custos de aluguel do imóvel como um acordo.

Série histórica da locação de imóveis

Ano	Valor (R\$)
2021	571.516,15
2020	1.560.515,64
2019	1.131.252,05

Varição (2020-2021): Diminuição de 63%

Fonte: Diretoria de Orçamento, 2022.

GESTÃO DE CUSTOS

As informações de custos do IFMT geradas por meio do Sistema de Informação do Governo Federal - SIC - podem ser consultadas no Portal de Custos do Governo Federal.

[Clique para acessar o Portal de Custos](#)

Criado em 2017, o Portal de Custos tem por objetivo evidenciar os recursos consumidos pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal. O IFMT ainda não possui um sistema de custos personalizado, para isso ações administrativas estão em andamento para atualização da cadeia de valor e elaboração do projeto para o desenvolvimento e implantação do sistema. Desta forma, com base na metodologia de cálculo adotada pelo SIC, os custos finalísticos e de suporte resultaram nos valores aproximados de:

CUSTOS ALOCADOS POR ÁREA		
Finalístico	417.418.096,29	84,21%
Suporte	85.089.053,98	16,93%
Total	502.507.150,27	100%

Fonte: Tesouro Gerencial, 2022.

Desta forma os custos finalísticos da instituição no exercício de 2021 corresponderam a 84,21% do custo total.

Dentre os custos finalísticos, os mais expressivos se referem a pagamentos com a folha de pessoal.

Custos mais expressivos da Área Finalística	
Natureza Despesa	Valor (R\$)
Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	266.676.740,82
Obrigações patronais - op. Intra-orçamentarias	56.768.982,11
Aposentadorias, reserva remunerada e reformas	51.232.490,18

Fonte: Tesouro Gerencial, 2022.

Os custos de suporte corresponderam a 16,93%, dentre os quais, os mais expressivos foram com auxílios e gastos com apoio administrativo e serviços de limpeza e conservação, nos montantes discriminados abaixo.

Custos mais expressivos da Área Suporte	
Natureza Despesa	Valor (R\$)
Locação de mão-de-obra	21.038.055,09
Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	18.158.260,48
Auxilio-alimentacao	10.540.721,37

Na tabela a seguir estão especificados os custos operacionais aproximados por programa de governo e estão alinhados com os três eixos: ensino, pesquisa e extensão. Os programas buscam atingir a missão da instituição, que é "Educar para a vida e para o trabalho", conforme definida no PDI (2019-2023).

Considerando a metodologia utilizada para o cálculo dos custos apresentados e a indisponibilidade de um sistema de apuração e mensuração de custos personalizado, os valores apurados por programa de governo não incluem a depreciação e o consumo de estoques devido a dificuldade de apropriação específica.

Custos alocados por programa		
Programa de Governo	Valor (R\$)	Análise Vertical (%)
Programa de gestão e manutenção do poder executivo	412.789.639,44	87,10
Operações especiais: gestão da participação em organismos e	80.030,26	0,02
Governança Fundiária	222.382,00	0,05
Educação básica de qualidade	2.417.425,21	0,51
Educação profissional e tecnológica	58.416.093,62	12,33
Educação superior - graduação, Pós-Graduação, ensino, pesquisa	12.817,88	0,00
Total	473.938.388,41	100%

Fonte: Tesouro Gerencial, 2022.

SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Com o objetivo de propiciar práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos, todas as aquisições de equipamentos de informática no IFMT obedecem à legislação nos requisitos de sustentabilidade ambiental. Na contratação, observam-se as certificações

de eficiência energética de padrão internacional, como exemplo a certificação 80 PLUS, e ainda a realização do descarte sustentável dos equipamentos pelos fabricantes. As aquisições desses equipamentos buscam sempre garantia de cinco anos, para otimizar os custos

administrativos, prescindir renovações ou novas contratações ao longo da vida útil do bem e reduzir a carga de trabalho das equipes técnicas locais; as garantias possuem reparação e reposição de peças in loco, ou seja, a fabricante é responsável por atender a garantia dentro do IFMT.

Nas obras de engenharia, o Instituto exige o Licenciamento Ambiental, expedido pelo órgão competente, quando da realização de atividades que utilizem recursos naturais, que sejam poluidoras ou que possam causar degradação do meio ambiente.

O IFMT REALIZA DIVERSAS AÇÕES RELACIONADAS À REDUÇÃO DE CONSUMO DE RECURSOS NATURAIS E DE RESÍDUOS POLUENTES, COMO:



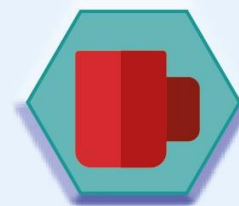
Instalação de sensores de presença em ambientes de circulação temporária de pessoas, como os corredores existentes nos andares e a escadaria do prédio da Reitoria



Realização de compras compartilhadas, atualmente orientadas pela Instrução Normativa 02, de 10 de junho de 2019, entre as unidades do IFMT



Coletores de pilhas e baterias em áreas comuns



Aquisição de canecas aos servidores e prestadores de serviço da Reitoria, visando à redução do consumo de copos descartáveis.

4

INFORMAÇÕES CONTÁBEIS, ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

ESTRUTURA DAS ATIVIDADES DA CONTABILIDADE

A gestão das atividades relacionadas às informações orçamentárias, financeiras e contábeis, inclusive de custos, que dão suporte às informações de desempenho da organização são realizadas pelo Departamento de Contabilidade e Finanças (DCF) da Pró-Reitoria de Administração da Reitoria do IFMT. Ressalta-se que, na construção deste relatório, o DCF prestou suporte em vários temas e seções, e as informações financeiras e orçamentárias estão detalhadas especificamente em cada área de gestão. Assim esta seção dá mais evidência às informações contábeis. O IFMT é constituído por campi autônomos e por campi avançados vinculados à Reitoria. Nos campi autônomos a contabilidade é acompanhada pelo contador responsável da unidade ficando a cargo da Reitoria a realização da conformidade contábil dos campi quando houver impedimentos e/ou afastamentos legais do contador da unidade, conforme PORTARIA 2050/2021 - RTR-SRDA/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT, de 10 de setembro de 2021. A execução orçamentária e financeira dos Campi Avançados Sinop, Lucas do Rio Verde, Diamantino, Guarantã do Norte e Tangará da Serra é realizada pela Reitoria.

[Clique para acessar a relação dos responsáveis pela contabilidade no IFMT](#)

As execuções do orçamento e financeiro do governo federal no Siafi resultam nas demonstrações contábeis. No IFMT, devido a sua estrutura de órgão, onde a Reitoria controla os Campi, a apresentação e elaboração das demonstrações contábeis é feita de forma consolidada nos

termos da Norma Brasileira de Contabilidade - NBC TSP 17. Portanto, as análises apresentadas nos próximos tópicos abordam as variações das demonstrações contábeis consolidadas do IFMT em 2021.

O Chefe do Departamento de Contabilidade e Finanças - DCF da Pró-Reitoria de Administração - PROAD da Reitoria é o conformista contábil do órgão no Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI e nos casos de ausências e impedimentos legais dos contadores nos campi, o Chefe do DCF realiza a conformidade contábil da Unidade Gestora Executora-UGE.

Desde 2020 o DCF passou a realizar reuniões mensais com os contadores do IFMT, inclusive com demais servidores do DCF e da PROAD quando relevante, visando alinhar procedimentos, dirimir problemas, discutir soluções práticas e atualizações, dentre outros assuntos necessários. O DCF entende como importante e valoriza a comunicação e a integração desses profissionais para o bom desempenho das atividades.

A elaboração das notas explicativas das demonstrações contábeis consolidadas do IFMT passaram a ter subsídio nas notas explicativas dos contadores das respectivas Unidades Gestoras Executoras e organizadas e controladas por meio de processo eletrônico no SUAP, visando a transparência e o acesso aos gestores e administradores, bem como demais interessados. Este novo procedimento tem contribuído para a evidenciação pormenorizada dos atos e fatos contábeis da instituição. No tocante à

conformidade legal, as demonstrações contábeis do IFMT são elaboradas com a estrita observância aos dispositivos da Lei 4.320, de 17 de março de 1964, que dispõe sobre normas gerais do Direito Financeiro, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, da Portaria Conjunta STN/SPU 3/2014, do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Macrofunções Siafi.

Sobre a conformidade legal, as demonstrações contábeis do IFMT são elaboradas com a estrita observância aos dispositivos da Lei 4.320, de 17 de março de 1964, que dispõe sobre normas gerais do Direito Financeiro, a Norma Brasileira de Contabilidade Aplicada ao Setor Público 16.6, aprovada pela Resolução CFC 1.133/2008, a Portaria Conjunta STN/SPU 3/2014, o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Macrofunções Siafi.

FATOS CONTÁBEIS E SITUAÇÃO FINANCEIRA

Os fatos contábeis decorrentes da execução do orçamento anual destinado ao IFMT, resultam na demonstração contábil Balanço Orçamentário. Esses dados evidenciam a integração entre o planejamento e a execução em relação à previsão e realização de receitas e autorização e execução de despesas. Portanto, com base nos resultados apresentados no citado demonstrativo, oriundos de fatos contábeis relativos ao exercício 2021, passam-se as seguintes análises.

[Clique para acessar o balanço orçamentário do IFMT](#)

Série histórica da arrecadação das receitas próprias

Receitas Orçamentárias	Valor (R\$)		
	2021	2020	2019
Receita Patrimonial	1.340.721,22	761.975,27	941.636,02
Receita Agropecuária	71.937,48	19.140,16	31.855,90
Receita de Serviços	299.081,42	149.014,12	1.875.988,70
Outras Receitas Correntes	103.152,88	81.432,96	185.836,70
Alienação de Bens	469.050,00	977.550,00	0,00
Total	2.283.943,00	1.989.112,51	3.035.317,32

Fonte: Balanço Orçamentário IFMT, 2019, 2020 e 2021.

A série histórica do comportamento da arrecadação das receitas aponta variação positiva de 14,82% em relação a 2020.

Com relação às despesas, passam-se as seguintes análises:

Série histórica das despesas autorizadas e das executadas

Exercício Financeiro	Dotação autorizada	Despesas Executadas
2021	496.833.965,00	510.451.909,85
2020	482.600.060,00	490.552.075,76
2019	473.883.573,00	476.399.174,40

Fonte: Balanço Orçamentário IFMT, 2019, 2020 e 2021.

O orçamento autorizado manteve em crescimento nos últimos três anos. De 2019 para 2020 aumentou em aproximadamente 1,84%, enquanto que de 2020 para 2021 o índice subiu para 2,95%. Caso semelhante ocorreu com as despesas executadas, onde é possível constatar no último intervalo um registro positivo de 4,06%.

Com base nos dados da série histórica da execução das despesas por grupo de despesas, observa-se que em relação a 2019 houve aumento das despesas com pessoal em 9,59% e intangíveis em 52,21% pelo impacto dos software com vida útil indefinida e da concessão de Direito de Uso de Comunicação. No entanto, as outras despesas correntes diminuíram em -12,07%.

Série histórica da execução das despesas

Receitas Orçamentárias	Valor (R\$)		
	2021	2020	2019
Pessoal e Encargos Sociais	399.395.663,07	379.730.498,53	364.453.214,68
Outras Despesas Correntes	81.157.099,35	85.828.560,28	92.302.353,13
Investimentos	29.899.147,43	24.993.016,95	19.643.606,59
Total	510.451.909,85	490.552.075,76	476.399.174,40

Fonte: Balanço Orçamentário IFMT, 2019, 2020 e 2021.

Com relação ao total das despesas em investimentos o crescimento de 19,63% justifica-se pelas obras em andamento nos campi, como a reforma do anfiteatro Hélio de Souza Vieira e construções de quadras poliesportivas.

FATOS CONTÁBEIS E SITUAÇÃO FINANCEIRA

Constata-se que a natureza de despesa 319011 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil concentra o maior saldo em 2021. Portanto, considerando a soma de todas as naturezas de despesas relativas à folha de pagamento de pessoal ativo, inativo, pensionista e contratado, conclui-se que tais despesas representam as mais expressivas do IFMT.

Conforme já mencionado, cabe enfatizar que entre o total das despesas executadas há uma parcela referente a Termos de Execução Descentralizadas (TED) , cujos recursos foram recebidos de outras entidades para fins determinados.

Despesas executadas mais expressivas – por natureza de despesa detalhada

Aplicação Direta - Natureza Despesa Corrente e Capital	Valor (R\$)	Aplicação Direta - Natureza Despesa Corrente e Capital	Valor (R\$)
319011 – Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	266.676.740,82	339036 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	1.618.947,29
319113 – Obrigações Patronais - Op.Intra-Orçamentárias	56.768.982,11	449039 – Outros Serviços de Terceiros- Pessoa Jurídica	857.360,50
319001 – Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	51.368.276,82	339004 – Contratação por Tempo Determinado	817.481,07
339037 – Locação de Mão-de-obra	21.038.055,09	339049 – Auxílio-Transporte	635.222,33
449052 – Equipamentos e Material Permanente	20.279.551,95	319016 – Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	564.666,20
339039 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	18.158.260,48	339014 – Diárias - Pessoal Civil	359.188,13
339046 – Auxílio-Alimentação	10.540.721,37	319091 – Sentenças Judiciais	276.177,11
339018 – Auxílio Financeiro a Estudantes	10.193.749,07	449040 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ	246.851,39
319004 – Contratação por Tempo Determinado	9.160.603,75	339092 – Despesas de Exercícios Anteriores	164.829,58
319003 – Pensões	8.861.869,14	339047 – Obrigações Tributárias e Contributivas	98.630,74
449051 – Obras e Instalações	8.490.548,31	339033 – Passagens e Despesas com Locomoção	86.554,72
339030 – Material de Consumo	5.324.458,97	335041 – Contribuições	80.030,26
319092 – Despesas de Exercícios Anteriores	4.012.102,24	319096 – Ressarcimento de Desp. de Pessoal Requisitado	70.491,89
339093 – Indenizações e Restituições	3.700.938,00	449020 – Auxílio Financeiro a Pesquisadores	24.835,28
339032 – Material, Bem ou Serviço p/ Distrib. Gratuita	2.563.200,88	339147 – Obrig.Tribut.E Contrib-Op.Intra-Orçamentárias	23.257,42
339040 – Serviços De Tecnologia Da Informação E Comunicação – PJ	1.954.410,54	339035 – Serviços de Consultoria	15.360,00
339008 – Outros Benef.Assist. do Servidor e do Militar	1.888.476,21	339031 – Premiações Cult., Art., Cient., Desp. e Outr.	8.042,85
339020 – Auxílio Financeiro a Pesquisadores	1.882.132,45	339139 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica (Intra)	5.151,90
319007 – Contrib. a Entidades Fechadas de Previdência	1.635.752,99		

FATOS CONTÁBEIS E SITUAÇÃO FINANCEIRA

Despesas executadas de valores mais expressivos – Covid-19	
Natureza Despesa	Valor (R\$)
339018 – auxílio financeiro a estudantes	5.113.332,10
339032 – material, bem ou serviço p/ distrib. Gratuita	284.836,58
339030 – material de consumo	123.313,85
339020 – auxílio financeiro a pesquisadores	77.504,51
449020 – auxílio financeiro a pesquisadores	24.835,28
449052 – equipamentos e material permanente	12.748,00
449051 – obras e instalações	1.243,72
339039 – outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	963,74

Fonte: Tesouro Gerencial, 2022.

Constata-se que dentre as despesas executadas a mais expressiva é o Auxílio financeiro a estudantes, cuja finalidade foi dar suporte financeiro no período da pandemia, para auxiliá-los com alimentação, acesso à internet e outros.

O Resultado Orçamentário decorre do confronto entre Receitas Realizadas e Despesas Executadas no exercício. Em 2021 tem-se os seguintes dados:

Despesas executadas de valores mais expressivos – Covid-19		
Receitas Próprias Realizadas	Despesas Públicas Executadas	Déficit Orçamentário – Orçamento STN
R\$ 2.283.943,00	R\$ 510.451.909,85	R\$ -508.167.966,85

Fonte: Tesouro Gerencial, 2022.

No exercício 2021 o confronto entre as receitas realizadas e as despesas executadas evidenciam um déficit orçamentário no valor de R\$ - 508.167.966,85. Esse desequilíbrio é justificável em razão da natureza jurídica e finalidade da instituição. As receitas próprias não são suficientes para custear as despesas. Portanto, o déficit orçamentário é subsidiado pelos recursos do Tesouro Nacional. Ainda, cabe destacar, que dentre as despesas executadas há aquelas com saldos relacionados aos acordos firmados com outras instituições que descentralizam recursos para o IFMT realizar a execução (os Termos de Execução Descentralizadas).

Os Restos a Pagar - RP, correspondem às despesas empenhadas em exercícios anteriores cujos fatos geradores da despesa podem ter ocorrido ou não (produto entregue ou serviço prestado), sendo os saldos transferidos para o exercício seguinte até que sejam pagos. Os RP dividem-se em Restos a Pagar Processados - RPP quando ocorre o fato gerador da despesa, e Restos a Pagar Não Processados - RPNP quando o fato gerador ainda não ocorreu.

Série histórica da inscrição e reinscrição de RPNP			
Despesa	Valor (R\$)		
	2021	2020	2019
Total em Despesas Correntes	29.303.627,09	20.490.712,87	22.649.337,12
Pessoal e Encargos Sociais	186.766,84	306.932,24	181.128,87
Outras Despesas Correntes	29.116.860,25	20.183.780,63	22.468.208,25
Total em Despesas de Capital	28.955.777,67	17.710.431,67	15.875.490,79
Investimentos	28.955.777,67	17.710.431,67	15.875.490,79
Total	58.259.404,76	38.201.144,54	38.524.827,91

Fonte: Balanço Orçamentário, 2019, 2020 e 2021.

Os RPNP inscritos (empenhos de 2021) e reinscritos (empenhos de 2020 e anteriores) totalizaram R\$58.259.404,76 em 2021. Aumento de 65,57% em relação ao ano anterior e desfazendo o histórico de decréscimo que vinha acompanhando nos três anos anteriores. E o fator principal da mudança é observado em Investimentos, que corresponde a 68,82% do total da Despesa.

FATOS CONTÁBEIS E SITUAÇÃO FINANCEIRA

Série histórica dos saldos de restos a pagar não processados

Despesa	Valor (R\$)		
	2021	2020	2019
Total em Despesas Correntes	5.810.785,07	5.899.519,91	1.803.476,54
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	5.810.785,07	5.899.519,91	1.803.476,54
Total em Despesas de Capital	12.824.207,59	6.611.807,42	714.102,90
Investimentos	12.824.207,59	6.611.807,42	714.102,90
Total	18.634.992,66	12.511.327,33	2.517.579,44

Fonte: Balanço Orçamentário, 2019, 2020 e 2021.

Já a análise dos Restos a Pagar Processados (cujos fatos geradores ocorreram) oriundos do Anexo 2 do Balanço Orçamentário 2021, englobam os montantes de RPP inscritos em 2020 e os inscritos em exercícios anteriores. A seguir apresenta-se a série histórica dos valores de inscrição, reinscrição e saldos.

Série histórica da inscrição e reinscrição de RPP

Despesa	Valor (R\$)		
	2021	2020	2019
Total em Despesas Correntes	29.429.553,82	30.208.730,41	27.915.256,66
Pessoal e Encargos Sociais	26.819.150,97	26.558.690,27	24.681.284,63
Outras Despesas Correntes	2.610.402,85	3.650.040,14	3.233.972,03
Total em Despesas de Capital	175.449,25	448.492,64	243.666,05
Investimentos	175.449,25	448.492,64	243.666,05
Total	29.605.003,07	30.657.223,05	28.158.922,71

Fonte: Balanço Orçamentário, 2019, 2020 e 2021.

No tocante à série histórica, considerando a tendência crescente dos anos anteriores na variação dos RPP inscritos e reinscritos, em 2021 o saldo teve uma leve queda de 3,55%, o que pode ser considerado uma estabilidade. Os grupos de despesas de maior inscrição e reinscrição foram com Pessoal e Encargos Sociais com 90,59% e Outras Despesas Correntes com 8,81%. Enquanto que em investimentos houve decréscimo em -

Saldos de restos a pagar processados 39,12% comparado ao ano de 2020

Despesa	Valor (R\$)		
	2021	2020	2019
Total em Despesas Correntes	87.888,99	66.919,89	48.232,28
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	87.888,99	66.919,89	48.232,28
Total em Despesas de Capital	131.722,51	75.946,51	75.946,51
Investimentos	131.722,51	75.946,51	75.946,51
Total	219.611,50	142.866,40	124.178,79

Fonte: Balanço Orçamentário, 2019, 2020 e 2021.

O segundo gráfico acima evidenciam os saldos dos últimos três anos de RPP. Indica que em 2021 houve um aumento de 65,05% em relação a 2020. Com relação a gestão destes saldos, tem se constatado que as UGEs que apresentaram maiores saldos de RPP foram: Reitoria, Campus Cuiabá e Campus Sorriso.

FATOS CONTÁBEIS E SITUAÇÃO FINANCEIRA

Do Patrimônio

A mensuração das contas ativo e passivo, das disponibilidades, dos direitos, dos títulos de créditos e das obrigações é feita pelo valor original, realizada a conversão, quando em moeda estrangeira, à taxa de câmbio vigente na data do Balanço Patrimonial. Os estoques são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou no valor de produção ou construção. Quando os elementos do ativo imobilizado tiverem vida útil econômica definida, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão sistemática durante o exercício financeiro, sem prejuízo das exceções expressamente consignadas. Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos (nos casos dos softwares destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade) são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção. Todavia, a depreciação, a amortização e exaustão e a mensuração de ativos e passivos do IFMT têm sido realizadas parcialmente. No entanto, recentemente a instituição passou a aderir o Sistema Integrado de Administração e Serviços - SIADS, gerido pela Secretaria do Tesouro Nacional, mas que ainda encontra-se em fase de implantação.

Sobre a composição patrimonial do IFMT, o total dos ativos (bens e direitos) e passivos (obrigações) do IFMT, no exercício de 2021, corresponde ao valor de R\$ 455.693.376,26, conforme dados apontados no Balanço Patrimonial da instituição. Tal demonstrativo reflete a posição estática do patrimônio da entidade. Em relação ao exercício de 2020, esse montante aumentou em 1,04%, como pode ser observado no gráfico a seguir.

Série histórica da composição patrimonial

Ano	Total do ativo e passivo (R\$)
2021	496.833.965,00
2020	482.600.060,00
2019	473.883.573,00

Fonte: Departamento de Contabilidade e Finanças, 2022.

De modo a evidenciar essa variação, cabe apresentar análise das variações dos grupos e subgrupos do balanço patrimonial pela ótica patrimonial: o grupo do Ativo, dividido em Ativo Circulante (bens e direito de curto prazo) e do Ativo Não Circulante (bens e direito de longo prazo), e o grupo do Passivo, dividido em Passivo Circulante (obrigações de curto prazo), Passivo Não Circulante (obrigações de longo prazo) e Patrimônio Líquido.

Série histórica da composição do ativo circulante

Tipo	Valor (R\$)		
	2021	2020	2019
Caixa e Equivalentes de Caixa	34.165.487,83	31.713.015,45	33.136.707,88
Demais Créditos a Curto Prazo	465.414,33	1.148.443,82	726.373,52
Estoques	4.334.318,00	5.940.244,96	5.234.005,92
Total	38.965.220,16	38.801.704,24	39.097.087,32

A série histórica evidencia estabilidade nos saldos total das contas do Ativo Circulante refletindo em pequenas variações. A conta Caixa e Equivalentes de Caixa aumentou em 7,17% em relação a 2020. Em contrapartida os Demais Créditos a Curto Prazo em 2021 sofreram um decréscimo de -59,47% em relação a 2020, essa variação negativa foi decorrente do encerramento dos Termos de Execução Descentralizados. A conta Demais Créditos Curto Prazo engloba saldos de Adiantamento de Salários, Depósito Caução, Depósitos Judiciais e Termos de Execução Descentralizada - TED e outros. Os estoques também sofreram variação negativa de -27,03%, decorrentes de baixas de consumo em razão de conciliação.

Em 2021 os TED descentralizados pelo IFMT resultaram no saldo de R\$205.400,00, constante na conta 11.382.38.00 Adiantamento - Termo Execução Descentralizada. Deste total, o montante de R\$ 25.400,00 refere-se aos recursos descentralizados pelo IFMT para a programa do convênio Dinter - Doutorado Institucional firmado entre o IFMT e o IF Goiano, e o montante de R\$180.000,00 refere-se aos recursos destinados à Fundação Universidade Federal de Mato Grosso Rede Pantaneira - Link de Internet, para prover meios de manutenção preventiva e corretiva do link de internet para atendimento ao IFMT.

Considerando o exercício de 2021, destaca-se que 89,30% do saldo total do ativo, ou seja, do seu patrimônio bruto, concentra-se nas contas do Ativo Não Circulante, sendo que destes, 99,66% referem-se a imobilizados. O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis (bens de uso especial) do IFMT considerando as respectivas depreciações acumuladas.

FATOS CONTÁBEIS E SITUAÇÃO FINANCEIRA

Série histórica da composição do ativo não circulante

Tipo	Valor (R\$)		
	2021	2020	2019
Ativo Realizável a Longo Prazo	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00
Imobilizado	415.352.298,57	396.632.998,84	384.634.817,18
Intangível	1.375.857,53	1.400.643,61	883.783,33
Total	416.728.156,10	398.033.642,45	385.518.600,51

Fonte: Balanço Patrimonial, 2019, 2020 e 2021.

A série histórica da composição do Ativo Não Circulante retrata aumento em relação a 2019, o Intangível aumentou 64,23% e o imobilizado 81,57%. No exercício de 2021, houve investimentos em imobilizado com a aquisição de aparelhos de TI para atender a demanda do teletrabalho, bem como aquisições de mobiliários e utilidades laboratoriais, bem como o aumento na conta de bens imóveis decorrente das construções de alojamentos, obras de edificações e instalações nos Campi.

O grupo do Passivo Exigível subdivide-se em Passivo Circulante, que contempla as obrigações de curto prazo e o Passivo Não Circulante as obrigações de longo prazo. O patrimônio bruto subtraído do Passivo Exigível resulta no Patrimônio Líquido, ou seja, o Passivo Não Exigível. A

variação dos saldos das contas do Passivo Exigível e Não Exigível podem ser analisadas no gráfico a seguir.

O gráfico da série histórica entre 2021 a 2019 dos passivos de curto prazo do IFMT revela aumento das obrigações com pessoal em 1,47% e também na conta Demais Obrigações de Curto Prazo em 10,74%. Por outro lado, as obrigações com Fornecedores e Contas a Pagar a Curto Prazo diminuíram em -24,80%. Compreende as obrigações de pessoal de curto prazo os precatórios registrados na contabilidade em 2021 no valor total de R\$1.236.834,05, valores de obrigações referentes a salários ou remunerações e benefícios. Além disso, foi registrado precatórios relativos a pessoal também nas obrigações de longo prazo, não computadas na lei orçamentária de 2021.

Série histórica das obrigações de curto prazo

Tipo	Valor (R\$)		
	2021	2020	2019
Obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar a curto	60.211.017,25	58.067.851,27	59.325.335,01
Fornecedores e contas a pagar a curto prazo	1.771.102,46	979.334,71	2.210.380,88
Obrigações fiscais a curto prazo	410,99	410,99	410,99
Demais obrigações a curto prazo	37.422.314,80	27.049.436,04	33.403.088,22
Total	99.404.845,50	86.097.033,01	94.939.215,10

Fonte: Balanço Patrimonial, 2019, 2020 e 2021.

Destaca-se que tais obrigações de longo prazo decresceram em -77,02% em relação a 2019.

Série histórica das obrigações de longo prazo

Passivo não circulante	Valor (R\$)		
	2021	2020	2019
Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar	549.509,43	72.670,65	713.430,04

Fonte: Balanço Patrimonial, 2019, 2020 e 2021.

FATOS CONTÁBEIS E SITUAÇÃO FINANCEIRA

Sobre o patrimônio líquido, o resultado patrimonial do exercício é apurado na demonstração das variações patrimoniais - demonstração contábil em que são confrontadas as variações patrimoniais aumentativas (VPA) com as variações patrimoniais diminutivas (VPD) dependentes ou independentes da execução orçamentária.

Em 2021, o Resultado Patrimonial apurado foi de superávit no valor de R\$4.878.700,22. Dentre as VPA, as de valor mais expressivo em 2021 foram as Transferências Intragovernamentais com R\$570.450.455,20 e Exploração e Venda de Bens, Serviços e Direitos com R\$1.704.196,90 e Outras Variações Patrimoniais Aumentativas com R\$434.491,34. As VPA apresentaram uma evolução positiva de 2,04% em comparação a 2020.

O saldo financeiro da instituição em 2021, obtido no Balanço Financeiro, evidencia o saldo de R\$31.713.015,45 de Caixa e Equivalentes de Caixa para o exercício de 2021. Esse resultado sofreu um decréscimo de -4,30% em relação a 2020.

Quanto à avaliação de custos operacionais, tem-se que o custo operacional, definido pela NBC T 16.11, é o que ocorre durante o ciclo de produção dos bens e serviços e outros objetos de custos, como energia elétrica, salários, etc. A avaliação de custos operacionais ocorre conforme o disposto no Decreto-Lei 200/1967, que determina, no artigo 79, que a contabilidade deverá apurar os custos dos serviços de forma a evidenciar os resultados da gestão e a

necessidade de informação de custos explicitada pela Lei 4.320/64, e, em seu artigo 99, que os serviços públicos industriais, ainda que não organizados como empresa pública ou autárquica, manterão contabilidade especial para determinação dos custos, ingressos e resultados, sem prejuízo da escrituração patrimonial e financeiro comum. Considera ainda a Portaria STN 716, de 24 de outubro de 2011, no inciso II, que tem por objetivo o acompanhamento, a avaliação e a gestão dos custos dos programas e das unidades da Administração Pública Federal e o apoio aos gestores no processo decisório.

[Clique aqui para acessar os relatórios de execução orçamentária e financeira, demonstrações contábeis e notas explicativas](#)



5

TRATAMENTO DE DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO ÓRGÃO DE CONTROLE

RELACIONAMENTO COM OS ÓRGÃOS DE CONTROLE

O IFMT, enquanto autarquia integrada a estrutura do Executivo Federal, está sujeito aos controles efetuados pelo Tribunal de Contas da União - TCU e a Controladoria Geral da União - CGU, no que tange às atribuições de cada um desses órgãos.

O relacionamento do IFMT com esses órgãos de controle é regulado por legislação federal, tal como ocorre com outros órgãos públicos dos três poderes (executivo, legislativo e judiciário), e por normativas (resoluções, portarias, instruções normativas, acórdãos, etc) emitidas por estes órgãos.

A comunicação entre o IFMT e os órgãos e controle ocorre por meio de sistemas específicos. O CONECTA-TCU, para o Tribunal de Contas da União, e o e-AUD, para a Controladoria Geral da União.

Internamente no IFMT, existe uma estrutura definida em seu Estatuto e Regimento Interno (também prevista em

legislação), responsável pela Gestão da Integridade e pela recepção e tratamento das demandas, que podem ser recomendações ou determinações, apresentadas pelos órgãos de controle. Importante destacar que as recomendações e determinações emanadas pelos órgãos de controle, via de regra, possuem prazo de atendimento para o IFMT, e que esses prazos são monitorados por parte desses órgãos de controle.

A interlocução com o TCU é feita de forma centralizada pela Procuradoria Jurídica, que ao receber as recomendações ou determinações emanadas por este órgão de controle, científica o gestor máximo do IFMT, que por sua vez distribui aos órgãos internos (campi, pró-reitorias, diretorias sistêmicas, etc) para que sejam providenciadas as ações necessárias ao atendimento da demanda, reportando quando necessário, a resposta ao órgão de controle ou informando o resultado da

ação solicitada.

Já a interlocução com a CGU é feita de forma distribuída e depende do assunto que envolva a recomendação ou a determinação. O acesso ao sistema e-AUD, em nível gerencial, é feito basicamente pelo Gabinete do Reitor, pela Auditoria Interna e pela Unidade de Gestão de Integridade - UGI (que é composta pela Ouvidoria, Corregedoria e Comissão de Ética). Assuntos relativos à integridade (gestão da imagem, gestão de pessoas, atendimento ao usuário, etc) são recebidos pela UGI e encaminhados para gestão, seja do IFMT (reitoria) ou seja das suas unidades (campi, pro-reitorias, diretorias sistêmicas, etc) para que sejam tratados e respondidos. Assuntos referentes à tomadas de contas e outras atribuições de auditoria são recebidas pela Auditoria Interna, que fazem o tratamento das demandas de forma autônoma, como expresso em lei, e havendo a necessidade, demandam aos

órgãos internos informações e ações que couberem ao atendimento dessas demandas, retornando a CGU o que também houver de provimento.

A CGU faz ainda o monitoramento do canal de manifestações dos usuários dos serviços ofertados pelo IFMT (tal como de outros órgãos públicos), o Fala.BR. Todas as manifestações desses usuários são direcionadas à Ouvidoria do IFMT, que por sua vez, demanda aos órgãos internos os procedimentos necessários ao atendimento das demandas apresentadas nessas manifestações. Em casos de denúncia, a Ouvidoria encaminha a manifestação para a Corregedoria, caso tenha o envolvimento de servidor em ilícitos, e/ou à Auditoria Interna, caso tenha situações que envolvam recursos orçamentários ou bens ou estrutura do IFMT sendo utilizada de forma indevida.

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Victor Godoy Veiga

**SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO
PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

Tomás Dias Sant´Ana

**REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
MATO GROSSO**

Julio Cesar dos Santos

**PRÓ-REITORES E DIRETORES
SISTÊMICOS DO IFMT****Pró-Reitor de Administração**

Túlio Marcel Rufino de Vasconcelos
Figueiredo

Pró-Reitora de Ensino

Luciana Klamt

**Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-graduação
e Inovação**

Ângela Santana de Oliveira

Pró-Reitor de Extensão

Marcus Vinicius Taques Arruda

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Leila Cimone Teodoro Alves

**Diretor Sistêmico de Assistência
Estudantil, Inclusão e Diversidade**

Kléberon Pierre Cardoso de Jesus

Diretor Sistêmico de Planejamento

Leone Covari

**Diretor Sistêmico de Relações
Internacionais**

Willian Silva de Paula

**Diretor Sistêmico de Tecnologia da
Informação**

Rafael Bezerra Scarselli

Diretor Executivo

Cristovam Albano da Silva Junior

**DIRETORES-GERAIS DOS CAMPI E CAMPI
AVANÇADOS DO IFMT****Campus Alta Floresta**

Marcos Luiz Peixoto Costa

Campus Barra do Garças

Renata Francisca Ferreira Lopes

Campus Cáceres - Prof. Olegário Baldo

Anderson Wesley Alves Bezerra

Campus Campo Novo do Parecis

Genivaldo David de Souza Schlick

Campus Confresa

Giliard Brito de Freitas

Campus Cuiabá – Bela Vista

Jairo Luiz Medeiros Aquino Junior

**Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da
Silva**

Alceu Aparecido Cardoso

Campus Juína

João Aparecido Ortiz França

**Campus Pontes e Lacerda – Fronteira
Oeste**

Vanderluce Moreira Machado Oliveira

Campus Primavera do Leste

Dimorvan Alencar Brescancim

Campus Rondonópolis

Diogo Italo Segalen da Silva

Campus São Vicente

Lívio dos Santos Vogel

Campus Sorriso

Claudir Von Dentz

Campus Várzea Grande

João Bosco Lima Beraldo

Campus Avançado Diamantino

Givaldo Dantas Sampaio Neto

Campus Avançado Guarantã do Norte

Valdenor Santos Oliveira

Campus Avançado Lucas de Rio Verde

João Vicente Neto

Campus Avançado Sinop

Rafael Martins Chaves

Campus Avançado Tangará da Serra

Gilcélio Luiz Peres